

# **Kommunestyrelsens delegeringsordning 2023-2026**



Dokumenttyp: Delegeringsordning  
Dokumentnamn: Kommunstyrelsens delegeringsordning 2023-2026  
Beslutat datum: 2024-04-30 § 60, reviderad 2024-11-26 § 213  
Gäller från datum: 2024-05-02, revidering 2024-11-27  
Beslutat av: Kommunstyrelsen  
Ansvarig: Kommunsekreterare Sara Grundström  
Diarienummer: Dnr 2024/207-003  
Foton: Maria Broberg



## **INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Delegeringsordning för kommunstyrelsen</b>            | <b>2</b>  |
| Vad innebär delegering?                                  | 2         |
| Förutsättningar för kommunstyrelsens rätt att delegera   | 2         |
| Vad kan kommunstyrelsen delegera?                        | 2         |
| Olika former av delegering                               | 3         |
| Delegering och verkställighet                            | 3         |
| Till vem kan kommunstyrelsen delegera?                   | 4         |
| Kompletterande beslutanderätt inom socialtjänsten        | 4         |
| Vidaredelegering   | 5         |
| Beslutsfattare   | 5         |
| Anmälan av delegeringsbeslut mm                          | 5         |
| Jäv  | 6         |
| Följder av kommunalrättslig beslutanderätt               | 6         |
| Firmateckning  | 7         |
| Brådskande ärenden                                       | 8         |
| <b>DELEGERINGSFÖRTECKNING</b>                            | <b>9</b>  |
| <b>Nr 1 Allmänna ärenden - kommunövergripande</b>        | <b>9</b>  |
| <b>Nr 2 Kommunstyrelsen som personalorgan</b>            | <b>11</b> |
| <b>Nr 3 Ekonomisk förvaltning, inköp och upphandling</b> | <b>12</b> |
| <b>Nr 4 Trafikfrågor</b>                                 | <b>13</b> |
| <b>Nr 5 Fastighetsärenden</b>                            | <b>13</b> |
| <b>Nr 6 Fastighetsbildningslagen</b>                     | <b>14</b> |
| <b>Nr 7 Anläggningslagen</b>                             | <b>15</b> |
| <b>Nr 8 Teknisk och fastighetsförvaltning</b>            | <b>15</b> |
| <b>Nr 9 Skola</b>  | <b>15</b> |
| Förskola/Fritidshem/Elevärenden                          | 16        |
| Grundskola   | 16        |
| Anpassad grundskola (grundsärskola)                      | 16        |
| Gymnasiet  | 16        |
| <b>Nr 10 Näringsliv, projekt och bidrag</b>              | <b>16</b> |
| <b>Nr 11 Alkoholagen (AlkL)</b>                          | <b>17</b> |



|  |           |
|--|-----------|
| <b>12. Folkhälsa</b>   | <b>18</b> |
| <b>13. Bostadsanpassning (gäller från 1 januari 2025)</b>  | <b>18</b> |
| <b>DELEGATIONSORDNING – SÄKERHET</b>   | <b>19</b> |
| <b>Förbud för delegation av ansvar</b>   | <b>19</b> |
| <b>Nr 14 Delegering enligt säkerhetsskyddslagen</b>  | <b>19</b> |
| <b>Nr 15 Krisberedskap och civilt försvar</b>  | <b>20</b> |
| <b>DELEGERINGSORDNING – SOCIALTJÄNSTENS VERKSAMHET</b>   | <b>21</b> |
| Delegationsförbud  | 21        |
| Anmälan av beslut  | 21        |
| <b>Nr 16 Delegering till social- och utbildningsutskottet</b>  | <b>21</b> |
| Kompletterande beslutanderätt  | 24        |
| <b>Delegering av övriga ärenden inom socialtjänstverksamheten</b>  | <b>25</b> |
| <b>Nr 17 Socialtjänsten</b>  | <b>25</b> |
| <b>Nr 18 UNGA OCH VUXNA - Ekonomiskt bistånd mm</b>  | <b>25</b> |
| <b>Nr 19 BARN OCH VUXNA - bistånd till vård och placeringar mm</b>   | <b>27</b> |
| <b>Nr 20 BARN OCH VUXNA - Ersättning från enskild mm</b>   | <b>29</b> |
| <b>Nr 21 BARN OCH VUXNA- Beslut om utredning</b>   | <b>31</b> |
| <b>Nr 22 VÅRD ENLIGT LVU</b>   | <b>32</b> |
| <b>Nr 23 VÅRD AV MISSBRUKARE ENLIGT LVM</b>  | <b>33</b> |
| <b>Nr 24 FÖRÄLDRABALKEN (FB)</b>   | <b>34</b> |
| <b>Nr 25 OMSORG OM ÄLDRE- OCH FUNKTIONSHINDRADE</b>  | <b>36</b> |
| <b>NR 26 Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS</b>  | <b>37</b> |
| <b>Nr 27 Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst</b>                                   | <b>40</b> |
| <b>Nr 28 HÄLSO- OCH SJUKVÅRD</b>   | <b>40</b> |
| <b>Nr 29 LEX SARAH</b>   | <b>41</b> |
| <b>Nr 30 ÖVERKLAGANDEN, YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR MM TILL<br/>DOMSTOL, ÅKLAGARMYNDIGHET OCH ANDRA MYNDIGHETER</b> | <b>41</b> |
| <b>Nr 31 OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAGEN</b>   | <b>44</b> |



