



## **Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2023-04-13**

Plats och tid	Kommunhuset, 2023-04-13, klockan 08.30-12.00.	
Beslutande	Inger Stenlund (v) Matz Jonsson (s) Carina Selbrand (c)	
Tjänstgörande ersättare	Urban Isaksson (v) tjänstgör för Maria Vestlund (v) Katarina Lövgren (s) tjänstgör för Isak Jonsson	
Ersättare	Bengt Abrahamsson (v)	
Övriga deltagare	Sara Grundström, kommunsekreterare Sara Johansson, verksamhetschef omsorg §§ 9, 12 Anneli Andersson, verksamhetschef utbildning §§ 9, 12, 17–18 Linda Björn Lindberg, MAS, §§ 9, 13–15 Fanny Johansson, hemtjänstchef, § 9 Anna Lindbom, chef Rosengården, § 9 Linda Sandqvist, rektor förskolan, § 9, 16	
Utses att justera	Carina Selbrand (c)	
Justeringens tid och plats	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering återfinns på sista sidan.	
Sekreterare	Digital signatur Sara Grundström	Paragrafer 8-18
Ordförande	Digital signatur Inger Stenlund (v)	
Justerande	Digital signatur Carina Selbrand (c)	

---

### **BEVIS/ANSLAG**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	<b>Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott</b>	
Sammanträdesdatum	2023-04-13	Paragraf 8-18
Datum för anslagets uppsättande	2023-04-	Anslaget tas ner efter 2023-
Förvaringsplats för protokollet	Stödverksamheten	
Underskrift	Sara Grundström	



Su § 8

## Fastställelse av ärendelistan

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Ärendelistan fastställs enligt följande;

- 1 Mötets öppnande
  - 2 Upprop
  - 3 Val av justerare
  - 4 Fastställande av ärendelista
  - 5 Informationer
  - 6 Meddelanden
  - 7 Delegeringsbeslut
  - 8 Budgetuppföljning, dnr 2023/66
  - 9 Patientsäkerhetsberättelse 2022, dnr 2023/92
  - 10 Handlingsplan Agera för säker vård Sorsele kommun, dnr 2023/172
  - 11 Riktlinjer för Palliativ vård och vård i livets slutskede, Sorsele kommun, dnr 2023/134
  - 12 Sorsele förskola på centralorten, dnr 2023/176
  - 13 Redovisning - skolfrånvaro 2023, dnr 2023/169
  - 14 Redovisning - anmälan om kränkande behandling 2023, dnr 2023/59
-



Su § 9

## Information

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen noteras.

### Ärendebeskrivning

#### Omsorgschefen informerar bland annat om:

Individ- och familjeomsorgen:

- Stabilt. Har gjort klart ett ärende åt Storuman. När det gäller ekonomiskt bistånd börjar vi se konsekvenserna av de höga elpriserna.
- Semesterplaneringen klar, som tidigare somrar är det sårbart då vi bara har en socialsekreterare i tjänst en av perioderna.

Piraten:

- En projektansökan är skriven och inskickad till Länsstyrelsen i Stockholm. ”Utbildningsinsatser för nyanlända med erfarenhet av vård- och omsorgsycket”. Tanken är att göra en insats mot omsorgspersonal med bristande språkkunskaper.
- Vi kommer att behöva göra insatser kopplat till personal inom omsorgen med bristande kunskaper i svenska även utan sökta medel. Det här är en brist som sannolikt kommer att finnas med i beslut från IVO när det gäller tillsynen av särskilt boende som gjordes i höstas.

