



## Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott sammanträdesprotokoll 2024-05-27

Plats och tid	Kommunhuset, sessionssalen, måndag 2024-05-27, klockan 08:30 – 11.25	
Beslutande	Inger Stenlund, ordförande (V) Carina Selbrand (C)	
Tjänstgörande ersättare	Robin Fransson (V)	
Övriga deltagare	Anna Lindbom, enhetschef särskilt boende Sabina Sjölund, enhetschef medicinska enheten Sara Johansson, omsorgschef Laila Vesterberg, rektor Anneli Andersson, skolchef	
Utses att justera	Carina Selbrand	
Justeringens tid och plats	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering återfinns på sista sidan.	
Sekreterare	Digital signatur Bodil Granström	Paragrafer 33-40
Ordförande	Digital signatur Inger Stenlund	
Justerande	Digital signatur Carina Selbrand	

---

### BEVIS/ANSLAG

	Justeringen har tillkännagivits genom anslag	
Organ	Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott	
Sammanträdesdatum	2024-05-27	Paragraf 33-40
Datum för anslagets uppsättande	2024-06-04	Anslaget tas ner efter 2024-06-25
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, kanslienheten	
Underskrift	Bodil Granström	



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-05-27

§ 33

## Fastställelse av ärendelistan

### Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Ärendelistan fastställs enligt följande:

- 1 Mötets öppnande.
  - 2 Upprop.
  - 3 Val av justerare.
  - 4 Fastställande av ärendelista.
  - 5 Informationer.
  - 6 Meddelanden.
  - 7 Anmälan om delegeringsbeslut.
  - 8 Budgetuppföljning, dnr 2024/234.
  - 9 Arbetstidsförkortning, 35 timmars arbetsvecka, dnr 2023/412.
  - 10 Redovisning – anmälan om kränkande behandling, dnr 2023/59.
  - 11 Redovisning – problematisk skolfrånvaro, dnr 2023/169
-



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-05-27

§ 34

## Information

### Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Informationen noteras.

*Enhetschef Rosengården och Utsikten informerar bland annat om;*

- Hög beläggning på korttidsboendet ett tag, bland annat på grund av att vi sålt platser till Norsjö kommun och att behovet är stort av platser. Vi försöker nu få in gäster som väntar på SÄBO platser att börja röra på sig inför samarbete med regionen från v 25.
- I samarbetet så är schemat i stort sett klart, riskbedömning är utförd, rutingruppen och larmansvariga har setts och planerat sommaren. Vi har ett gemensamt sommarmöte imorgon där vi sammanställer det vi arbetat fram till exempel namn på vår gemensamma avdelning. Introduktionsveckor planeras.
- Rosengården har från och med imorgon fyllda rum. Där har vi fokus på kommunikation och samarbete inom gruppen då vi ses nu kontinuerligt för att följa upp och hålla gemensamma spelregler. Sommaren är mestadels klar, det fattas enstaka pass andra perioden.

Guldkorn;

- Förra veckan var första tillfället för onsdagsbio för de äldre, dricka och popcorn serverades till "Vi på Saltkråkan". Affisch satt upp för varje tillfälle så de ser vilken bio som visas.
- Fredagsfika startat av personalen på Rosengården där personalen fikar tillsammans med brukarna.
- Sommarfest planeras till 5 juni där vi bjudit in förskolan som sjunger och anhängiga. Vi har tagit hjälp av köket för att ordna fika och vi dukar upp till fest

*Enhetschef medicinska enheten informerar bland annat om;*

- Utifrån den rådande blockad och strejk har det medfört att kommunens sjuksköterskor går på beredskap vissa arbetspass framför allt natten. Sommarsamverkan: inför sommaren ser det bra ut de 4 första veckorna de sista veckorna i samverkan är oviss. Målsättningen är att de kommer finnas personal.
- Genomförda utbildningar: palliativa ombud, ser över om att genomföra en light-version till övrig personal samt utbildning i svårsläta sår. Medicinska enheten har också startat upp två utbildningsinsatser; basala hygienrutiner samt omhändertagande av avlidna och försämrade patient.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-05-27

§ 34 forts.