## **Delegeringsordning för kommunstyrelsen**

### **Vad innebär delegering?**

Delegering enligt kommunallagen (6 kap 37-39 och 7 kap 5-8 §), innebär att rätten att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden. Den som har sådan rätt kallas delegat.

Delegaten företräder kommunstyrelsen, så att delegatens beslut ses som styrelsens beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Kommunstyrelsen kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegeringsuppdraget. Styrelsen kan också ta över ett ärende och fatta beslut, förutsatt att delegaten ännu inte har fattat något beslut.

Delegaten har redovisningsansvar till kommunstyrelsen och det straffrättsliga ansvaret. Det innebär att delegaten kan dömas för exempelvis tjänstefel om beslutet är felaktigt. Delegaten har rätt att överlämna ärenden som omfattas av delegering för avgörande i kommunstyrelsen.

### **Förutsättningar för kommunstyrelsens rätt att delegera**

Delegering inom kommunstyrelsen förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige besluta om ett reglemente för kommunstyrelsen, som talar om vilka verksamhetsområden som styrelsen ska hantera och i vilka ärenden eller grupper av ärenden som styrelsen ska fatta beslut.

Sedan kan kommunstyrelsen besluta att delegera beslutanderätten. De vanligast förekommande ärendena samlas i kommunstyrelsens delegeringsordning, men styrelsen kan också besluta om delegering i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Saknas det uttrycklig delegering är det kommunstyrelsen som ska besluta under förutsättning att området ligger inom kommunstyrelsens beslutskompetens, d.v.s. reglementet

### **Vad kan kommunstyrelsen delegera?**

Kommunstyrelsen bestämmer själv i vilka ärenden eller ärendegrupper som beslutanderätten ska delegeras. Kommunallagen anger dock att beslut i vissa typer av ärenden inte får delegeras (6 kap 38 § KL). Följande typer av ärenden får inte delegeras av kommunstyrelsen:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga styrelsens övergripande ansvar för verksamheten
- framställningar eller yttranden till fullmäktige
- yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut har överklagats



- yttranden med anledning av att styrelsens egna beslut har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (det innebär att bland annat ärenden som får stora konsekvenser för kommunen eller där politiska bedömningar är avgörande, inte kan delegeras från styrelsen)
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till styrelsen
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter, bland annat inom socialtjänstens område, där beslut i vissa ärenden uttryckligen inte får delegeras.

