



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott sammanträdesprotokoll 2025-08-25

Plats och tid	Sessionssalen, måndag 2025-08-25, klockan 08:30 – 12.00	
Beslutande	Inger Stenlund (V) Carina Selbrand (C)	
Tjänstgörande ersättare	Robin Fransson (V)	
Övriga deltagare	Anneli Andersson, skolchef §§ Linda Sandqvist, rektor förskolan § Laila Vesterberg, biträdande rektor grundskolan § Ola Sonidsson, rektor F-9 § Sara Johansson, socialchef §§ Fanny Johansson, enhetschef hemtjänst §§ Anna Lindbom, enhetschef särskilt boende § Kim Vleeshouwers Smeets, enhetschef särskilt boende § Dominique Göhrs, Kommunal § Gustav Karlberg, socialsekreterare §§	
Utses att justera	Carina Selbrand	
Justeringens tid och plats	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering återfinns på sista sidan.	
Sekreterare	Digital signatur Bodil Granström	Paragrafer 46-56
Ordförande	Digital signatur Inger Stenlund	
Justerande	Digital signatur Carina Selbrand	

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott	
Sammanträdesdatum	2025-08-25	Paragraf 46-56
Datum för anslagets uppsättande	2025-08-29	Anslaget tas ner efter 2025-09-19
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, kanslienheten	
Anslagsansvarig	Bodil Granström	



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-08-25

§ 46

Fastställelse av ärendelistan

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Fastställa ärendelistan enligt följande;

- 1 Mötets öppnande
- 2 Upprop
- 3 Val av justerare
- 4 Fastställelse av ärendelistan
- 5 Informationer
- 6 Meddelanden
- 7 Delegeringsbeslut
- 8 Budgetuppföljning. Dnr 2025/216
- 9 Testperiod schema hemtjänst. Dnr2025/469
- 10 Godkännande av familjehem
- 11 Godkännande av familjehem
- 12 Komplettering av innehåll i det systematiskt kvalitetsarbete utbildning i Sorsele kommun. Dnr 2024/515
- 13 Redovisning - skolfrånvaro läsår 2024/2025. Dnr 2024/493
- 14 Redovisning - anmälan om kränkande behandling 2024/2025. Dnr 2024/492

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-08-25

§ 47

Informationer

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Biträdande rektor grundskolan informerar bland annat om;

- Organisationsförändring, andra ansvarsområden och personal.
- Blattnicksele: förskoleklass, sju elever, fritidshemmet samt personalbemanningen.
- Sorsele, Vindelälvsskolan, förskoleklass har flyttat in i fritidshemmets lokaler samt personalbemanningen.

Rektor förskolan informerar bland annat om;

- Byte av schemaläggningssystem och närvaroregistrering pågår. Förskolorna går från appen Tempus till att nyttja TYRA fullt ut och bara ha ett system i stället för två. En hel del administrativ handpåläggning och frågor både från vårdnadshavare och personal i samband med det. Vi har kommit en bit på väg, men är inte helt i mål än.
- Alla förskolor jobbar med trygghet, trivselregler, rutiner och samarbete så här i början av hösten, även en hel del rörelse, skörd av odlingar, plocka bär med mera.
- I Gargnäs väntas 5 barn födas nu under 2025! I övrigt så har jag en förskollärartjänst som blir vakant från november och så jag söker en ny förskollärare.
- Blattnicksele får en verksamhetsförlagt utbildning, VFU, förskolläraryrkespraktikant 5 veckor senare i höst.
- I Sorsele pågår inskolningar av nya barn. Ommöblering utifrån förändringen med flytt av femårsverksamhet och byte av mitt kontor till Blåhaken.
- I Ammarnäs håller vi på att hitta nya lösningar i och med den nya ledningsorganisationen och förändring gällande fritidseleverna. Stor personalfrånvaro i förskolan och svårt med vikarier

Rektor F-9/elevhälsochef informerar bland annat om;

Redovisning av skolstarten vid Vindelälvsskolan F-9.

- Det nya läsåret har inletts med god energi och framtidstro på Vindelälvsskolan. Vi har genomfört flera förändringar i organisationen som redan visar positiva effekter i verksamheten.
- Vi har startat upp med ett nytt arbetslag (F-9), vilket har bidragit till nya perspektiv i det pedagogiska arbetet. Samtidigt har vi infört en delvis ny

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-08-25

schemastruktur i F-3, som ger bättre förutsättningar för både undervisning och arbetsro.

