



Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2023-10-09

Plats och tid	Kommunhuset, 2023-10-09, klockan 08.30-14.50.	
Beslutande	Inger Stenlund (V) Marita Westlund (V) Matz Jonsson (S)	
Tjänstgörande ersättare	Johan Svensson (M)	
Övriga deltagare	Sara Johansson, chef omsorg §§ 42, 47-48 Fanny Johansson, enhetschef hemtjänsten § 42 Anna Lindbom, enhetschef särskilt boende § 42 Nina Wallin, Personlig ombud § 43 Anneli Andersson, verksamhetschef utbildning §§ 42-43, 47, 49-51 Ola Sonidsson, rektor §§ 42-43, 47, 49-51 Laila Vesterberg, rektor § 42 Bodil Granström, nämndsekreterare	
Utses att justera	Johan Svensson (M)	
Justeringens tid och plats	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering återfinns på sista sidan.	
Sekreterare	Digital signatur Bodil Granström	Paragrafer 41-52
Ordförande	Digital signatur Inger Stenlund (V)	
Justeringsperson	Digital signatur Johan Svensson	

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott	
Sammanträdesdatum	2023-10-09	Paragraf 41-52
Datum för anslagets uppsättande	2023-10-	Anslaget tas ner efter 2023-11-
Förvaringsplats för protokollet	Stödverksamheten	
Underskrift	Bodil Granström	



Su § 41

Fastställelse av ärendelistan

Social- och utbildningsutskottets beslut

Ärendelistan fastställs enligt följande;

- 1 Mötets öppnande.
- 2 Upprop.
- 3 Val av justerare.
- 4 Fastställande av ärendelista.
- 5 Informationer.
- 6 Information - Personligt ombud.
- 7 Meddelanden.
- 8 Anmälan om delegeringsbeslut.
9. Budgetuppföljning, delårsrapport samt övrig ekonomisk information – 2023. Dnr 2023/66.
10. Investeringsprojekt – Taklyftar, dnr 2022/278.
11. Flyttande familjer i rennäringsföretagen, dnr 2023/162.
12. Redovisning - skolfrånvaro 2023, dnr 2023/169.
13. Redovisning - anmälan om kränkande behandling 2023, dnr 2023/59.
14. Sammanträdesdagar 2024, dnr 2023/417.

Su § 42

Information

Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef omsorg informerar om;

- Rekrytering av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) pågår. Till tjänsten har det inkommit fem sökande. Har genomfört 3 intervjuer.
- Projekt Heltidsresan, som drivs tillsammans med Kommunal, vi kommer att göra ett omtag. Har kopplat in folkhälsosamordnaren i projektet. Inga politiska beslut är tagna, detta borde kanske gjorts då det kan bli ekonomiska konsekvenser för enheterna.
- Nya scheman är klart utifrån de nya bestämmelserna om 11 timmars dygnsvila från och med 1 oktober. Alla frågetecken kring detta är ännu inte lösta, exempelvis kring personal som även tjänstgör inom räddningstjänsten.
- Uppdraget att ta fram förslag utifrån en 35 timmar/vecka inom SÄBO har påbörjats. I utredningen kommer även omsorgspersonal inom hemtjänst tas med, då det inte är lämpligt att ha olika regler för samma personalkategori.
- Samverkan sjukstugan: kommunen och Regionen har haft möte med Erika From ny projektledare för Nära vård. Påbörjat titta lite på fördjupad samverkan. Vi har ett fungerande arbete kring HLT, Hälsa Lärande Trygghet, och ska nu titta på vad vi kan göra inom andra områden, exempelvis missbruk.
- Vi har fått statsbidrag för hälsosamtal kopplat till äldre, utan insats från hemtjänsten. Att erbjuda exempelvis 80-åringar ett samtal om risker men även om hjälp som finns att tillgå som äldre. Har ännu inte bestämt vilken åldersgrupp hälsosamtal ska riktas till eller vilken funktion som ska utföra samtalen.
- IFO, individ- och familjeomsorg stabilt. Har ingått i interkommunal avtalsamverkan Malå kommun. Sorsele har handlagt två snabbyttrande samt har tagit sig an ett utredningsärende.
- Piraten, gått in i ett projekt tillsammans med Arjeplog kopplat till jobbspår.
- Folkhälsosamordnaren tillsammans med kultur- och fritid sökt statsbidrag via Socialstyrelsen till projekt Motverka ensamhet bland äldre. Projektet sträcker sig året ut.