### **Olika former av delegering**

- Kommunalrättslig delegering. Denna delegeringsordning är en kommunalrättslig delegering enligt kommunallagen från kommunstyrelse till utskott eller tjänsteman.
- Medicinskrättslig delegering. Detta delegeringsområde handlar om delegering av medicinska arbetsuppgifter från en befattningshavare till en annan inom den kommunala hälso- och sjukvården. En befattningshavare med viss formell kompetens överför arbetsuppgifter till annan som saknar formell kompetens, d.v.s. formell rätt att fatta beslut, men har tillräcklig sak kompetens för arbetsuppgiften i fråga.
- Arbetsmiljörättslig delegering. Arbetsmiljöansvaret är av särskild vikt att tydligt delegera eftersom det åtföljs av straffansvar. Vid arbetsplatsolycka blir kommunstyrelsen ansvarig och kan fällas till ansvar om delegering saknas. I 6 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1 finns bland annat bestämmelser om uppgiftsfördelning.

### **Delegering och verkställighet**

Med beslut i delegeringsordningen avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för sådant beslut är att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Det krävs därmed självständiga överväganden i bedömningen från beslutsfattarens sida.

Så kallade "verkställighetsbeslut" ("ren verkställighet") kan sägas vara faktiskt handlande i form av rutinmässiga beslut som regelmässigt fattas av olika tjänstepersoner inom ramen för deras tjänst och verksamhetsansvar. Vid sådana beslut saknas möjlighet för beslutsfattaren att göra självständiga bedömningar.

Rätten för de anställda att fatta sådana beslut grundas då inte på delegering utan på den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera.



Verkställighetsbeslut kan t.ex. fattas med stöd av författning, avtal, myndighetsbeslut eller av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen uppställda ramar, riktlinjer eller budget. En mycket stor del av den kommunala verksamheten utgörs av ren verkställighet.

Var gränsen går mellan ett delegeringsbeslut och ren verkställighet är inte tydlig och således svår att dra. Vilket slags beslut det är fråga om har dock betydelse för den enskildes möjligheter att kunna överklaga ett beslut genom laglighetsprövning. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

Exempel på ren verkställighet:

- Utfärdande av anställningsavtal och betyg/intyg
- Planering och godkännande av semester och annan ledighet upp till 6 månader
- Godkännande av uppsägning på egen begäran
- Utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor
- Representation och uppvaktning
- Lönesättning (förutom av kommundirektör och förvaltningschefer)
- Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär
- Debitering och uttagande av avgift enligt taxa
- Bidragsgivning enligt fastställda regler
- Upphandling av varor och tjänster, förutom ramavtal, i enlighet med upphandlingspolicyn samt andra frågor av liknande art och omfattning som ovan.

### **Till vem kan kommunstyrelsen delegera?**

Kommunstyrelsen kan enligt 6 kap 37 § KL lämna delegering till:

- presidiet
- en ledamot eller ersättare i styrelsen
- ett utskott
- en av kommunens anställda.

Det är inte tillåtet att delegera till:

- en grupp av anställda
- en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare (det kallas blandad delegering)
- en anställd i kommunalt bolag.

### **Kompletterande beslutanderätt inom socialtjänsten**

Behovet av att kunna fatta beslut snabbt inom socialtjänsten är tillgodosett genom att ordförande erhållit en direkt i lag angiven kompletterande beslutanderätt.

Därutöver har kommunstyrelsen möjlighet att i vissa fall förordna annan ledamot eller tjänsteman att fatta beslut. Ett exempel på sådan kompletterande beslutanderätt är ordförandens möjlighet att besluta om omedelbart



omhändertagande enligt LVM. Syftet med bestämmelserna om kompletterande beslutanderätt är att det alltid ska finnas någon beslutsbehörig att tillgå.

### **Vidaredelegering**

Om en nämnd har delegerat beslutsfattande till kommunchef får nämnden också överlåta åt kommunchefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, enligt 7 kap 6 § kommunallagen.

Utskott har inte rätt att vidaredelegera.

En förutsättning för att vidaredelegering ska vara tillåtlig är alltså att nämnden uttryckligen har godkänt att vidaredelegering kan ske.

### **Beslutsfattare**

Under rubriken "Delegat" i delegeringsförteckningen anges alltid den huvudsakliga tillika lägsta beslutsfattande nivån. Det är den nivå som kommunstyrelsen anser vara kompetent och i övrigt lämplig att fatta beslut i de olika ärendetyperna.

Överordnad chef upp till kommunchef har motsvarande beslutanderätt som delegaten. En chef har alltså alltid samma beslutanderätt som sina underställda. Denna beslutsnivå är sekundär. Delegaten ska betraktas som primär beslutsfattare.