Äldreomsorgen:

- Nuvarande medicinskt ansvarit sjuksköterska (MAS) har sagt upp sig, rekrytering är avslutad och tjänsten som MAS är erbjuden på 50 %. Idag är tjänsten 100 %, där förutom MAS-rollen även enhetschefskap för medicinska enheten och utvecklingsarbete ingår. Det är viktigt att det utvecklingsarbete som är påbörjat kommer att fortsätta så vi kommer att titta på hur det ska lösas framöver. Verksamhetschef tar över chefskapet för medicinska enheten tills vidare. Det är inte hållbart över tid men just nu den lösning som finns på plats.
- De statsbidrag vi hittills i år fått är:  
Äldreomsorgslyftet 659 000 kronor  
Subventionering av familjehem 441 kronor  
Säkerställa god vård och omsorg av äldre 1 552 000 kronor

#### Enhetschef hemtjänst informerar bland annat om:

- För bilarna inom hemtjänsten går avtalet ut i augusti. Det är långa leveranstider på nya bilar och de kommer inte att hinna levereras innan avtalet går ut. Bilarna har roterat inom grupperna så ingen bil har gått på övermil, den bilansvarige har gjort ett superbra jobb.



Su § 9, forts.

- Mycket jobb nu med semestrarna för sommaren. Det är inte många som söker för att jobba i sommar. Några vikarier kommer tillbaka från förra sommaren, men det ser besvärligt ut. Saknar tre personer i dagsläget.
- Budgeten för 2022 gick mycket bra och personalen har nu tydligt sett effekten av förändrat arbetssätt påverkar budgeten. Märks redan på budgetuppföljning för 2023.

Enhetschef Rosengården/Utsikten informerar bland annat om;

- Bemanning för vårt vårdbehov
- Stor utmaning i form av vikarier med språksvårigheter – utbildning / rekrytering
- Sommaren – hur lockar vi vikarier

Utsikten:

- Säkert in- och utflöde för gäster
- Tydlig individuell målbild
- Kommunikation och rutiner för att säkerhetsställa en bra arbetsmiljö

Rosengården:

- Fast schema - uppföljning
- 11 timmars dygnsvila
- Bemanning 0,70 / rum - anledning varför Rosengården behöver det samt vår utökning 0,50.

Avdelningar för äldreomsorgen Sorsele kommun, nyttjas dem för rätt ändamål?:

- Enligt den årliga skyddsround gällande fysisk arbetsmiljö som gjordes för Rosengården, så bedöms resultatet allvarligt och lyser rött på många punkter. Där framgår det att i de nuvarande lokalerna, där vi har äldre multisjuka med stora omvårdnadsbehov, inryms i de minsta rummen som i dagens läge finns inom vår äldreomsorg i Sorsele kommun.
- Äldre brukare med stora behov av hjälpmedel som rullstol, tak lyft, duschstol, gåbord som kräver stora utrymmen som inte finns.
- Vi har en avdelning idag, Älvglimten, där det finns anpassade rum – dvs breda ingångar, höj- sänkbara tvättfat, plant golv och stora rum, men som idag nyttjas av äldre dementa som kan gå själva utan ett behov av flertal hjälpmedel.
- Älvglimtens rum 33 m<sup>2</sup> och Rosengårdens rum 21 m<sup>2</sup>



Su § 9, forts.

Enhetschef Åbacken/Älvglimten lämnar skriftlig information;

Åbacken:

- Fullbelagt i alla elva rum. Korttidsplatsen delas av två brukare. En kommer varannan vecka och den andra en gång i månaden.
- Relativt lugnt på avdelningen just nu.
- Fyra personer står i kö för plats på Säbo .
- Två personal har slutat där en har börjat nytt jobb och den andra har flyttat från orten. En personal som jobbar 50 % kommer att gå i pension under sommaren. Redan in-lasad personal samt överanställda vikarier har tagit dessa tjänster. Ingen annonsering i dagsläget. En personal är på väg tillbaka efter en längre sjukskrivning. Beräknas börja om från mitten på maj med rehabilitering.
- Vi jobbar på med att alla i personalgruppen ska ha gått grundutbildningen i Senior Alert innan 1 maj. Det är sju av nio som är klara till idag. Utbildning för registrerarna är lite försenad men vi kommer att få hjälp av Älvglimten om behov finns. Sköterskan och rehab-personalen är också delaktig i arbetet med Senior Alert. Vi beräknar vara i gång innan semestern.
- Vi jobbar på med att få till ett fast schema för Åbacken som tidigare har haft ”tvättstugeschema”. Det beräknas komma i gång under vecka 22. Vi testar och utvärderar i höst. Då har vi även tagit del av de nya arbetstidsregler som träder i kraft 1 oktober. Vi kommer också att få till ett ökat samarbete mellan avdelningarna.
- Vi utbildar personal i HLR och alla beräknas ha gjort den innan sommaren. Brandutbildning för våra brandansvariga är också på gång. Så även för alla övrig personal.
- Mental Health First Aid (MHFA): De sista två kommer att gå i början på maj, efter de har samtliga gått från Åbacken.
- Sommarsemestern är inte riktigt klar ännu, men vi jobbar för fullt med det.