Enhetschef hemtjänsten informerar bland annat om;

- Trygghetslarm: Ökat behov av trygghetslarm i kommunen, i slutet av 2022 köpte vi in 65 nya larm för att byta ut alla gamla som inte skulle fungera när 2G nätet lades ner. Behovet av trygghetslarm ökade så alla 65 larm är ute och vi har 3-4 stycken gamla larm som ej hunnits bytas ut. Vi har nu köpt in 25 nya larm för att säkra upp och byta ut alla gamla.



Su § 42 forts.

- Dygnsvila schema: Hemtjänsten körde i gång med nya scheman från 1 oktober. Schemaansvariga har gjort ett jättebra jobb med att ta fram förslag, alla anställda har varit delaktiga och fått lämna önskemål och synpunkter. Skyddsombuden på arbetsgrupperna har gjort riskanalyser och handlingsplaner är gjorda utifrån de risker som framkom. Alla anställda i hemtjänsten har tagit denna förändring på ett mycket bra sätt, lugnt och alla haft bra inställning.
- Bilar: Vi har inte fått någon mer information om när våra nya bilar kan tänkas komma. De gamla 11 bilarna har vi nu nytt avtal på och vi har upp till 10 500 mil på varje bil, allt över det betalar vi 7,5 kr per mil. De nya bilarna kan komma allt eftersom.
- Palliativ vård: Hemtjänstens ombud har varit med på 2 av 3 utbildningar med palliativa konsultteamet. Målsättningen att skapa ett palliativt team och jobba fram rutiner kring palliativ vård i Sorsele kommun.

Enhetschef Rosengården/Utsikten informerar bland annat om;

- Rosengården:
I dagsläget har vi två lediga rum. Under en längre period har Rosengården haft en hög vårdtyngd med många palliativa brukare samtidigt, vilket har krävt erfaren personal och samarbete mellan avdelningarna. Det finns ett förslag över en annan ingång till Rosengården (från parkeringen) utifrån att man kommer direkt in till rätt avdelning och behöver inte passera via lastkajen som inte känns inbjudande för anhöriga och att det blir lättare för personalen att se när det kommer någon och öppna vid besök. Detta utreds vidare med fastighet.
- Utsikten:
Idag har vi 4 gäster på korttids. Det har även här varit en period med högre vårdtyngd då många gäster har varit palliativa och sämre hälsotillstånd. Vi diskuterar på båda avdelningarna om möjlighet till mer aktiviteter för de äldre, att man till exempel får komma ut varje dag på en promenad, lyssna på musik eller spela kort.
- Dygnsvila:
Nytt schema finns för båda grupperna där båda avdelningarna fick möjligheten att rösta på ett 5 veckors schema och ett 6 veckors schema där 5 veckors schemat innebär en likhet som finns idag, det vill säga växla dag/kvälls pass efter varandra, delade turer båda helgerna, 6 veckors schemat som presenterades bygger på Haparanda metoden, dvs likvärdiga pass max 3 dagar i rad om det gäller kvällspass, längre helgpass, 07:00-20:00, 30 minuters rast x 2, och innebär 2 helger av 6 möjliga istället för 2 helger av 5 möjliga. Det möjliggör också att vi får bättre täckning morgon/kväll i och med att personalen antingen går dag pass alternativt



Su § 42 forts.

kvällspass och behöver inte sluta tidigare för att kunna påbörja sitt nästa pass kommande dag samt anses mer hälsosamt och hållbart.

I den röstning som gjordes så röstade de flesta av våra medarbetare på 6 veckors schema, det kommer att starta efter årsskiftet under en bestämd period som sen utvärderas. I det schemat så kommer det finnas bättre möjligheter till att samarbeta än vad det finns i dagens schema på 5 veckor. Personalen inskolos och går emellan avdelningarna men det som avgörs för 6 veckors schemat är att de samordnas även under helger vilket bidrar till stabilare avdelningar vid sjukfrånvaro eller annat.

- Övrigt:

Utbildning, personalen ska delta i en planeringsdag 8 november där huvudämnet är arbetsmiljö för professionellt bemötande, kommunikation inom grupperna och bidra till en bra arbetsmiljö med samarbete i fokus. Det ska även vara en utbildningssatsning utifrån bemötande och omhändertagande inom vården där vikarier ska delta en halvdag för att förstå hur viktigt detta är i de äldres vardag för att känna trygghet.