- Arbetar framåt med samsyn och hantering av avvikelser.
- Senior alert Åbacken startat upp.
- Ser över om läkemedelsrobotar.

*Omsorgschefen informerar bland annat om;*

Individ- och familjeomsorg, IFO;

- Stabilt läge, något högre inflöde av ärenden än tidigare. Låg bemanning fram till efter sommaren.
- Beviljat statsbidrag skolsocialt team. 149 150 kronor, samarbetet med skolan bör komma i gång efter semesterperioden.  
Helt rätt i tiden utifrån ny socialtjänstlag sommaren 2025.  
Vi har ett stort jobba att göra utifrån lagändring, fokus då på förebyggande och främjande. Informationssatsning kommer att behöva göras gentemot politiken.
- Vi ansökte om statsbidrag för att ”motverka ensamhet bland äldre” 580 648 kronor, statsbidraget var överansökt så vi fick 128 000 kronor. Fokus är äldre på särskilt boende.  
Vi ansökte också för ”civil beredskap inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård”, vi fick 436 490 kronor.  
Samverkan med sjukstugan i sommar, fortsatt planering. Viss oro kring vårdförbundets blockad och vilka konsekvenser det kan medföra.  
Information kommer längre fram.

Hemtjänsten;

- Nya bilar på plats. Lugnt behovsmässigt, sommaren i det närmaste klar.  
Fanny och Anna har varit på studiebesök inom äldreomsorgen i Arvidsjaur, de har fått tips kring scheman och sett hur de har det där.

Älvglimten/Åbacken;

- Tjänstledigheter i höst, innebär nya grundschema. Behöver komma rätt utifrån budget, dessa schema ska bygga på samarbete avdelningarna emellan. 1 rum ledigt på vardera avdelningen, inflytt till Älvglimten inplanerad i veckan. Sommaren i det närmaste klar.

*Rektor F-3 Vindelälvsskolan, F-6 Ammarnäs och Blattnicksele samt fritidshemsansvarig informerar bland annat om;*

- Ammarnäs skola; Jenny Sjöström klar med utbildning som specialpedagog.
- Blattnicksele, fritidshemmet saknar lärare mot fritidshem. Vikarier finns.  
Svårt rekrytera personal.
- F-3 – lugn och stabilt i verksamheten.
- Hemmasittare, arbetar på lösningar, elevhälsan är involverade.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-05-27

§ 34 forts.

- Arbetat med bland annat konflikthantering, normer, jämställdhet. Mindre kränkingsärenden.
- Lärarlönelyftet.
- Snart sommarlov och avslutning.

*Skolchefen informerar bland annat om;*

- SFI, svenska för invandrare, få elever just nu. Flera elever som är klar med sina kurser. Några inskrivningar till hösten.  
Inför hösten minskas handledartjänst från 100 % till 70 %
- Tillsatt personal i skolsociala team. I teamet ingår en representant från skolan som kommer att arbeta tillsammans men representant från individ- och familjeomsorg i förebyggande syfte för att öka elevernas närvaro i skolan.
- Systematisk kvalitetsarbetet (ska-arbete), träff med representant från region Västerbotten samt polisen.
- Samarbetsavtal gällande gymnasiet, primära avtalet.
- Skolinspektionens kvalitetsgranskning och inlämnad redovisning för vidtagna åtgärder.

*Rektor förskolan, fritidshemsansvarig Rävlyan och Solstrålen lämnar skriftlig information;*