- Årskurs F-4 har sina hemklassrum samlade i ett hus, vilket skapar trygghet och kontinuitet för våra yngre elever.
- Årskurs 5-9 huserar i det andra huset, vilket även det skapar ytor för trygghet och studiero för dessa elever.
- All ordinarie personal är på plats, vilket ger stabilitet och arbetsro. Den enda orosmolnet vi har just nu är en handledartjänst inom moderna språk. Det är något vi arbetar aktivt med att lösa, då vi ser språkundervisningen som en viktig del av elevernas framtida möjligheter.
- Sammanfattning: Det känns som en mycket bra start på läsåret. Vi har en tydlig struktur, engagerad personal och en elevgrupp som möts av trygghet och tydlighet. Med fortsatt fokus på utveckling, samarbete och elevens bästa ser vi fram emot ett lärorikt och framgångsrikt år.
- All skolpersonal har fått fortbildning i vilka skyldigheter och befogenheter de har. De lagrum som behandlar detta är Lgr22, Skollagen 2020:800, Brottsbalken, Regeringsformen, Barnkonventionen och Europakonventionen.

Redovisning av skolstarten – Ammarnäs skola F-6.

- Läsårsstart med energi och rörelse
- Ammarnäs skola har fått en god start på läsåret. Eleverna möts av engagerad personal och en verksamhet som präglas av närhet, trygghet och rörelse. Under de första veckorna serveras lunchen vid Dalstugan, vilket innebär en promenad på cirka 20 minuter enkel väg. Det ger inte bara frisk luft och fysisk aktivitet, utan också en fin möjlighet till samtal och gemenskap under skoldagen.
- Personal och pedagogisk förstärkning.
Vi har glädjen att välkomna en ny lärare som flyttat upp till byn. Hen har en pedagogisk grundsyn som förstärker det formativa arbetssättet och passar väl in i vår B-formstruktur. Tillsammans med två halvtidstjänster som arbetade på skolan förra läsåret utgör lärargruppen en stabil och kompetent helhet.
- De två halvtidstjänsterna har även uppdrag som fritidspedagoger. I linje med styrdokumentet har de fått tydliga direktiv att fördjupa sig i fritidshemmets läroplan och arbeta aktivt med att stärka kopplingen mellan skola och fritids. Det är ett viktigt utvecklingsområde för oss.
- Utmaningar i samplanering och ledarskap.
Just nu stöttar dessa medarbetare förskolan under sista timmen på dagen, vilket påverkar deras möjlighet till samplanering negativt. Det påverkar även mitt arbete som rektor i det pedagogiska ledarskapet. Förskolan saknar i dagsläget personal under hela dagen, vilket är en utmaning vi behöver hantera framöver.
- Trots vissa organisatoriska utmaningar har Ammarnäs skola startat läsåret med goda förutsättningar. Vi har en tydlig pedagogisk riktning, engagerad

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-08-25

personal och en verksamhet som präglas av rörelse, närhet och utveckling. Med fortsatt fokus på samverkan och styrdokumentens intentioner ser vi fram emot ett lärorikt år för våra elever.

Redovisning av skolstarten – Blattnicksele skola F–6

- Läsåret har inletts på ett mycket positivt sätt vid Blattnicksele skola. Vi möts av engagerad personal, nyfikna elever och en god stämning i hela verksamheten. Det är tydligt att både barn och vuxna har kommit tillbaka med energi och arbetslust.
- En viktig förändring i år är vår nya lunchstruktur:
Elever i årskurs F–3 äter lunch kl. 10:30.
Elever i årskurs 4–6 äter kl. 11:00.
Denna uppdelning har redan visat sig skapa bättre förutsättningar för matro i matsalen. Dessutom får de yngre eleverna tillgång till skolgården en stund på egen hand, vilket stärker deras trygghet och lekutrymme.
- Schemabrytande aktivitet inom SO – torsdagens höjdpunkt På torsdag genomför vi en schemabrytande aktivitet inom samhällsorienterande ämnen. Eleverna kommer att få delta i en arkeologisk utgrävning vid Sandsjön, där de får uppleva historien på plats och med händerna i jorden. Det är ett konkret och kreativt sätt att väcka intresse för historia och kulturarv.
- Vi har fått en fin start på läsåret, med god struktur, engagerad personal och en elevgrupp som visar stor nyfikenhet. Med fortsatt fokus på trygghet, lärande och kreativitet ser vi fram emot ett innehållsrikt och utvecklande år för våra elever i Blattnicksele