Enhetschef Åbacken/Älvglimten lämnar skriftlig information;

- Vi jobbar för närvarande med Hygienronder på Älvglimten och Åbacken tillsammans med sjuksköterskan på avdelningen. Det är ett nytt arbetssätt tillsammans med Vårdhygien och vi kommer att fortsätta utveckla det området.
- I övrigt har det mesta kretsat kring de nya vilotiderna. Gemensamma beslut kring scheman. Vi kommer att tillsammans med skyddsombuden att genomföra riskbedömning av scheman. Vi kommer löpande att revidera de eventuella behov som dyker upp. Men vi har en god början och förhoppning att det blir så bra det kan.
- I övrigt så jobbar vi på för fullt på båda avdelningarna. Vi har fullbelagt och 5 stycken står i kö för att få en plats på demensboende. Ett korttidsrum/avlastningsrum på Åbacken som för tillfället delas av två brukare.

Skolchefen informerar bland annat om;

- Gula villan – det har genomförts en arbetsmiljöundersökning av byggnaden då det har varit personal som upplevt problem med bland annat torra slemhinnor. Ingen indikation på mögel har däremot upptäckts att några av golvmattorna är gamla och slitna och dammar. En första åtgärd är att flytta en kopiator. Fastighet är kontaktad och kommer att se över ventilationen och byta golvmattorna. Uppföljning kommer ske.
- Arenabygget – på byggmötena deltar rektor F-3 och gymnastikläraren. Har stött på vissa saker som ej räknats med som att asfaltsbanorna blir påverkade.



Su § 42 forts.

- Lokaler Blåhaken – trångt, räknar att det kommer vara cirka 19 barn i grupperna under våren. Upplevelsen är att verksamheten klarar av situationen och inväntar en långsiktig lösning, blir det akut löses det vid det tillfället.
- Ett första lokalmöte för utbildning har genomförts. I gruppen ingår skolchef, rektorerna, teknisk chef och lokalutredaren.
- Kommer delta i Gymnasiekonferens i Lycksele och Skolchefspresidieträff.
- SFI/Vux – ansökan om statsbidrag om till elever som studerar SFI från Ukraina. I Sorsele rör det sig idag om 5 personer.
- Övergripande är hela grundskolan i gång med stöd av skolverket när det gäller digitalisering. Måste förbereda inför digitala nationella prov. Och IT-enheten är inkopplade. Tidsplan 2024 vårterminen kan frivilliga bedömningsstöd ske, rekommenderar att alla skolor testar för att vara redo inför skarpt läge. Vårterminen 2025 skarpt läge för årskurs 6. Fjärrundervisning fungerar inte i alla skolsalar. IT-enheten arbetar med frågan. Eventuellt behövs inköp av ny utrustning ske även för att säkerställa kommande digitala nationella prov.
- Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) och Skolverket, kvalitetsdialog genomförs under hösten.
- Dimensionering gymnasiet från och med 2025 måste varje kommun ha ett samverkansavtal som kallas primärt gymnasiesamtal gymnasiet med minst två kommuner Idag har vi samverkansavtal med Södra Lappland gymnasieförbund, Skellefteå kommun och Arvidsjaur kommun. Primärt avtal - eleverna söker på samma förutsättningar som de elever som bor på orten där utbildningen ges och kommuner som är med får tycka till om programutbud, antal programplatser. Sekundära samverkansavtal - har eleven samma förutsättningar som vid primärt avtal men hemkommunen har inte möjlighet att vara med om programutbud och antal programplatser. Finns vissa undantag beroende på avstånd. Kommer återkomma med mer information i frågan. Både i primärt och sekundärt avtal har eleverna rätt till inackorderingstillägg.
- Rektor för förskola arbetar med att uppdatera och förtydliga rutiner för taxa inom förskola och fritidshem samt förtydliga om plats i förskolan och fritidshem för barn.
- Arbetet tillsammans med Vindelns kommun och Umeå kommun fortsätter gällande rutiner för familjer inom rennäringföretag som behöver dubbla placeringar inom förskola, fritidshem eller grundskola för sina barn.
- Det kommer ett reportage genom VK gällande statistik utbildade lärare i Ammarnäs skola.
- Niklas Funk, lärare i spanska, är nominerad till Guld äpplet.