- Den 16 maj uppmärksammades förskolans dag på förskolorna i kommunen, såväl som i övriga Sverige. I år var temat återbruk/fjärilar och barnen har bland annat skapat med återvunnet material, gjort eget papper och forskat om fjärilar.
- Inskolning för kommande förskoleklass har påbörjats och barnen hälsar på för att de ska bekanta sig med lokaler, lärare och känna sig trygga inför skolstarten i höst. Överlämningssamtal kommer också att ske under juni månad.
- Blattnicksele förskola kommer från hösten 2024 att slå ihop de två förskoleavdelningarna till en avdelning, då barnantalet minskar. Barngruppen kommer att delas in i mindre grupper under dagen och arbetet med I Ur och skur fortsätter.
- Barnen och personalen på Blåhakens förskola har gjort en skrivelse och överlämnat till kommunstyrelsens ordförande angående att få nyttja skogen bredvid förskolan som skolskog och fått det beviljat. Barnen har kommit med många olika förslag på vad de ska kunna hitta på där. Det finns planer för lek, fågelskådning, bärplockning, motorikstigar, naturrutor med mera.
- I Gargnäs är bygget av nya lekparken i startgropparna. Möte med entreprenören har hållits tillsammans med fastighet och personal på förskolan. Trolig byggstart inom de närmaste veckorna.
- Inför kommande sommarförskola/fritids vecka 28-31, har själva



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-05-27

§ 34 forts.

ansökningsförfarandet gått rätt smidigt. När det gäller intygen så har det inkommit ett klagomål över att de behövde ha med ett sådant för att styrka arbete under dessa veckor, men i stort så har de flesta kunnat styrka arbete/studier.

Jag har dock mottagit klagomål gällande sommarförskola/fritids för dem som har delad vårdnad och att det funnits svårigheter för dem att lösa dessa veckor då båda behöver arbeta för att barnet ska få vara på förskolan/fritids. Dessa synpunkter kommer jag att ta med i kommande utvärdering av riktlinjerna i höst.

Sammanfattningsvis är sista planeringen för sommarförskola/fritids snart klart. Ammarnäs blir stängt under dessa veckor, Blattnicksele förskola, fritids, samt Gargnäs kommer vara i Blattnicksele. Sorsele inte helt klart ännu. Placeringsmeddelande kommer att gå ut till vårdnadshavarna under vecka 22.

*Rektor 4-9 Vindelälvs skolan/elevhälsochef lämnar skriftlig information;*  
Rektor 4-9;

- Vi har betygskonferenser i åk 6-9 den 28/5 och 4/6.
- Vi har i åk 8 många elever som inte når målen i matematik.
- Enligt skollagen har vi erbjudit dem sommarskola, med start 14 juni.
- Planering inför kommande läsår pågår, de sista rekryteringarna är nära att falla på plats.
- Ordningsregler utvärderade med elevråd och personal. De kommer revideras inför skolstart i augusti.
- Projekt mellan hemkunsundsunderservisningen och kommunens enheter. Har i projektet satt potatis, samt fått lära om samisk kultur, att slakta och stycka en ren samt tillaga samiska maträtter som skolmat.
- Vi har friluftsdag tisdag sista skolveckan för åk 4-8. Åk 9 har egen aktivitet.
- Skolavslutningar i kyrkan den 13 juni (4-6 och 7-9 var för sig).

Elevhälsochef

- Ny skolpsykolog har varit på plats vid två tillfällen. Hen gör ett gediget och noggrant arbete och har betat av stora delar av den kö/det behov som uppstod när vi blev utan skolpsykolog.
- Socialpedagogerna ingår från och med 21 juni i Elevhälsan.
- Rekrytering av ny skolkurator pågår.
- Byte av journalsystem för elevhälsan är beslutad. Vi övergår från PMO till Prorenata. Detta sker i en övergång under hösten och är fullt genomförd till årsskiftet.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-05-27

§ 35

## Meddelanden

### Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Meddelandena läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Dnr 2024/265-047

1. Skolverkets beslut om beviljat statsbidrag för utbildning i svenska för invandrare för 2024.

Dnr 2024/266-047

2. Skolverkets beslut om beviljat statsbidrag fjärrundervisning i nationella minoritetsspråk för 2024.

Dnr 2024/217-047

3. Skolverkets beslut om beviljat statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2024.

Dnr 2023/347-047

4. Skolverkets beslut att godkänna redovisning utan återkrav gällande statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2023.

Dnr 2024/329-047

5. Skolverkets beslut att bevilja statsbidrag för fortbildning av lärare och förskollärare för 2024.

Dnr 2024/327-047

6. Skolverkets beslut att bevilja statsbidrag för personalkostnader för skolsociala team för 2024

7. Migrationsverkets information om ny schablon från 1 juli 2024.

Dnr 2024/107-106

8. Regional samverkan kommunerna i Västerbotten och Region Västerbotten, Hjälpmedelsrådets protokoll 2024-03-18 och 2024-04-22.