Redovisning – Central elevhälsa i kommunen

- Strategisk planering och kompetensförståelse Den 7 augusti genomfördes en strategisk planeringsdag som samlade all personal i elevhälsan. Under del av A-dag den 13 augusti fick övrig skolpersonal information. Detta bidrog till en ökad förståelse för de olika kompetenser som finns inom elevhälsan och hur resurser fördelas till eleverna. Det skapar goda förutsättningar för samverkan och ett mer effektivt stöd till barn och unga.
- Föreläsning – Prata om alkohol
Under A-dagarna genomfördes en föreläsning med temat Prata om alkohol. Syftet var att ge skolpersonal verktyg för att samtala med elever om alkohol på ett respektfullt och förebyggande sätt, i linje med det hälsofrämjande uppdraget.
- Föräldramöten med elevhälsans närvaro
Denna vecka hålls föräldramöten på samtliga skolor i kommunen. Elevhälsans personal deltar aktivt för att ge vårdnadshavare en tydlig bild av det hälsofrämjande och förebyggande arbete som bedrivs. Det är ett viktigt tillfälle att skapa förtroende, informera om våra insatser och stärka samarbetet mellan hem och skola.

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-08-25

Sammanfattning.

- Elevhälsan i kommunen har inlett läsåret med ett tydligt fokus på samverkan, kompetensutveckling och förebyggande arbete. Genom strategiska insatser och aktiv närvaro i skolans vardag stärker vi vårt gemensamma uppdrag att främja elevernas hälsa, trygghet och lärande.

Skolchef informerar bland annat om;

- Omorganisationen av rektorskap och skolenheter.
Omorganisationen av rektorskap är genomförd likaså sammanslagning av skolenheterna Vindelälvsskolan F-3 med 4-9 till en skolenhet. Arbetar med vissa frågor kopplat till omorganisationen och löpande uppföljning både med rektorer samt på skolorna med medarbetare.
- Nytt avsnitt i skollagen.
I skollagen har det tillkommit ett nytt avsnitt kapitel 6a om Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte. I stora drag innebär det:
 - alla förskolor och skolor ska ha en beredskapsplan och ett löpande beredskapsarbete
 - alla förskolor och skolor ska vidta åtgärder för att obehöriga inte ska ges tillträde när verksamheten pågår
 - rektorn ska göra en polisanmälan om det kan misstänkas att ett brott har begåtts av en elev i samband med skolverksamheten
 - rektorn ges möjlighet att under vissa förutsättningar besluta att väskor eller andra föremål som elever har med sig till skolan får undersökas, exempelvis om det är befogat för att upprätthålla säkerheten.
- Sorsele har ett statsbidrag att rekvirera med att stärka säkerheten på våra skolor i kommunen. Kontakt har tagits internt med tekniska enheten och beredskapssamordnare om hur dessa pengar ska nyttjas.
- Staket runt Gargnäs förskola/pedagogisk verksamhet.
Har väntat sedan förra sommaren på att staket ska komma upp som avgränsar skolområdet. Rektor har returnerat arbetsmiljöansvaret till skolchef. Speciellt viktigt i och med att fler små barn är på gång att skrivas in. Hoppas staketet ska komma upp inom kort.
- Begränsning av skolområdet.
Kommer se över begränsning av vad som är skolområdet och förskoleområdet.
- Översyn av framtida skolstruktur.
Direktupphandling för att se den framtida skolstrukturen har gjorts. Tobias Thomson kommer att utreda nuvarande skolstruktur och ge förslag på hur den kan organiseras i framtiden kopplat till minskat barnafödande i kommunen. Möten har hållits under sommaren mellan skolchef och utredare, vid ett tillfälle har politiker från kommunen varit med. Plan för kommunikation ses över tillsammans med kommunens kommunikatör.
- Beviljat statsbidrag.
Under sommaren har vi fått positivt besked på ett statsbidrag som vi sökt