Su § 42 forts.

Rektor 4-9/elevhälsochef informerar bland annat om;

- Har bland annat varit rektor under 6 år på grundskola i Arjeplog samt varit skolchef och elevhälsochef i Arvidsjaur.
- Elevhälsochef: en vakans specialpedagog. För att gå specialpedagogutbildning krävs att lärarutbildning, arbetat minst 3 år som lärare därefter kan sökning till specialpedagogutbildning ske. En specialpedagog kan göra är en pedagogisk kartläggning och utredning av elev som så småningom kanske får ett åtgärdsprogram och särskilt stöd. Viktigt att tjänsten tillsätts.
- Elevhälsoteamet träffas 1 gg/vecka.
- Skolpsykolog: köper konsulttjänst.
- Rektor 4-9: upplever bra stämning i skolan.
- Genomfört föräldramötet för årskurs 4-6 och årskurs 7-9 genomförs föräldramötet i veckan.
- Börjar med att känna till verksamheten. Genomfört samtal med medarbetarna. Kommer se över timplaner och hur ämnen fördelas över årskurser inom respektive mellan- och högstadium.

Rektor F-3 Sorsele, F-6 Ammarnäs och Blattnicksele samt Fritidshemsansvarig informerar bland annat:

- Det är lugnt i verksamheterna.
- Blattnicksele: ombyggnationen i matsalen är klar
- Lokalmässigt: inga flyttar, förskoleklass är i gula huset, årskurs 1-3 i Storskogen och fritidshem tillsammans med Sjumila.
- Arenabygget påbörjat. När de arbetar med markarbete störs närliggande enheter och märker av det i form av vibreringar i klassrummen. och kan störa eleverna under byggnationen.

Rektor för förskolan, fritidshemsansvarig Rävlyan och Solstrålen lämnar skriftlig information.

- Förslag på ändring av barnomsorgstaxan. Timtaxan med mini avgiften gör ingen större skillnad i kostnad för de flesta av vårdnadshavarna och gör det komplicerat då det även kopplas mot maxtaxan. Mitt förslag är kopplat enbart mot maxtaxan, men med möjlighet att ansöka/få deltidstaxa om man har max 15 timmar/vecka och då mot en lite lägre avgift (fortfarande kopplat mot maxtaxan). Jag har även lagt in att de tidigare beslutade 10 "älgjaksdagarna" dras ner till 5 dagar. Sorsele kommun är i stort sett ensamma om denna "förmån" utöver den skyldighet av att erbjuda förskola som finns enligt Skollagen. Det blir även förtydliganden i riktlinjerna om hur dessa dagar kan/får användas. I taxan finns det även tillagt att det inte går att kombinera plats på fritidshem med att vara så kallade väntebarn. Om barnet har behov av fritidshemsplats, så gäller taxan och reglerna för



Su § 42 forts.

- fritidshem. Om barnet enbart har behov av att vänta på bussen, är det fortsatt kostnadsfritt och enbart utifrån de tider som blir i väntan på bussen.
- Har också tagit fram ett förslag på utarbetade riktlinjer för förskola / fritidshem som varit efterfrågat av personalen sedan länge. Detta på grund av att det inte varit tydligt vad som gäller i olika situationer och man har önskat tydlighet och något följa, samt att hänvisa till. Dessa riktlinjer är då anpassade utifrån förslaget på ny taxa. I riktlinjerna kommer det också att styras upp runt förskolan/fritids sommarverksamhet med en specifik ansökan och ett krav på arbete/studier (inklusive intyg) för att få barnomsorg under veckorna 28-31. I och med detta är förhoppningen att det blir enklare att lösa bemanning under semesterperioden och de barn/elever som är där har ett styrkt behov.
- Arbetet med Hälsa, Lärande och Trygghet (HLT) fortsätter och delar av ledningen + teamet har varit på konferens i Skellefteå. Mer information om hur stödet är utformat ges till både personal och vårdnadshavare, och är pågående under hösten, samt förtydligat från region med en ny informationsfilm (som visas för ledamöterna).



Su § 43

Information - Personligt ombud (PO)

Nina Wallin, Personligt ombud för Storuman och Sorsele informerar om verksamheten.