Älvglimten:

- Fullbelagt tio platser och för närvarande väldigt tungt på avdelningen. Många matningar och flera med dubbelbemanning. Åbacken som har det lite lugnare går över och hjälper vid behov att stötta upp.
- Älvglimten är den avdelningen som vi valde att påbörja uppstarten av Senior Alert och det har verkligen gått jättebra. Alla brukare är sedan en tid registrerade i Senior Alert och det fungerar riktigt bra. De kommer också att hjälpa Åbacken vid deras uppstart. Vi har ett mycket fint samarbete med vår sköterska samt rehab-personalen.
- Det kom fram under den årliga kontrollen att den psykosociala arbetsmiljön att arbetsgruppen bör bli bättre på att kommunicera med varandra. Vi kommer att ha vår första träff nu i veckan och kommer löpande att prata om



Su § 9, forts.

lösningar för att gå framåt i gruppen. Det kommer också att vara en stående punkt på arbetsplatsträffarna.

- Ändringar i det fasta schemat är också på gång efter de nya arbetstidsregler som kommer. Vi har gemensamt beslutat att det kommer att påbörjas efter semestern. Ett färdigt förslag är klart.
- Precis som Åbacken så utbildas även Älvglimten i HLR och deras brandansvariga kommer också att få en brandutbildning, senare skede även all personal.
- MHFA: Samtliga på Älvglimten har gått utbildningen.
- Sommarsemestern är inte klar här heller, men det jobbas på den.

Natten:

- Det kom fram på den årliga kontrollen av arbetsmiljön att de upplever ensamarbetet och isoleringen som mycket svårt. De kunde inte lämna demensavdelningarna sedan ett gammalt beslut av tidigare socialchefen. Jag kollade med Inspektionen för vård och omsorg (IVO) vad som gäller, kan inte de som jobbar på demensavdelningar lämna avdelningen. Det var inte ett ska krav utan det står bör. Lämna man avdelningen ska alla rum inneha larmsystem som gör att personalen snabbt kan vara på plats. Vi har larm hos alla och tog då ett nytt beslut att ändra på deras arbetsförhållande. Det innebär att idag kan de gå och hjälpa andra avdelningar samt ha ett gemensamt fika med de andra som jobbar natt. Det nya sättet att jobba på har gjort deras nätter så mycket lättare, ökat samarbete mellan alla avdelningar och en större samsyn för alla. Det har kommit mycket positiva reaktioner av personal sedan ändringen.
- MHFA: Den sista av nattgruppen kommer att gå utbildning i början på maj sen har samtliga gått.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) informerar bland annat om:

- Arbete med ledningsgruppen inom äldreomsorgen och tagit fram en handlingsplan mot vårdskador.
- Palliativa riktlinjer är sammanställda och finns som ärende på dagens sammanträde.

Skolchefen informerar bland annat om:

Elevhälsan:

- Skolpsykolog är tjänstledig (6 månader). Sorsele har påbörjat upphandling tillsammans med tre andra kommuner om gemensam skolpsykolog.
- Kurator har varit borta en tid men är tillbaka på 50%.
- Tjänst på gång att annonsera efter 100 % specialpedagog eventuellt med elevhälsochefsansvar beroende på tillsättning av andra tjänster.

Su § 9, forts.