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-08-25

- med stärkt elevhälsa och läraravlastande personal. Sökt tidigare år men inte blivit beviljade något alls.
- Förstelärare. Intern annonsering, tre sökanden. Kommer fatta beslut inom kort om vem som erbjuds tjänsten.
 - Byte av elevregister.
Under sommaren har byte av elevregister skett, är igång fullt nu. Vissa delar som varit problematiskt. Ser att i förlängningen kommer det fungera bättre än tidigare lösning.
 - Professionsprogrammet.
Börjar gälla från och med 1/9. Lärare och Rektorer ska kunna gå meriteringskurser via lärosäten. Ganska mycket saker som är oklara i nuläget. Utgångspunkten är att bidra till ökad måloppfyllelse. Inom R10 är det en av de fokusområden som vi arbetar med. I nuläget är det Gävle som är det nordligaste lärosätet och utbildningarna är campusförlagda.
 - Fjärrgymnasiet.
Nu är det två elever som påbörjat gymnasiala studier i Sorsele via fjärrgymnasiet i Skellefteå. Eleverna har sin undervisning av gymnasiegemensamma ämnen i ett av SFI-klassrummen. Kommer påverka budgetutfallet för 2025 då det inte varit något som budgeterats vare sig uppstartsmässigt eller personalmässigt. Enligt avtalet ska vi ha en handledare på plats, just nu löses det bland befintlig personal men kommer vara svårt att hantera långsiktigt på så sätt.
 - Utflytt ur gula villan.
Från och med hösten 2025 har all undervisning flyttats ur från Gula villan till Stenhuset. Att detta varit möjligt beror av att 5-årsavdelningen som tidigare varit på skolområdet har flyttat till förskolans lokaler. Kostnader för lokalerna är kvar under 2025.
 - Arbetsmiljökartläggning.
Ett av facken har under sommaren begärt en facklig förhandling kring arbetsmiljön på tidigare Vindelälvs skolan 4-9 då delar av medlemmarna signalerat om risker i arbetsmiljön. Utifrån de samtal som skolchef tillsammans med facken och HR-stöd i kommunen har vi beslutat att ta hjälp av Falck att titta vidare på arbetsmiljön. Falck som företagshälsovård kommer att göra en analys kartläggning av arbetsmiljön av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Målsättningen är att göra en kartläggning av läget för att hitta en träffsäkerhet i vilka åtgärder som krävs för att komma till rätta med situationen. Resultatet utmynnar i en skriftlig sammanställning på organisation/grupp/individnivå med nulägesbild, riskbedömning och rekommendationer på åtgärder och insatser.
 - Erbjudande från Sveriges Kommuner och Regioner, SKR.
Sorsele kommun har tillsammans med övriga kommuner erbjudits att ta del av deras verktyg skolanalys gratis. Verktöget kostar normalt 115 000 kr per kommun. SKR:s Skolanalys handlar om att stärka den egna förmågan att utveckla skolan och förbättra skolresultaten. Arbetet utgår från varje kommuns unika förutsättningar där politiker, förvaltningsledning, rektorer

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-08-25

och lärare aktivt deltar i utvecklingsarbetet. SKR vill utveckla verktyget skolanalys med stöd av R10. Skolchef förordar att Sorsele kommun ska delta. Skolchef kommer skriva ett tjänsteutlåtande till kommunstyrelsen och prata med rektorer och föreslå att Sorsele kommun tackar ja till erbjudandet. Planen är i så fall uppstart under 2026.

Enhetschef hemtjänst informerar bland annat om;

- Sommaren har fungerat bra. Bra vikarier. Testade med Epa-ungdomar inom hemtjänsten vilket varit lyckat, har avlastat ordinarie personal.
- Matsaltest under sommaren där våra äldre har fått äta lunch i matsalen under vardagarna. Kommer fortsätta men flyttar upp en våning, till tidigare terapin, måndagar-fredagar.
- Ammarnäs lugnt, har haft tillfälliga besökare från annan kommun.
- Gargnäs har flyttat till nya lokaler.