Personligt ombud vänder sig till personer över 18 år med psykisk funktionsnedsättning och/eller psykisk ohälsa och med svårigheter att få sitt vardagsliv att fungera.

Ett personligt ombud arbetar på uppdrag av den enskilde och är fristående från myndigheter.

Tillsammans med den enskilde läggs en plan för att ge råd, stöd och hjälp till förändring. Det kan handla om ekonomi och bostad, om hälsa och medicinering, om arbete och sysselsättning eller om relationer till familj och vänner.

Det personliga ombudet är ett stöd i kontakter med olika myndigheter och hjälper den enskilde att få den vård och service man behöver och har rätt till. Ett personligt ombud kostar ingenting.

Du kanske känner att du behöver någon att prata med ibland. Kanske har det kört ihop sig med ekonomin och du vill komma igång med att ta itu med och reda upp detta.

- Du kanske inte är nöjd med ditt boende.
- Du kanske inte har nått att göra på dagarna.
- Du kanske vill hitta ett arbete eller börja studera.
- Du kanske behöver hitta på något att göra på fritiden.
- Du kanske inte är nöjd med insatserna du får från kommunen och psykiatrin.
- Du kanske behöver någon att fråga om råd då det kör ihop sig.
- Kanske behöver du också någon som för din talan när du känner att du inte orkar själv.

Känner du att du har ett behov av Personligt ombud så ringer du eller kontaktar oss via hemsidan www.povasterbotten.se. Efter det kontaktar någon av oss dej så kan vi träffas och lära känna varandra. Tillsammans försöker vi sedan formulera de behov och önskemål som du har och sedan arbetar vi gemensamt för att genomföra det vi kommit fram till.

Personligt ombud är ett tidsbegränsat stöd, och när du känner att du nått de mål du satt upp och har ett bättre fungerande liv så avslutar vi så småningom kontakten.



Su § 44

Ajournering

Social- och utbildningsutskottets beslut

Utskottet ajournerar mötet mellan kl 13.00-14.00 på grund av studiebesök på boendena Lillågården, Rosengården och Älvglimten.



Su § 45

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Meddelandena läggs till handlingarna.

Redovisning av meddelanden

Dnr 2022/87-047

1. Skolverkets beslut att godkänna redovisningen av statsbidrag för personalförstärkningar inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser för 2022.

Dnr 2022/89-047

2. Skolverkets beslut att återbetala 4 741 kronor av statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete under ordinarie undervisningstid 2022.

Dnr 2023/223-730

3. Socialstyrelsens beslut att bevilja statsbidrag för 2023 för arbete med att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre.

Dnr 2023/145-047

4. Socialstyrelsens beslut att bevilja statsbidrag till kommunerna för att stärka det civila försvaret inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

Dnr 2023/72-106

5. Länssamverkansgruppens protokoll 2023-09-15.

Dnr 2023/94-021

6. Omsorg samverkansträff protokoll (VSG) 2023-03-21 samt 2023-09-13.



Su § 46

Anmälan om delegeringsbeslut

Social- och utbildningsutskottets beslut

Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt fastställd delegeringsordning ska delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen vid påföljande sammanträde.

Följande delegeringsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för tiden 2023-08-23—2023-10-02, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Nr 12.2 – övervägande om vård fortfarande behövs enligt 6 kap 8 § SoL
- Nr 12.8 – beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU.
- Nr 13. Socialtjänsten.
- Nr 14. Unga och vuxna – ekonomiskt bistånd m.m.
- Nr 15. Barn och vuxna – bistånd till vård och placering m.m.
- Nr 16. Barn och vuxna – ersättning från enskild m.m.
- Nr 17. Barn och vuxna – beslut om utredning.
- Nr 18. Vård enligt LVU.
- Nr 19. Vård av missbrukare enligt LVM.
- Nr 20. Föräldrabalken.

Följande delegeringsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för tiden 2023-09-01—2023-09-30, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Nr 21. Omsorg om äldre- och funktionshindrade.
- Nr 22. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.
- Nr 23. Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Su § 47

Dnr 2023/66-042

Budgetuppföljning

Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef omsorg redovisar muntligt om budgetuppföljning perioden januari-augusti 2023. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat ett överskott om cirka 1 500 000 kronor.

Verksamheten gick in i 2023 med vetskapen om höjda PO och höjda internhyror vilket skulle påverka utfallet negativt. Verksamhetens prognos för året är dock ett förväntat överskott mot budget där i huvudsak statsbidrag är en bidragande orsak.