Årskurs 4–9:

- Tjänster på väg ut för kommande läsår. Kopplat till vikariat och att vissa tjänster inte varit tillsatta av behörig personal.
- Har rekryterat en studie- och yrkesvägledare på 40 % under våren. Arbetar på plats en dag/månad, i övrigt via telefon, mail och teams.
- När det gäller rektorsrekryteringen är vi fortfarande inte i mål, kommer ta hjälp av en rekryteringsfirma. Under våren visstidsanställt 30 % rektor för årskurs 7-9 + gymnasiet.

SFI/VUX:

- Inflöde och utflöde av elever, stor spännvidd och flera grupper i gång. Språkstödjare är otrolig tillgång i gruppen att kunna hjälpa till när eleverna arbetar under så olika förutsättningar. På gång med annons 20 % lärare, ser över möjligheten att samverka med grundskolan för att öka intresset för tjänsten. Flera vuxenstuderande som ökar sin behörighet med mål att söka sjuksköterskeutbildning via distans.
- SYV arbetar intensivt med att uppdatera elevernas studieplaner. Har varit eftersatt tidigare på grund av avsaknad av SYV.

Övriga kommentarer:

- Ekonomi årskurs 7–9 - Den ekonomiska situationen för 2023 är svår, den budget som lades för året under 2022 som var i balans när den togs är inte i balans nu. Stora områden: ökade internhyror, Lärarlönelyftet som inte var med i budget, ökade matkostnader i södra kommunen, ökat PO-påslag generellt med fem procentenheter jämfört med 2022, tillgång till skolbibliotek har inte debiterats tidigare överenskommit 2022 men inte avsatt pengar i budget. Ökade kostnader kopplade till specifika elevsituationer. Höll inte budget för 2022 och som det ser ut i nuläget kommer det inte hålla budget för 2023 för årskurs 4–9 + gymnasiet. Som ett exempel ökade IKE än beräknat med drygt 500 000 kronor för sex månader kopplat till två elever.
- Ekonomi SFI - Verksamheten håller budget.

Skolkaféet:

- Har varit stängt vid ett fåtal tillfällen. Osäkert i vilken utsträckning skolkaféet kommer kunna ha öppet framöver. Prioriterar kärnverksamheten, med nuvarande upplägg är det 3,5 timmar/dag som kaféet är öppet som går åt i personalresurser + tid för inköp. Ser över alternativ att eventuellt köpa tjänsten internt.



Su § 9, forts.

Ansökan till statsbidrag Likvärdig skola:

- Prioriteringar av pengar som skolan avser att göra för språkutveckling, Ma-förstärkning av personal, lärarassistenter, socialpedagog och IT-stödjare.
- Pengar för likvärdig skola, ändring av tidigare prioriteringar: insats av IT-stödjare (ska bland annat arbeta med digitaliseringsplan och förberedelser inför nationella prov) samt socialpedagog (två tjänster) jobba förebyggande och främjande med att minska frånvaro, öka trivsel, gemenskap och trygghet bland eleverna.

Lärlönelyftet:

- Kostnad som inte var avsatt pengar till i budgeten.
- Problematisk skolfrånvaro, skolfrånvaro över 20 % redovisades.

Rektor förskolan informerar bland annat om:

Förskola/fritids Ammarnäs:

- Fyra inskrivna förskolebarn och två på fritids. Det har varit få barn under januari till nu i mitten på april då flera familjer flyttar med renarna till vinterlandet. Sparat lite på personal under denna period och utöver det har personalen kunnat få ut tid till att läsa in sig i aktuella ämnen. Är 1,5 (i stället för 1,9) i personal nu, eventuell utökning beroende på beläggningen framöver. Få barn kommande år.

Sjumilaskogens förskola:

- Stabil närvaro på mellan 10–13 barn alla dagar, 14 inskrivna och ett barn till på gång. Ingen behörig sökande på förskollärartjänsten, har gjort en tillfällig lösning med vik obehörig fram till i sommar. Personalgruppen ligger på 2,6 och samarbetar med Regnbågens fritidshem gällande öppning stängning och lov. Sjumilabarnen inskolras på fritids under midsommarveckan, kommande femåringar är kvar på Blåhaken till i mitten av augusti då de kör i gång femårsavdelningen igen.