Enhetschef Norrskenet särskilt boende och Vintergatan korttidsboende informerar bland annat om;

- Sent under våren togs det beslut om att vi inte skulle samverka med regionen i sommar, det innebar att vi hade för få sommarvikarier för att kunna bedriva Vintergatan själv så under 8 veckor drog vi ner till 6 korttidsrum i stället för 9 korttidsrum. Det har fungerat bra.
- Sommaren har passerat och varit relativt lugn, det som påverkade mest var hettan i huset under den tid det var högre temperatur utomhus, mest påverkad var Norrskenet med sina stora fönster där de äldre valde själva att sitta ute och dörren var på glänt ibland vilket bidrog till att värmen kom in i huset.
- Vi har under en längre period redigerat schemat för båda avdelningarna, både utifrån att få bemanningen att ligga rätt och inom vår budgetram.

Vi har testat alltifrån att ha en springare mellan avdelningarna och gå ner i bemanningen men även att ha längre pass från morgon till kväll för att täcka de behov som finns av våra äldre.

Efter vår flytt i lokalerna av våra verksamheter gått ner i antal SÄBO platser från 12 rum till 10 rum, har det också inneburit att vi dragit ner på bemanningen, så idag får vi ej ihop det med helgerna och har idag 3 fattas helger.

Guldkorn:

- Juni – årliga sommarfesten där anhöriga är inbjudna med fika, sång av dagisbarnen och Sorsele spelmän
- Augusti – Tack för sommaren-fest för alla anställda, köket grillade hamburgare till lunch.

Båda händelserna såklart väldigt uppskattade!

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-08-25

Enhetschef medicinska enheten informerar bland annat om;

- Uppstart av läkemedelsrobotar Hemtjänst. Utbildning i september och igångsättning mitt av oktober.
- Sommaren beredskap under 8 veckor på grund av stängning av AVA. Ökad belastning på sjuksköterskorna i och med detta.
- Sjukskrivning och semester just nu så fortsatt minimibemanning under ytterligare ett par veckor.
- Haft 3 veckor utan arbetsterapeut och sjukgymnast under sommaren.
- Innan sommaren – Region Västerbotten, Hälso- och sjukvårdsnämnden, kom med beslutat att låta sjukstugeplatserna vara kvar. Samverkan framåt mellan region och kommun

Omsorgschef informerar bland annat om;

- Individ- och familjeomsorg, IFO.
Har haft hög belastning under sommarveckorna. Har haft en semestervikarie vilket har varit till stor hjälp. Vi behöver ganska snart fundera på hur vi ska organisera oss nästa sommar för att på bästa sätt dra nytta av den kompetens vi har.
Beredskap/socialjour. Har hittills haft dubbelt så många ärenden än vi hade under hela året i fjol.
- Piraten. Vi har behövt stänga Piraten under vissa dagar i sommar. Lokalen är uppsagd.
- Vi avtals-samverkar med Arjeplog. De köper biståndshandläggare av oss fram till 2025-10-31.
- Rekrytering av vikarie enhetschef pågår med anledning av ordinarie chefs föräldraledighet.
- Den 4 september kommer Arbetsmiljöverket hit och gör en tillsyn kring hot och våld kopplat till myndighetsutövning.
- Femdagarskök är påbörjat. Enhetscheferna på särskilt boende har varit delaktiga i hur detta ska läggas upp på avdelningarna. Ugnar och kylskåp kommer att köpas in till alla fyra avdelningar, kökets personal kommer att vara behjälpliga initialt.
- Tre personer står på kö till demensboende.
- Samverkan sjukstugan. Vi har återupptagit våra möten efter sommaren. Vi kommer fortsätta titta på hur vi på bästa sätt kan samverka.

Enhetschef Åbacken och Utsikten lämnar skriftlig information;

- Alla rum är belagt, bara avlastningsrum på Åbacken är ledig.
- Just nu letar vi efter en undersköterska till Utsikten. Det är några som har börjat prata om att sluta närmaste tiden, men ingenting är klart än. Så det kan bli fler i framtiden.
- Vi har valt ugnar till 5 dagars kök, det ska finnas på varje avdelning det blir närmast för personal att starta ugnen och en bra upplevelse för brukare att dofta mat.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-08-25

- Ung omsorg – en organisation som sätt in unga människor inom äldreboende. De jobbar på helgen och gör aktiviteter. Vi har tänkte att det kan vara ett mervärde båda för personal och brukare.
 - Sommar – det har gått bra för oss. Vi hade flera ungdomar som var hos oss, positiv att de få uppleva omsorg redan innan de är 18 år. Av alla unga och vikarie är det två personer som vill stanna efter sommar som vikarie, så det är positiv. Tyvärr var det ändå personal som har jobbar övertid eftersom det fanns för lite vikarie för att täcka upp allt. Men med hjälp av de har sommar gått bra för vår del.
-