Verksamhetschef utbildning redovisar budgetuppföljning perioden januari-augusti 2023. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat ett underskott om cirka 2 331 000 kronor.

Verksamheten har för året fått ökade kostnader för internhyra och PO-påslag, högre skolskjutskostnader och matkostnader, högre personalkostnader än beräknat samt högre gymnasiekostnader, elever sökt dyrare utbildningar än väntat samt elever som går introduktionsprogram.

Beslutsunderlag

Given information.

Budgetuppföljning utbildning januari-augusti.

Förslag till beslut

Ordförande – Informationen är mottagen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.



Su § 48

Dnr 2022/278-293

Slutredovisning investeringsprojekt - Taklyftar

Social- och utbildningsutskottets förslår kommunstyrelsen besluta

Föreslå kommunfullmäktige besluta;
Godkänna redovisningen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-20 § 53 att anslå 242 000 kronor till utbyte av taklyftar på.

Arbetet färdigställdes innan sommaren. Skenor från de korttidsrum som nu är kontor kunde återanvändas vilket minskade totalkostnaden.

Ekonomiska konsekvenser

Budget: 242 000 kronor

Kostnad: 202 156 kronor

Resultat: 39 844 kronor

Slutredovisningen innebär att investeringen läggs in i anläggningsregistret med en avskrivningstid på 10 år. Avskrivning + internränta belastar verksamheten Rosengården, 51230, med 25 269 kronor per år, med början 2024.

Beslutsunderlag

Omsorgschefs tjänsteutlåtande 2023-09-07.

Förslag till beslut

Ordförande - Godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Su § 49

Dnr 2023/162-600

Flyttande familjer i rennäringsföretagen

Social- och utbildningsutskottets förslår kommunstyrelsen besluta

Att göra en överenskommelse med berörda kommuner enligt det förslag som beskrivs nedan;

Till kommunen har inkommit en handling om att se över förutsättningarna för förskoleplats, fritidsplats och plats inom grundskola för de barn/elever och deras familjer som arbetar som renskötare och flyttar med sina renar under året. Förslaget som inkommit rör möjligheten att se över den handläggningstid innan familjen meddelar flytt samt att hemmakommunen övertar kontakt med den skola/förskola som barnen flyttar till från för att minska den administrativa bördan.

Sorsele kommun har förskolor och fritids både på centralorten och i byarna Ammarnäs, Blattnicksele och Gargnäs. Grundskolor i Ammarnäs, Blattnicksele och i Sorsele. I Sorsele kommun ser förutsättningarna olika ut i till tillgång till förskoleplats i kommunen. I Ammarnäs, Blattnicksele och Gargnäs är barngruppernas storlek mindre än på centralorten. Det innebär att det med kortare varsel går att tillgodose behovet av plats på förskola/fritidshem i Ammarnäs, Blattnicksele och Gargnäs jämfört med på centralorten. Det är möjligt att med kortare varsel än två månader tillgodose behovet av barnomsorg för dessa förskolor och fritidshem för flyttande familjer i rennäringsföretagen.

I det förslag som utarbetats mellan Vindel, Umeå och Sorsele innebär det bland annat att vårdnadshavare betalar avgift för barnomsorg/fritidsplats enbart till hemkommunen och det är kommunerna i övrigt som justerar kostnaderna mellan varandra. För att kunna tillgodose att det är svårare för familjer inom renflyttande företag att med två månaders varsel säga var de är i behov av tillsyn föreslås att den tiden kortas ned till en månad och att som vårdnadshavare betalar de aldrig dubbla avgifter för sin plats. Däremot kan det hända att hemkommunen belastas med dubbla kostnader om platsen inte sägs upp i tid.

Första gången som barnet/eleven är i behov av skola/förskola/fritidsplats i en annan kommun tar vårdnadshavare kontakt med den nya kommunen och ansöker om en plats men därefter kontaktar man den skola/förskola/fritidshem där barnet gått tidigare men ingen ny ansökan behövs göras.

Vindel och Umeå har inte möjlighet att erbjuda dubbla platser under hela året, dessutom skulle det innebära en stor kostnadsökning för Sorsele kommun som då skulle behöva betala för en plats som inte nyttjas delar av året.



Su § 49 forts.