Blåhakens förskola

- Många inskolningar efter nyår, 57 inskrivna barn i dagsläget men finns fler i kö. 10,25 + 1,0 via Nystartsjobb. Arbetsmiljön ansträngd och åtgärdsplaner håller på att utarbetas.
- Utöver detta är det många barn födda 2022 som kommer innebära att Blåhaken är uppe i samma barnantal redan runt årsskiftet 23/24 och behov av en ytterligare avdelning finns.





Su § 9, forts.

Blattnicksele förskola

- 28 inskrivna barn på 6,5 personal, samarbete med fritids. Tappar sex barn till fritids midsommarveckan och så kommer ca fem nya barn under sommaren/hösten. Jobbar med ur- och skurpedagogik. Dåliga lokaler för småbarnen på Bäckén, golvkallt och dålig lukt – ska utredas vidare.

Gargnäs förskola/fritids

- Åtta förskolebarn och fyra fritidsbarn, 2,4 personal + 0,2 städ. Förändringar på gång, ny personal som ser nya möjligheter och jobbar med att rensa och förtäta. Ny förskollärare anställd. Föds fler barn i Gargnäs i år, så de kommer få ytterligare två-tre barn närmaste åren.

Rektor år 4-9 informerar bland annat om:

Blattnicksele skola/fritidshem:

- Medarbetarna kämpar på och får verksamheten att fungera trots sjukskrivningar av ordinarie personal.
- Det är mödosamt att hitta vikarier till verksamheten. Har fått låna personal av Sorsele för att få verksamheten ska fungera.
- Förnärvarande är det stabilt men skulle fler medarbetare bli sjuk så kommer det vara svårt att hitta annan personal. Vi arbetar med att hitta timvikarier som kan hoppa in som vikarie när någon är borta på skolan eller fritidshemmet. De tidigare inhoppade pensionärerna har av sagt sig att vikariera av olika anledningar.
- I övrigt är det tryggt och stabilt på skolan och fritidshemmet.
- Duktig och engagerad personal både på fritidshemmet och i skolan. De hjälps åt och samspelar mellan verksamheterna.
- Vi håller budgeten.
- En tjänst lärare mot fritidshem kommer att läggas ut inom kort inför höstterminen 2023.

Ammarnäs skola:

- Allt är lugnt. Nu kommer eleverna från vinterlandet tillbaka efter påsklovet. (några av våra samiska elever). Då blir det 15 elever på skolan.
- En medarbetare är föräldraledig, har anställt en vikarie. En lärare är fortfarande tjänstledig 20 % för studier. Blir klar specialpedagog vårterminen 2024. Duktig och engagerad personal på skolan.
- Utifrån budgetuppföljningen håller skolan budgeten. Vi har fått 140 000 kronor från Sameskolstyrelsen till samisk integrering.
- En lärartjänst kommer att läggas ut inom kort för höstterminen 2023.



Su § 9, forts.

F-3 /fritidshem Sorsele:

- En medarbetare har sagt upp sig och avslutar sin tjänst inför höstterminen 2023. En ny tjänst kommer att läggas ut inom kort.
  - På grund av att en av fritidspedagogerna inte har behörig kommer en tjänst läggas ut inom kort för höstterminen 2023.
  - Fritidshemmet är stabilt med bra och ansvarsfull personal. Så stabilt som det är i dagsläget har det aldrig varit sen jag började som rektor.
  - I verksamheterna har det varit lite förkylningar och VAB trots det har verksamheten rullat på med hjälp av bland annat duktiga vikarieanskaffare. Det sökta statsbidraget ”Läslyftet” har godkänts av Skolverket. Just nu håller vi på att få en handledare.
  - Det finns några elever som både utmanar lärare och annan personal i verksamheten. Dessa elever kräver mycket vuxenstöd för att fungera i lärmiljön och komma framåt i kunskapsutvecklingen samt att trygga studiero.
  - Verksamheten håller budgeten.
-



Su § 10

## Meddelanden

### Kommunstyrelsens beslut

Meddelandena läggs till handlingarna.