I händelse av kommunchefens frånvaro har alltid kommunstyrelsens ordförande rätt att fatta beslut.

I kommunstyrelsen ersätter vice ordförande vid ordförandens frånvaro eller jäv, om inte annat anges särskilt i delegeringsordningen eller i särskilt beslut.

### **Anmälan av delegeringsbeslut mm**

Beslut fattat med stöd av delegering ska vara skriftligt och undertecknat. Av beslutet ska framgå att det är fattat med stöd av delegering från styrelsen och enligt vilken punkt i delegeringsordningen.

Delegaten ansvarar för eventuell delgivning till den som berörs av beslutet. Besvärshänvisning ska finnas med i beslutet.

Enligt 6 kap. 40 § KL beslutar kommunstyrelsen i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL. Sådana beslut som avses i 39 § (brådskande ärenden) ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.





Beslut som fattats med stöd av delegering från kommunstyrelsen ska anmälas till kommunstyrelsen vid nästa sammanträde. Alla beslut som fattats med stöd av vidaredelegering från kommunchef ska enligt 7 kap. 8 § anmälas till kommunchefen, som anmäler dem till kommunstyrelsen vid nästa sammanträde.

Anmälan av fattade delegeringsbeslut ska senast tio dagar före styrelsens sammanträdesdag tillställas sekreteraren genom en förteckning över delegatens samtliga beslut efter föregående anmälan.

### **Jäv**

Jäv regleras i 6 kap. 28–30 och 7 kap. 4 §§ kommunallagen. En förtroendevald eller anställd som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Det gäller alla slags ärenden inte endast myndighetsutövning. Med handläggning avses utredning, beredning, föredragning och beslutsfattande. Jävsreglerna omfattar även ej tjänstgörande ersättare.

En förtroendevald eller anställd är jävig, om

1. saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående,
2. han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till,
4. han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.

Ansvaret för att undvika att hamna i en jävssituation vilar på envar. Den som anser sig vara jävig i ett ärende ska självmant anmäla jäv till ordföranden före eller vid sammanträdet.

Om vidaredelegering föreligger ska delegat som anser sig jävig anmäla det till kommunchefen och avsluta handläggningen av ärendet. Kommunchefen kan då välja att antingen överlåta uppdraget till annan eller själv handlägga och besluta i ärendet. Om det saknas möjlighet att överlåta ärendet eller att besluta själv har kommunchefen också möjlighet att bortse från jävssituationen och återföra ärendet till ursprunglig handläggare.

### **Följder av kommunalrättslig beslutanderätt**

Beslut fattade med stöd av delegering är fattade i kommunstyrelsens/nämndens ställe och har således samma rättsverkan som om styrelsen/nämnden fattat



beslutet. Sådana beslut ska anmälas till styrelsen/nämnden som ska bestämma i vilken form det ska ske, enligt 6 kap. 35 § kommunallagen.

I beslutsfattandet ska hänsyn tas till befintliga politiskt beslutade riktlinjer, policys och övriga interna bestämmelser. Beslutfattare ska också beakta jävsreglerna.

Ett beslut fattat med stöd av delegering får inte ändras av nämnden i efterhand. Nämnden har ingen omprövningsmöjlighet. Beslut får endast ändras av den som fattat beslutet, enligt bestämmelserna om omprövning av myndighetsutövningsbeslut, eller av överprövningsmyndighet.

Om styrelsen anser att delegeringen används felaktigt har den rätt att återkalla delegeringen i sin helhet eller i ett särskilt ärende. Styrelsen har också rätt att genom eget handlande ta över ett ärende från en delegat och fatta beslut. Det kan till exempel handla om ett ärende som styrelsen anser vara principiellt viktigt.

### **Firmateckning**

Firmatecknare är en civilrättslig term som används beträffande personer som utsetts av styrelsen för till exempel ett aktiebolag eller en ekonomisk förening att företräda bolaget eller föreningen och teckna dess firma. Firmatecknare regleras i aktiebolagslagen (2005:551) respektive lagen (1987:667) om ekonomiska föreningar. Begreppet firmatecknare finns däremot inte i kommunallagen. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs i stället av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning i form av delegering genom reglementen från kommunfullmäktige till nämnd och delegationsordningar inom nämnden och dess förvaltning.