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-08-25

§ 48

Meddelanden

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Meddelandena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

1. Skolverkets beslut att godkänna redovisat statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2024. (Dnr 2024/217-047)
2. Skolverkets beslut att bevilja statsbidrag för vissa barn och ungdomar som inte är folkbokförda i Sverige för 2025. (Dnr 2025/237-047)
3. Skolverkets beslut att bevilja statsbidrag för hjälp med läxor eller annan skolarbete utanför ordinarie undervisningstid för 2025. (Dnr 2025/327-047)
4. Skolverkets beslut bevilja statsbidrag för fjärrundervisning i nationella minoritetsspråk för 2025. (Dnr 2025/206-047)
5. Skolverkets beslut att bevilja statsbidrag för personalförstärkning för 2025. (Dnr 2025/419-047)
6. Skolverkets beslut att bevilja statsbidrag med anledning av inställda digitala nationella prov våren 2025. (Dnr 2025/426-047)
7. Sameskolstyrelsen, skolchefsbeslut om tilldelning av resurser för integrerad samisk undervisning läsåret 2025/2026. (Dnr 2025/382-610)
8. Region Västerbotten, regional samverkan, protokoll Hjälpmedelsrådet 2025-05-19. (Dnr 2025/128-106)
9. Region Västerbotten, regional samverkan, Protokoll Samråd hälsa, vård och omsorg 2025-05-23. (Dnr 2025/128-106)

Addo Sign ID-nummer: 64180ee7-aa0c-4853-a867-6574d7273581



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-08-25

§ 49

Delegeringsbeslut

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt fastställd delegeringsordning ska delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen vid påföljande sammanträde.

Följande delegeringsärende (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för individ- och familjeomsorg perioden 2025-05-08—2025-08-18, i särskild pärm på kommunkansliet;

- Unga och vuxna – ekonomiskt bistånd med mera
- Barn och vuxna – bistånd till vård och placering med mera
- Barn och vuxna – ersättning från enskild med mera
- Barn och vuxna – beslut om utredning.
- Vård enligt LVU.
- Vård av missbrukare enligt LVM.
- Föräldrabalken.

Beslutsunderlag

Delegeringslisa individ- och familjeomsorg.

Förslag till beslut

Ordförande – Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-08-25

§ 50

Dnr 2025/216-042

Budgetuppföljning

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Budgetuppföljningen godkänns.

Ärendebeskrivning

Skolchefen redovisar budgetuppföljning perioden januari-april 2025. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat ett överskott med cirka 2 231 000 kronor. Fjärrgymnasiet, vill flagga för ej budgeterade kostnader (anpassningar av lokal samt kostnader för handledare).

Omsorgschefen lämnar en muntlig redovisning av budgetuppföljning perioden januari-maj 2025. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat med ca 2 400 000 kronor. Avvikelse inom missbruksvård med cirka -600 000 kronor.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning, utbildning, januari-april 2025.

Socialchef ger muntlig redovisning.

Förslag till beslut

Ordföranden – Budgetuppföljningen godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-08-25

§ 51

Dnr 2025/469-026

Testperiod schema hemtjänst

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

- Utskottet ser positivt till förslaget i alternativ 1.
- Innan testperioden för hemtjänsten i Sorsele kommun genomförs vill utskottet ta del av protokoll från genomförd samverkan med Kommunal samt redovisa kostnader på årsbasis.
- Redovisning sker till kommande utskott därefter tas beslut i frågan.

Ärendebeskrivning

För att göra arbetet inom äldreomsorgen, hemtjänsten i Sorsele kommun, mer attraktivt och säkra framtida kompetensförsörjning föreslår vi att hemtjänsten får testa en period, 2025-10-01—2025-12-31, med schemaläggning på 80 % - men de anställda behåller sin heltidslön. Vi vill se om detta skapar en hållbar arbetsmiljö där våra medarbetare får bättre återhämtning, ökad motivation och därmed arbetar mer effektivt under sin schemalagda tid. Ett sådant upplägg kan stärka både kvaliteten i omsorgen och en långsiktig personalhälsa.