### Redovisning av meddelanden

1. Sveriges Kommuner och Regioner meddelande från styrelsen nr 2/2023 – Överenskommelse – God och nära vård – En omställning av hälso- och sjukvården med primärvården som nav. Handlingsid: 2023.754.

Dnr 2023/89–770

2. Region Västerbotten, Protokollsutdrag från patientnämnden 2023-02-14 – tjänsteskrivelse rapport patientärenden 2022 och tjänsteskrivelse rapport specifika diagnoser.

Dnr 2023/72–106

3. Region Västerbotten, Länssamverkansgruppens protokoll 2023-02-17.
4. Ny rapport om föräldraskap och funktionsnedsättning från RFSU och Funktionsrätt Sverige! Handlingsid: 2023.1301
5. Skolverket – Samordnare för nyanländas lärande, brev till huvudmän. Handlingsid: 2023.1694.

Dnr 2023/72–106

6. Region Västerbotten, Samråd vård och omsorg tillsammans med Länssamverkansgruppen. Protokoll Systemledning 2023-03-24.

Dnr 2023/168–047

7. Skolverkets beslut delvis bevilja statsbidrag för handledare inom läslyftet i förskolan för år 2023/2024.



Su § 11

## Anmälan om delegeringsbeslut

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Enligt fastställd delegeringsordning ska delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen vid påföljande sammanträde.

Följande delegeringsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för tiden 2023-01-31 – 2023-04-04, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Nr 12.2 – övervägande om vård fortfarande behövs enligt 6 kap 8 § SoL
- Nr 12.8 – beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU.
- Nr 13. Socialtjänsten.
- Nr 14. Unga och vuxna – ekonomiskt bistånd m.m.
- Nr 15. Barn och vuxna – bistånd till vård och placering m.m.
- Nr 16. Barn och vuxna – ersättning från enskild m.m.
- Nr 17. Barn och vuxna – beslut om utredning.
- Nr 18. Vård enligt LVU.
- Nr 19. Vård av missbrukare enligt LVM.
- Nr 20. Föräldrabalken.

Följande delegeringsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för tiden 2023-02-01 – 2023-02-28, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Nr 21. Omsorg om äldre- och funktionshindrade.
- Nr 22. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.
- Nr 23. Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst

---

Beslutet sänds till:  
Kommunstyrelsen



Su § 12

Dnr 2023/66-042

## Budgetuppföljning

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen är mottagen.

### Ärendebeskrivning

Verksamhetschef omsorg redovisar budgetuppföljning perioden januari-mars 2023. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat för;

Äldreomsorgsverksamheten beräknas ett underskott om cirka 2 419 000 kronor.

Individ- och familjeomsorg beräknas ett underskott om cirka 152 000 kronor och flyktingverksamheten beräknas ett överskott om cirka 1 207 000 kronor.

Verksamhetschef utbildning redovisar budgetuppföljning perioden januari-mars 2023. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat -1 166 000 kronor. Störst underskott beräknas inom Sorsele Grundskola med 775 600 kronor. Störst överskott beräknas inom Ammarnäs förskola med 249 800 kronor.

### Beslutsunderlag

Budgetuppföljning januari-mars

### Förslag till beslut

Ordförande – Informationen är mottagen

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.



Su § 13

Dnr 2023/92–738

## Patientsäkerhetsberättelse 2022

### Social- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- Att 2022 års patientsäkerhetsberättelse godkänns.
- Anta rekommenderade förbättringsförslag.

### Ärendebeskrivning

Enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) ska hälso- och sjukvård bedrivas så den uppfyller kraven på en god vård.

Den ska vara av god kvalitet och med en god hygienisk standard tillgodose patientens behov av trygghet i vården, vara lättillgänglig, bygga på respekt för patientens självbestämmande och integritet, främja goda kontakter mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal, samt tillgodose patientens behov av kontinuitet och säkerhet i vården. Ingen ska komma till skada eller utsättas för vårdskada. All personal som arbetar utifrån hälso- och sjukvårdslagen ska bland annat:

1. Arbeta följsamt till utarbetade HSL-rutiner och riktlinjer.
2. Arbeta preventivt i syfte att förebygga vårdskada.
3. Arbeta för att öka patientens och närståendes delaktighet i säkerhetsarbetet.

Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till kravet på god vård som hälso-och sjukvården upprätthåller.

Patientsäkerhetsberättelsen 2022 redovisar de uppgifter genom internkontroller. Här finns förslag till förbättringsmöjligheter inom verksamheten.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande  
Patientsäkerhetsberättelse 2022

### Förslag till beslut

Ordförande - Godkänna 2022 års patientsäkerhetsberättelse och anta rekommenderade förbättringsförslag.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

---

Beslutet sänds till:  
Kommunstyrelsen



Su § 14

Dnr 2023/172–730

## Handlingsplan – Agera för säker vård

**Social- och utbildningsutskottets föreslår kommunstyrelsen besluta**  
Antar Handlingsplan – Agera för säker vård.

### Ärendebeskrivning

Socialstyrelsen har regeringens uppdrag att under 2020–2024 ansvara för att samordna insatser för att genomföra den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet. Uppdraget syftar till att stärka huvudmännens patientsäkerhetsarbete inom den regionala och kommunala hälso- och sjukvården. Sorsele kommun, omsorg har identifierat och sammanställt handlingsplan för fortsatt arbete att förhindra risk att drabbas av vårdskada.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande  
Handlingsplan – Agera för säker vård

### Förslag till beslut

Ordförande – Antar Handlingsplan – Agera för säker vård.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir kommunstyrelsens beslut.

---

Beslutet sänds till:  
Kommunstyrelsen



Su § 15

Dnr 2023/134–730

## **Riktlinjer för Palliativ vård och vård i livets slutskede, Sorsele kommun**

### **Social- och utbildningsutskottets förslår kommunstyrelsen besluta**

Antar Riktlinjer för Palliativ vård i livets slutskede för kommunal hälso- och sjukvård, Sorsele kommun.

### **Ärendebeskrivning**

Palliativ vård i livets slut har hög prioritet, enligt Prioriteringsutredningen SOU 1995:5, skall ett värdigt avsked från livet vara en av de högst prioriterade rättigheterna inom vården. Vård i livets slut är enligt Världshälsoorganisationen (WHO) ett förhållningssätt med fokus på välbefinnande och livskvalitet i samband med obotlig sjukdom där livets slut närmar sig. Den ska syfta till att förbättra livskvaliteten för patienter och familjer som drabbas av problem som kan uppstå vid livshotande (icke-botbar) sjukdom, den förebygger och lindrar lidandet genom tidig upptäckt, noggrann analys och behandling av smärta och andra fysiska, psykosociala och existentiella problem. Den palliativa vården i livets slutskede ges under patientens sista tid i livet när målet med vården är att lindra lidande. Sorsele kommuns riktlinjer från 2013 behövde uppdateras och förändras för att möta upp de krav som gäller för palliativ vård.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande

Riktlinjer för palliativ vård i livets slutskede för kommunal hälso- och sjukvård.

### **Förslag till beslut**

Ordförande - Antar Riktlinjer för palliativ vård i livets slutskede för kommunal hälso- och sjukvård.

### **Beslutsgång**

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir kommunstyrelsens beslut.

---

Beslutet sänds till:  
Kommunstyrelsen





Su § 16

Dnr 2023/169–606

## Sorsele förskola på centralorten Blåhaken

### Social- och utbildningsutskottets beslut

- Att arbeta vidare med att utreda förutsättningarna till ytterligare en avdelning inom förskolan på centralorten samt att erbjuda 5-åringar på Liljan plats på Sjumilaskogen.
- Ärendet ska beredas på kommunstyrelsens sammanträde 25 april.