Delegat som fattat beslut med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning får ensamt underteckna avtal och andra handlingar som omfattas av delegationsbeslutet. Ibland är avtal/överenskommelser också följden av fattade beslut av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Dessa undertecknas av kommunchef eller berörd verksamhetschef.

Det förekommer dock att kommunens firmatecknare efterfrågas i samband med att kommunen ingår avtal vid ärendetyper som inte anges i delegationsordningen, eller då kommunen ansöker om medel till diverse projekt. Kommunstyrelsen i Sorsele kommun ska därför i särskilt beslut utse särskild firmatecknare för att underlätta ärendehantering, trots att bestämmelser om detta inte finns i kommunallagen. Ofta begärs också att kommunen ska kunna visa ett beslut om att en eller flera personer har blivit utsedda till firmatecknare.

De personer som ska bemyndigas att, två i förening (en förtroendevald och en tjänsteperson), företräda Sorsele kommun och teckna dess firma är kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens vice ordförande samt kommunchef, ekonomichef och kanslichef.



### **Brådskande ärenden**

Kommunstyrelsen får, enligt 6 kap 39 § KL, uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.



## DELEGERINGSFÖRTECKNING

### Nr 1 Allmänna ärenden - kommunövergripande

|      |  | Delegat                                     |
|------|--|---|
| 1.1  | Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas (KL 6:39)  | Kommunstyrelsens ordförande                 |
| 1.2  | Besluta om yttrande ska lämnas i remissärenden   | Verksamhetschef                             |
| 1.3  | Beslutar om yttrandet i remisser   | Berört utskott                              |
| 1.4  | Besluta i ärenden om utlämnande av allmänna handlingar eller uppgifter ur allmänna handlingar samt yttranden över överklaganden i sådana ärenden   | Kanslichef<br>Kommunchef                    |
| 1.5  | Fullmakt att vid domstolar, exekutionssäten och övriga myndigheter anhängiggöra, föra och bevaka kommunens talan. Fullmakten innefattar behörighet enligt 12 kap. 14 § Rättegångsbalken och rätt att ingå skiljeavtal, påkalla skiljedom, välja skiljemän och utföra talan inför skiljemän, att anta eller förkasta förlikning och ackord, att uppbära och kvittera medel samt motta värde- och andra handlingar | Kommunchef med rätt till vidaredelegering   |
| 1.6  | Omprövning av beslut och yttrande i överklagade ärenden där ursprungsbeslutet har fattats av delegat   | Delegaten                                   |
| 1.7  | Pröva om överklagan inkommit i rätt tid  | Kanslichef                                  |
| 1.8  | Besluta att avvisa eller avskriva ärenden  | Kommunchef<br>Verksamhetschef<br>Kanslichef |
| 1.9  | Beslut om tillstånd att använda kommunvapnet och kommunens varumärke utanför kommunal verksamhet   | Kommunchef                                  |
| 1.10 | Utse ny ansvarig utgivare och ställföreträdande ansvarig utgivare i det fall ändring måste göras till Myndigheten för press, radio och TV  | Kommunstyrelsens ordförande (Ks § 212/2021) |
| 1.11 | Yttrande ang. ansökan att bruka övervakningskamera   | Kommunchef                                  |



