

# Sorsele kommuns kontinuitetspolicy



**Dokumenttyp: Policy**

**Dokumentnamn: Sorsele kommuns kontinuitetspolicy**

**Beslutat datum: 2025-02-24 § 13**

**Gäller från datum: 2025-02-26**

**Beslutat av: Kommunfullmäktige**

**Ansvarig: Beredskapssamordnare**

**Diarienummer: 2025/38-003**

**Dokumentinformation:** [Klicka eller tryck här för att ange text.](#)

**Foton: Maria Broberg**

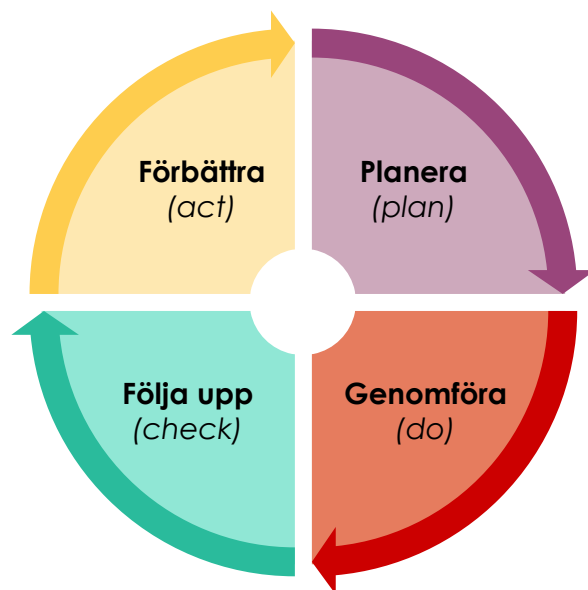
## Innehåll

Sorsele kommuns kontinuitetspolicy.....	1
Inledning .....	4
Målgrupp .....	4
Avgränsning .....	4
Syfte.....	4
Mål .....	5
Roller och ansvar .....	5
Kommunfullmäktige .....	5
Kommunstyrelsen .....	5
Kommunchef .....	5
Beredskapssamordnare .....	6
Verksamhetschef .....	6
Enhetschef .....	6
Kommunens medarbetare .....	6
Kopplade styrande dokument .....	6

# Inledning

Kommunen bedriver ett flertal verksamheter som vid avbrott får stora konsekvenser för dem som tar del av tjänsterna. En störning i dessa verksamheter kan få så allvarliga konsekvenser att människors liv, hälsa, egendom, miljön eller demokratiska fri och rättigheter kan komma att påverkas negativt.

Kommunen har en skyldighet i lag att minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred samt uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar. Den 14 december 2022 antog EU parlamentet CER-direktivet, samtidigt som NIS2 direktivet. CER-direktivet, vilket föreslås införlivas i svensk lag under 2025; lagen om motståndskraft hos kritiska verksamhetsutövare. Den nya lagen ställer bland annat krav på riskbedömning, åtgärder för motståndskraft och incidentrapportering. Därför åtar sig kommunen via denna policy att stärka sin förmåga via att systematiskt bedriva kontinuitetshandling i samtliga av sina samhällsviktiga verksamheter. Organisationen ska använda sig av systematiken PDCA (Plan-Do-Check-Act).



## Målgrupp

Kommunkoncernens anställda, förtroendevalda och underleverantörer vid Sorsele kommun.

## Avgränsning

Policyn avgränsar sig till den verksamhet som bedömts som samhällsviktig. En övergripande lista över samhällsviktig verksamhet åter finns i kommunens risk- och sårbarhetsanalys.

## Syfte

Syftet med policyn är att förankra, förtydliga och beskriva kommunens val av inriktning i det förebyggande arbetet i kommunens samhällsviktiga verksamheter rörande deras

förmåga att hantera störningar och snabbt kunna återställa resurser när störningar inträffar.

## **Mål**

- Kommunkoncernen som helhet ska verka för en förbättrad förmåga att hantera störningar och kriser.
- Samtliga medarbetare, förtroendevalda och verksamheter ska involveras i det systematiska arbetet med kontinuitetshandling.
- Främja en god säkerhetskultur som är relevant för organisationens förutsättningar.

## **Roller och ansvar**

Nedan beskrivs de övergripande ansvaren för kontinuitetshandling för rollerna:

### **Kommunfullmäktige**

Beslutar om vilken policyn för kontinuitetshandling som ska gälla för kommunen.

### **Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för kommunens arbete med kontinuitetshandling. Genom mål och resultatuppföljning, intern kontroll och revision, fattar de nödvändiga beslut och tilldelar tillräckliga resurser för att kontinuitetshandlingen skall få förväntat resultat. Kommunstyrelsen fastställer riktlinjer för kontinuitetshandlingen.

### **Kommunchef**

Är sammankallande för kommunledningsgruppen. Har det yttersta operativa ansvaret och fattar de avgörande besluten om hur arbetet ska bedrivas.

Kommunchefen är riskägare för kommunövergripande risker som identifieras i kommunens risk- och sårbarhetsanalys.

## **Beredskapssamordnare**

Har det övergripande ansvaret att utveckla och samordna kommunens arbete med kontinuitet. Utgör stödfunktion till ledning och verksamhet.

## **Verksamhetschef**

Verksamhetschef ansvarar för att policys, riktlinjer och rutiner implementeras och följs av samhällsviktiga verksamheter.

## **Enhetschef**

Enhetschef ansvarar för sin enhets kontinuitetshantering och att den sker enligt beslutade riktlinjer och rutiner.

## **Kommunens medarbetare**

Skall bidra till sin verksamhets arbete med att stärka kontinuiteten och rapportera risker och avvikelser enligt rutin.

## **Kopplade styrande dokument**

Riktlinje för kontinuitetshantering

Säkerhetspolicy

Informationssäkerhetspolicy