Alternativ 1: Kostnader för deltidsarbetade som idag jobbar 75 % som då höjer sin tjänstgöringsgrad till 100%. Kostnader på cirka 400 000 kr för samtliga hemtjänstgrupper. Heltidsanställda kommer gå ner till 80 % i schemat men bibehålla sin heltidslön. Hemtjänsten kommer inte att ersätta de 20 % i schemat utan vi kommer lägga om schemat och arbeta på annat sätt.

Alternativ 2: deltidsarbetade som idag har 75% går ner motsvarande 20 % ner till 55% och vi minskar schemat. Inga utökade kostnader för hemtjänstgrupperna i Sorsele, i Ammarnäs och Gargnäs kommer det bli ”luckor” i schemats som behöver ersättas av vikarie därav en kostnad. Båda alternativen kan hanteras inom hemtjänstens befintliga budget.

Beslutsunderlag

Enhetschef hemtjänst tjänsteutlåtande 2025-08-15.

Förslag till beslut

Ordförande - Utskottet ser positivt till förslaget i alternativ 1.

Innan testperioden för hemtjänsten i Sorsele kommun genomförs vill utskottet ta del av protokoll från genomförd samverkan med Kommunal samt redovisa kostnader på årsbasis. Redovisning sker till kommande utskott därefter tas beslut i frågan.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-08-25

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Enhetschef hemtjänst
Verksamhetschef omsorg



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-08-25

§ 52

Dnr 2025/484-751

Godkännande av familjehem

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Att godkänna Xxxxx och Xxxxx XXXXXXXX som familjehem i enlighet med 22 kap. 2 § Socialtjänstlagen.

Ärendebeskrivning

Xxxxx XXXXXXXX och Xxxxx XXXXXXXX har ansökt om att bli familjehem.

Familjehemsutredningen inleddes 2025-04-22 och hela utredningen är nu färdigställd.

Beslutsunderlag

Socialsekreterarens tjänsteutlåtande 2025-07-03.

Familjehemsutredning.

Förslag till beslut

Ordförande - Att godkänna Xxxxx och Xxxxx XXXXXXXX som familjehem i enlighet med 22 kap. 2 § Socialtjänstlagen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-08-25

§ 53

Dnr 2025/485-751

Godkännande av familjehem

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Att godkänna Xxxx XXXXXXXXXXXX och XXXXXX XXXXXXXXXX som familjehem i
enlighet med 22 kap. 2 § Socialtjänstlagen.

Ärendebeskrivning

XXXX XXXXXXXXXXXX och XXXXXX XXXXXXXXXX har ansökt om att bli familjehem.

Familjehemsutredningen inleddes 2025-04-24 och hela utredningen är nu
färdigställd.

Beslutsunderlag

Socialsekreterarens tjänsteutlåtande 2025-08-15.

Familjehemsutredning

Förslag till beslut

Ordförande - Att godkänna Xxxx XXXXXXXXXXXX och XXXXXX XXXXXXXXXX som
familjehem i enlighet med 22 kap. 2 § Socialtjänstlagen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir
Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-08-25

§ 54

Dnr 2024/515-610

Komplettering av innehåll i det systematiskt kvalitetsarbete utbildningen i Sorsele kommun

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Komplettera sammanställningen för det systematiska kvalitetsarbetet att inkludera;

Förutsättningar och grundfakta inom områdena:

- Organisation, personal och ekonomi
- Lokaler och teknik
- Samlad analys av förutsättningar samt eventuella framtida behov för respektive skolenhet samt en samlad bild för respektive läroplansområde i kommunen inklusive kommunalt aktivitetsansvar. En jämförelse med förslagsvis några andra kommuner inom Region 10 (R10) med statistik från nationella databasen Kolada.

Skolchefen får i uppdrag att komplettera tidigare rapportstruktur för sammanställning av det systematiska kvalitetsarbetet med att inkludera områdena grundläggande fakta och förutsättningar samt statistik med ovanstående föreslagna punkter.