|      |  | <b>Delegat</b>  |
|------|--|---|
| 1.12 | Tillståndsprovning och registrering av lotterier (inkl. att godkänna föreståndare, att utse kontrollant och att fastställa arvode för denne) | Handläggare<br>lotteritillstånd                       |
| 1.13 | Yttrande angående upplåtelse av allmän plats för tillfälliga arrangemang/handel. Polisen tar beslut.   | Teknisk chef  |
| 1.14 | Upplåtelse av kommunal mark för jakt på skadedjur vid återvinningscentral  | Teknisk chef  |
| 1.15 | Utse kontrollant för Regionalt företagsstöd som exempelvis särskilt investeringsstöd, mikrostödet och stöd till kommersiell service          | Allmänna utskottet                                    |
| 1.16 | Utse kontaktperson till dataskyddsombudet  | Kommunchef  |
| 1.17 | Godkänna förändring av behandling av personuppgifter   | Kontaktperson till<br>dataskyddsombudet               |
| 1.18 | Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal  | Kontaktperson till<br>dataskyddsombud                 |
| 1.19 | Yttrande över ansökningar om undersökningstillstånd enligt minerallagen  | Kommunstyrelsens<br>ordförande                        |
| 1.20 | Yttrande över ansökningar om nätkoncession enligt 8 § elförordningen   | Kommunstyrelsens<br>ordförande                        |
| 1.21 | Redaktionella justeringar i styrdokument som inte medför materiella förändringar (ex vid förändringar av lagrum)                             | Berört utskott  |
| 1.22 | Tolkning av arvodesreglementet för förtroendevalda   | Allmänna utskottet                                    |
| 1.23 | Beslut om kommunen ska representeras vid bolags- och föreningsstämmor, utse ombud samt ombudsinstruktioner.                                  | Kommunstyrelsens<br>ordförande och vice<br>ordförande |



## Nr 2 Kommunstyrelsen som personalorgan

|      |   |   |
|------|---|---|
|      |   | <b>Delegat</b>  |
| 2.1  | Beslut om att teckna lokala kollektivavtal med bindande verkan för kommunen som arbetsgivare        | HR-chef   |
|      |   | <b>Delegat</b>  |
| 2.2  | Tvisteförhandlingar   | HR-chef   |
|      |   |   |
| 2.3  | Mindre organisationsförändringar inom förvaltningen som inte påverkar servicen till kommuninvånarna | Kommunchef. Samråd ska ske med kommunstyrelsens ordförande.             |
| 2.4  | Omreglering av anställningsavtal  | Anställande chef.   |
|      |   |   |
| 2.5  | Beslut om tidsbegränsad anställning 6–12 månader.   | Närmaste chef.  |
|      |   |   |
| 2.6  | Beslut om tidsbegränsad anställning mer än 12 månader.  | Verksamhetschef.  |
|      |   |   |
| 2.7  | Tillsvidareanställning av medarbetare och enhetschef.   | Verksamhetschef.  |
|      |   |   |
| 2.8  | Tillsvidareanställning av verksamhetschef.  | Kommunchef. I samråd med rekryteringsgrupp (Ks 113/2021, dnr 2021/383). |
|      |   |   |
| 2.9  | Beslut om anställning och lönesättning av kommunchef  | Allmänna utskottet  |
|      |   |   |
| 2.10 | Beslut om löneöversyn och förmåner för kommunchef   | Kommunstyrelsens ordförande   |
|      |   |   |
| 2.11 | Beviljande av förkortad uppsägningstid  | Närmaste chef. Samråd ska ske med HR-chef                               |
|      |   |   |
| 2.12 | Beviljande om förkortad uppsägningstid för kommunchef   | Allmänna utskottet. Samråd ska ske med HR-chef                          |
|      |   |   |
| 2.13 | Beslut om omreglering av tjänst på grund av beviljad sjukersättning tills vidare på deltid          | HR-chef   |
|      |   |   |
| 2.14 | Beslut om entledigande på grund av beviljad sjukersättning tills vidare på heltid                   | HR-chef   |



|      |   | <b>Delegat</b>                                      |
|------|---|---|
| 2.15 | Beslut om ledighet med lön för enskild angelägenhet i enlighet med Allmänna bestämmelser § 32 | HR-chef   |
| 2.16 | Beslut om överenskommelse om avslut av anställning  | HR-chef. Allmänna utskottet beslutar om kommunchef. |
| 2.17 | Beslut om uppsägning av personliga skäl   | HR-chef. Allmänna utskottet beslutar om kommunchef  |
| 2.18 | Beslut om avsked  | HR-chef. Allmänna utskottet beslutar om kommunchef  |
| 2.19 | Beslut om läkarintyg vid sjukfrånvaro understigande 7 kalenderdagar                           | Närmaste chef. Samrådska ske med HR-chef            |
| 2.20 | MBL-förhandlingar som inte regleras i samverkansavtalet                                       | HR-chef   |

Kommentar:

Som verkställighet räknas bland annat; Anställningar t o m 6 månader, tjänstledighet enligt riktlinjer, lagar och avtal (föräldraledighet, studieledighet, värnplikt, offentliga förtroendemannauppdrag, fackliga uppdrag och dyl) – se personalpolitiskt handlingsprogram.