Dnr 2023/468-700

9. Sorsele kommuns enkätsvar samt Inspektionen för vård och omsorg, IVO, meddelande om tillsynsinsats avseende socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete mot mäns våld mot kvinnor, våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck. Tillsynen avslutas.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-05-27

§ 35 forts.

Dnr 2024/121-047

10. Socialstyrelsens beslut ombevilja statsbidrag till kommuner för socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap 2024.

Dnr 2024/167-021

11. Omsorg, Verksamhetsövergripande samverkansgrupp, VSG, protokoll 2024-03-19.

Dnr 2024/107-106

12. Regional samverkan kommunerna i Västerbotten och Region Västerbotten protokoll Samråd hälsa, vård och omsorg 2024-05-03.

Dnr 2023/314-600

13. Sorsele kommuns redovisning för vidtagna åtgärder utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning i Vindelälvsskolan årskurs 4-9.

Dnr 2023/313-600

14. Sorsele kommuns redovisning för vidtagna åtgärder utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning i Vindelälvsskolan förskoleklass samt årskurs 1-3.

Dnr 2023/315-600

15. Sorsele kommuns redovisning för vidtagna åtgärder utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning i Ammarnäs skola.

Addo Sign ID-nummer: 37bad232-7eb1-490e-ba77-ee3c729b2b99





Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-05-27

§ 36

## Anmälan om delegeringsbeslut

### Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Enligt fastställd delegeringsordning ska delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen vid påföljande sammanträde.

Följande delegeringsärende (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för individ- och familjeomsorg perioden 2024-04-05—2024-05-24, i särskild pärm på kommunkansliet;

- Unga och vuxna – ekonomiskt bistånd med mera
- Barn och vuxna – bistånd till vård och placering med mera
- Barn och vuxna – ersättning från enskild med mera
- Barn och vuxna – beslut om utredning.
- Vård enligt LVU.
- Vård av missbrukare enligt LVM.
- Föräldrabalken.

Följande delegeringsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för äldreomsorg perioden 2024-04-01—2024-04-30, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Omsorg om äldre- och funktionshindrade.
- Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.
- Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst

### Beslutsunderlag

Delegeringslista individ- och familjeomsorg, LSS och äldreomsorg.

### Förslag till beslut

Ordförande - Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir kommunstyrelsens social- och utbildningsutskottets beslut.

---

Beslutet sänds till:  
Kommunstyrelsen.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-05-27

§ 37

Dnr 2024/234-042

## Budgetuppföljning

### Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Informationen är mottagen.

#### Ärendebeskrivning

Verksamhetschef omsorg redovisar budgetuppföljning perioden januari-april 2024. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat ett överskott om cirka 924 000 kronor.

Verksamhetschef utbildning redovisar budgetuppföljning perioden januari-april 2024. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat ett underskott om cirka 866 000 kronor.

#### Beslutsunderlag

Budgetuppföljning omsorg januari-april.

Budgetuppföljning utbildning januari-april.

#### Förslag till beslut

Ordförande – Informationen är mottagen.

#### Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-05-27

§ 38

Dnr 2023/412-026

## Arbetstidsförkortning, 35 timmars arbetsvecka

### Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

- Att utredningen med konsekvensanalys angående 35 timmars arbetsvecka även ska gälla hemtjänsten.
- Att HR involveras i utredningsarbetet.
- Att utredningen redovisas till november sammanträdet.

### Ärendebeskrivning

Från 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila.

Kommunstyrelsen 2023-09-12 § 173, har gett ett uppdrag att, i samband med införandet av 11 timmars dygnsvila, utreda kostnaden för att införa 35 timmars arbetsvecka för medarbetare inom särskilda boenden, med målsättning att det även blir färre delade turer.

Social- och utbildningsutskottet 2024-02-12, § 8, redovisade omsorgschefen kostnaden för att införa 35 timmars arbetsvecka inom särskilt boende.