I Sorsele har vi möjlighet att låta barnen/eleverna behålla sina platser på förskola/grundskola/fritidshem i Ammarnäs, Blattnicksele, och Gargnäs under tiden de är i annan kommun. Barnens vistelsetider är de som styr vilka tider som verksamheterna är bemannade vilket innebär att om informationen att flytt är på gång med kortare varsel kan det hända att barnets vistelsetider ej går att tillgodose fullt ut från en början utifrån hur bemanningen är planera.

Sorsele behöver tillsammans med berörda kommuner som tidigare arbeta för ett bra överlämnande på pedagogisk nivå för barn och elevers bästa.

Den delen berörs inte i avtalsförslaget.

Vindeln och Umeå kommun har i sin tur haft avtalsförslaget till diskussion hos sig och inget beslut är formellt fattat från deras sida så det kan hända att förslaget kommer att revideras igen. Då kommer beredningen uppdatera i frågan.

Beslutsunderlag

Skrivelse 2023-04-03.

Skolchefens tjänsteskrivelse 2023-09-18.

Förslag till beslut

Ordförande – besluta enligt skolchefens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslut sänds till:
Kommunstyrelsen



Su § 50

Dnr 2023/169–606

Skolfrånvaro

Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Information lämnas av skolchef om elever som har anmälld och icke anmälld frånvaro från höstterminens start till dags dato. Ser över rutinerna och både anmälld och icke anmälld frånvaro ska hanteras på samma sätt och åtgärdsplaner upprättas.

Skolchefen har tittat på antal elever med mer än 20 % frånvaro. Skolfrånvaro från höstterminens start till och med idag är det 24 elever som har mer än 20 % frånvaro.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning av skolchef.

Förslag till beslut

Ordförande – Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslut sänds till:
Kommunstyrelsen



Su § 51

Dnr 2023/59–606

Redovisning - anmälan om kränkande behandling

Social- och utbildningsutskottets beslut

Redovisningen överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Rektor för förskolan och rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta (Skollagen 6 kap. 10 §).

Antal utredningar som genomförts utifrån diskriminering och annan kränkande behandling i förskolan- och fritidsverksamheten, förskoleklass, grundskola och gymnasium redovisas 17 ärenden för perioden 2023-08-22 – 2023-09-25.

Enligt redovisningen är det 5 ej påbörjade ärenden, 6 ärenden under utredning och i de övriga ärendena har personalen utrett och åtgärder vidtagits.

Beslutsunderlag

Redovisning perioden 2023-08-22 – 2023-09-25.

Förslag till beslut

Ordförande - redovisningen överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Su § 52

Dnr 2023/417-006

Sammanträdesdagar 2024

Social- och utbildningsutskottet beslut

Beslutar om följande sammanträdesdagar under förutsättning att kommunstyrelsen antar sina sammanträdesdagar.

Social- och utbildningsutskottet måndagar klockan 08.30:
12 februari, 15 april, 27 maj, 26 augusti, 7 oktober, 11 november

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige, nämnder och utskott ska fastställa sammanträdesdagar för kommande år. Eftersom utskottens sammanträden ska ligga i anslutning till kommunstyrelsen, ska de själva fatta beslut om sina sammanträdesdagar efter det att kommunstyrelsen fattat beslut.

Förslag till sammanträdesdagar 2024 har upprättats med start klockan 08.30;
12 februari, 15 april, 27 maj, 26 augusti, 7 oktober, 11 november

Beslutsunderlag

Kommunsekreterarens tjänsteutlåtande 2023-09-13

Förslag till beslut

Ordförande – enligt kommunsekreteraren förslag; 12 februari, 15 april, 27 maj, 26 augusti, 7 oktober, 11 november.




Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Sänds till:
Samtliga chefer inom omsorg och utbildning
Kansliet
Hemsidan

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur. Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

Undertecknare

 JOHAN SVENSSON Justeringsperson +i+DFIL9I4KZM1NLQHISTQ 2023-10-16 10:49:04Z	 BODIL GRANSTRÖM Sekreterare tRteCFqo4M6vptrGhmj9rA 2023-10-16 10:49:50Z
 INGER STENLUND Ordförande SM0nq20GXnVk0U4UdSipWw 2023-10-16 15:16:17Z	

Dokument i försändelsen

Su 231009 41-52.pdf

Detta dokument



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.