Ärendebeskrivning

Under 2024 fattades beslut om ett något ändrat upplägg för det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå och på huvudmannanivå. Vid utvärdering av upplägget bland skolledningen har det visat sig att det finns ett behov att komplettera det arbetet med grundläggande fakta och statistik både på enhetsnivå men på kommunnivå för att kunna jämföra våra resultat med andra kommuners. Då vi ser att barnantalet minskat i kommunen de senaste åren kan det vara av ännu större vikt att följa utvecklingen av hur det påverkar inom flera områden inom utbildningen så som till exempel behörighet, gruppstorlek, kostnader och personaltäthet, bara för att nämna några faktorer.

Beslutsunderlag

Skolchefens tjänsteutlåtande 2025-08-15.

Förslag till beslut

Ordförande - Komplettera sammanställningen för det systematiska kvalitetsarbetet att inkludera;

Förutsättningar och grundfakta inom områdena: organisation, personal och ekonomi, lokaler och teknik, Samlad analys av förutsättningar samt eventuella framtida behov för respektive skolenhet samt en samlad bild för respektive läroplansområde i kommunen inklusive kommunalt aktivitetsansvar. En



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-08-25

jämförelse med förslagsvis några andra kommuner inom Region 10 (R10) med statistik från nationella databasen Kolada samt att skolchefen får i uppdrag att komplettera tidigare rapportstruktur för sammanställning av det systematiska kvalitetsarbetet med att inkludera områdena grundläggande fakta och förutsättningar samt statistik med ovanstående föreslagna punkter.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-08-25

§ 55

Dnr 2024/493-606

Redovisning - skolfrånvaro läsår 2024/2025

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

- Godkänna skolchefens sammanställning av problematisk skolfrånvaro läsåret 24/25.
- Sammanställningen överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Till social- och utbildningsutskottet i Sorsele kommun presenteras sammanställning av all frånvaro om minst 20 % under föregående läsår. Från och med terminsstart presenteras istället all frånvaro som överstiger 15 %.

Till förra mötet var det 59 elever som hade mer än 15 % frånvaro och där var det kopplat till beviljad ledighet och anmäld frånvaro. Rektorer har tillsammans med mentorer och i vissa fall med stöd av elevhälsopersonal följt upp frånvaron. Även det skolsociala teamet har kopplats in i något elevärende. All frånvaro är uppmärksammas och insatser görs utifrån de rutiner om problematisk skolfrånvaro som beslutats om i kommunen.

Sammanställning för läsåret visar att den siffran är 57 elever.

Under läsåret har det varit elever tillfällen med mer än 15 % icke anmäld frånvaro men vid läsårets slut är det ingen elev som har mer än 15 % icke anmäld frånvaro.

Personal arbetar med att följa upp frånvaron som tidigare gjorts enligt rutinerna.

Beslutsunderlag

Skolchefens tjänsteutlåtande 2025-08-18.

Förslag till beslut

Ordförande - Godkänna skolchefens sammanställning av problematisk skolfrånvaro läsåret 24/25 samt att sammanställningen överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2025-08-25

§ 56

Dnr 2024/492-606

Redovisning - anmälan om kränkande behandling 2024/2025

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Redovisningen noteras och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Rektor för förskolan och rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta (Skollagen 6 kap. 10 §).

Antal utredningar som genomförts utifrån diskriminering och annan kränkande behandling i förskolan- och fritidsverksamheten, förskoleklass, grundskola och gymnasium redovisas 32 ärenden för perioden 2025-05-08 – 2025-08-15. Enligt redovisningen är 7 ärenden ej påbörjade, 9 ärenden under utredning och 16 ärendena har personalen utrett och åtgärder vidtagits.

Beslutsunderlag

Redovisning perioden 2025-05-08—2025-08-15.

Förslag till beslut

Ordförande - Redovisningen noteras och överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare



Karina Inkeri Johansson Selbrand
Justerare
2F+j7IT/hps/wf2SwoKw6A 2025-08-29 05:12:02Z



BODIL GRANSTRÖM
Sekreterare
tRTeCFqo4M6vptrGhmj9rA 2025-08-29 05:50:49Z



INGER STENLUND
Ordförande
SM0nq20GXnVk0U4UdSlpWw 2025-08-29 06:06:36Z

Dokument i försändelsen

Su 250825 protokoll.pdf SHA256: d9447628bdf1cee186236d46ceb7125c206f154eb4f3577a6c081a8988aaeab2



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Addo Sign ID-nummer: 64180ee7-aa0c-4853-a867-6574d7273581