Vid dagens möte informerar omsorgschefen om utredningsarbetet.

Social- och utbildningsutskottet har att ta ställning till om utredning att införa 35 timmars arbetsvecka även ska inbegripa hemtjänsten.

### Beslutsunderlag

Omsorgschefens muntliga information.

### Förslag till beslut

Ordförande - Att utredningen med konsekvensanalys angående 35 timmars arbetsvecka även ska gälla hemtjänsten, att HR involveras i utredningsarbetet samt att utredningen redovisas till november sammanträdet.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

---

Beslutet sänds till:  
Omsorgschef  
HR-chef



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-05-27

§ 39

Dnr 2023/59-606

## Redovisning - anmälan om kränkande behandling

### Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Redovisningen noteras och överlämnas till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Rektor för förskolan och rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta (Skollagen 6 kap. 10 §).

Antal utredningar som genomförts utifrån diskriminering och annan kränkande behandling i förskolan- och fritidsverksamheten, förskoleklass, grundskola och gymnasium redovisas 11 ärenden för perioden 2024-04-03 – 2024-05-20. Enligt redovisningen är 2 ärenden ej påbörjade, 5 ärenden under utredning och 4 ärendena har personalen utrett och åtgärder vidtagits.

### Beslutsunderlag

Redovisning perioden 2024-04-03—2024-05-20.

Muntlig föredragning av skolchef.

### Förslag till beslut

Ordförande - Redovisningen noteras och överlämnas till kommunstyrelsen.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir kommunstyrelsens social- och utbildningsutskottets beslut.

---

Beslutet sänds till:  
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-05-27

§ 40

Dnr 2023/169-606

## Redovisning - skolfrånvaro

### Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Informationen noteras och överlämnas till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Information av skolchef om elever som har anmält och icke anmäld frånvaro. Skolchefen tittar på antal elever från förskoleklass till årskurs 9 med mer än 20 % frånvaro.

Skolchefen redovisar svaret som skickats in å huvudmannens vägnar på Skolverkets enkät med frågeställning om skolfrånvaro i förskoleklass och grundskola. Skolfrånvaro gäller för höstterminen 2023.

Som kommentar har skolchefen skrivit att det finns risk att elevfrånvaron är lägre än vad vi redovisat och då hänvisat till två delar:

- elever som går skola i annan kommun under året är med i statistiken.
- elever med anpassat schema där schemat inte är uppdaterat.

Intressant att i åk 2 är det ingen elev som har mer än 15 % frånvaro.

Det är ganska många elever som är i spannet 15 % - 20 % (27 st).

Det som rapporteras in till utskottet är elever med mer än 20 % frånvaro.

Vi har tre elever som faller ut med 5-14 % ogiltig frånvaro respektive 1 elev med 15-29 % ogiltig frånvaro (dessa finns medräknade i statistiken ovan).

Utifrån Skolverkets enkätfrågor kommer de ses över om redovisningen till huvudmannen ska gälla skolfrånvaro med mer än 15 %.

### Beslutsunderlag

Given information.

Enkät svar om skolfrånvaro, Skolverket.

### Förslag till beslut

Informationen noteras och överlämnas till kommunstyrelsen.

### Beslutsgång



Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

---



Beslutet sänds till:  
Kommunstyrelsen

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Visma Addos säkra digitala signatur.  
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.  
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).



## Undertecknare

**BODIL GRANSTRÖM**  
Sekreterare  
tRTeCFqo4M6vptrGhmj9rA 2024-06-04 09:38:27Z

**Karina Inkeri Johansson Selbrand**  
Justerare  
2F+j7IT/hps/wf2SwoKw6A 2024-06-04 10:24:45Z

**INGER STENLUND**  
Ordförande  
SM0nq20GXnVk0U4UdSlpWw 2024-06-05 06:31:24Z

## Dokument i försändelsen

Su 240527 § 33-40.pdf SHA256: 5c31056d520acd0438c693e507ddb7e3dc3503af77541ffd2a7dc57c3603cb60



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Visma Addo. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet  
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Visma Addo signeringstjänst.