### Ärendebeskrivning

Rektor inom Sorseles förskolor ser att inför hösten 2023 kommer vi att ha 20 barn/avdelning på Blåhakens förskola. Under året brukar det vara fler barn på väg in att börja förskolan och under våren är det som flest barn inskrivna. Blåhaken är en förskola belägen i Sorsele byggd för 20 barn/avdelning 1–5 åringar (det vill säga det finns 20 hyllor/hall), men det är inte bra för barnen att vara så många. Särskilt inte de barn som har diagnoser och skulle behöva små grupper med mindre intryck. Nu har vi har yngre barn på Blåhaken än vad som var när det byggdes då vi nu inte har några femåringar utan bara 1–4 år. Som prognosen ser ut nu så kommer barnantalet i förskolan för hösten vara 20 barn/grupp och då brukar gruppstorleken öka under våren.

Skolverket har rekommendationer för barngrupper inom förskolan om 1–3 år 6-12 barn/grupp, 4-5 år 9-15 barn/grupp.

Barn födda folkbokförda	I Sorsele	Övriga delar av Sorsele	Totalt
2022	19 st	9 st	28 st
2021	13 st	9 st	22 st
2020	19 st	6 st	25 st
2019	18 st	8 st	26 st
2018	19 st	13 st	32 st
2017	17 st	6 st	23 st

Enligt SCB:s prognos de kommande åren kommer det födas 21 barn i kommunen. De senaste åren har det fötts fler barn i kommunen än SCB:s prognos. Därmed är det svårt att förutspå hur det egentliga barnantalet kommer att se ut framgent, var i kommunen som vårdnadshavare är i behov av en förskoleplats och inte minst hur den långsiktiga prognosen blir. Även inflyttning och utflyttning är faktorer som spelar in.

Med den här punkten vill vi väcka frågan till diskussion om än underlaget inte är komplett gällande vare sig ekonomi eller lokaler



Su § 16, forts.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande

Tabell Sorsele förskola ht 2023/vt 2024 per 2023-03-31

### **Förslag till beslut**

Ordförande – Att arbeta vidare med att utreda förutsättningarna till en ytterligare avdelning inom förskolan på centralorten samt att erbjuda 5-åringar på Liljan plats på Sjumilaskogen. Ärendet ska beredas på kommunstyrelsens sammanträde 25 april.

### **Beslutsgång**

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

---

Beslutet sänds till:  
Rektor förskolan  
Skolchef



Su § 17

Dnr 2023/169–606

## Skolfrånvaro

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen noteras.

### Ärendebeskrivning

Information lämnas av skolchef Anneli Andersson om elever som har anmälld och icke anmälld frånvaro. Både anmälld och icke anmälld frånvaro ska hanteras på samma sätt och åtgärdsplaner upprättas.

### Beslutsunderlag

Muntlig redovisning av skolchef Anneli Andersson.

### Förslag till beslut

Ordförande – Informationen noteras.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

---



Su § 18

Dnr 2023/59–606

## **Redovisning - anmälan om kränkande behandling**

### **Social- och utbildningsutskottets beslut**

Redovisningen överlämnas till kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

Rektor för förskolan och rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta (Skollagen 6 kap. 10 §).

Antal utredningar som genomförts utifrån diskriminering och annan kränkande behandling i förskolan- och fritidsverksamheten, förskoleklass, grundskola och gymnasium redovisas 26 ärenden för perioden 2023-02-04 – 2023-04-06.

Enligt redovisningen är 4 ärenden ej påbörjade och 3 ärenden under utredning i de övriga ärendena har personalen utrett och åtgärder vidtagits.

### **Beslutsunderlag**

Redovisning perioden 2023-02-03 – 2023-04-06.

### **Förslag till beslut**

Inger Stenlund (v) redovisningen överlämnas till kommunstyrelsen.

### **Beslutsgång**




Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

---

Beslutet sänds till:  
Kommunstyrelsen

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur. Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

## Undertecknare

 <b>SARA GRUNDSTRÖM</b> Sekreterare RaxuW3Oo3XSijeoh/KZvbg 2023-04-13 15:13	 <b>INGER STENLUND</b> Ordförande SM0nq20GXnVk0U4UdSlpWw 2023-04-13 15:21
 <b>Karina Inkeri Johansson Selbrand</b> Justerare 2F+j7IT/hps/wf2SwoKw6A 2023-04-13 15:39	

## Dokument i försändelsen

Su 230413 8-18.pdf

Detta dokument



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

### Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.