**Nr 3 Ekonomisk förvaltning, inköp och upphandling**

|     |   | <b>Delegat</b>                          |
|-----|---|---|
| 3.1 | Beslutsattestant för samtliga konton inom kommunstyrelsens verksamhetsområde                                  | Kommunchef med rätt att vidare delegera |
| 3.2 | Representation, uppvaktningar och gåvor (utöver det som regleras i det personalpolitiska handlingsprogrammet) | Verksamhetschef                         |
| 3.3 | Avskrivning av fordringar upp till 1 basbelopp  | Ekonomichef                             |
| 3.4 | Besluta om avbetalningsplan för personaladministration t ex semester och löneskuld                            | HR-chef                                 |



|      |   | <b>Delegat</b>                              |
|------|---|---|
| 3.5  | Justera avgifter för svartfiber och kapacitet vid behov för att kommunen därmed ska kunna vara konkurrenskraftig på marknaden | IT-chef                                     |
| 3.6  | Tolkning av VA, slamtömnings- och renhållningstaxa  | GVA-chef                                    |
| 3.7  | Besluta om dispens för två eller flera fastigheter att använda gemensam behållare   | GVA-chef                                    |
| 3.8  | Beslut att förskottera medel till projekt för föreningar  | Kommunchef. Samråd ska ske med ekonomienhet |
| 3.9  | Besluta om att nyttja beviljad checkräkningskredit  | Ekonomichef                                 |
| 3.10 | Uppta, omsätta, omplacera och lösa lån som beslutats inom de av kommunfullmäktige fastställda ramarna                         | Ekonomichef (i enlighet med finanspolicy)   |
| 3.11 | Inköp och upphandling inom ramen för drifts- och investeringsbudget och de begränsningar som i övrigt anges av fullmäktige    | Verksamhetschef                             |
| 3.12 | Investeringar utöver gällande investeringsbudget som godkänts av fullmäktige genom särskilt beslut                            | Verksamhetschef                             |

#### **Nr 4 Trafikfrågor**

|     |   | <b>Delegat</b>          |
|-----|---|-------------------------|
| 4.1 | Yttranden till kollektivtrafikmyndighet och länstrafikbolag             | Kollektivtrafikansvarig |
| 4.2 | Trafikförändringar för linjetrafik inom avtal                           | Kollektivtrafikansvarig |
| 4.3 | Yttranden till samhällsbyggnadsnämnd angående lokala trafikföreskrifter | GVA-chef                |
| 4.4 | Yttranden om skoterled  | Teknisk chef            |

#### **Nr 5 Fastighetsärenden**

|  |  | <b>Delegat</b> |
|--|--|----------------|
|--|--|----------------|





|     |  |                              |
|-----|--|------------------------------|
| 5.1 | Utarrendering/upplåtelse av kommunens mark för tid om högst tio år + högst två optionsår   | Teknisk chef                 |
| 5.2 | Godkännande av överlåtelse av tomträtts- och arrendekontrakt   | Teknisk chef                 |
| 5.3 | Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder  | Firmatecknare                |
| 5.4 | Ekonomiska överenskommelser vid fastighetsregleringar, avstyckningar och intrång upp till 3 basbelopp  | Teknisk chef                 |
| 5.5 | Ansökning om lantmäteriförrättning   | Teknisk chef                 |
|     | Ansöka om ledningsrätt för va-ledningar (LL§1)   | GVA-chef                     |
|     | Ansöka om ledningsrätt för fiberledningar (LL§1)   | IT-chef                      |
|     | Rätt att avge yttrande till fastighetsbildningsmyndigheten enligt ledningsrättslagen samt att som nämndens/utskottets ombud delta i förrättningsammansammanträde (FBL, AL och LL)  | Teknisk chef                 |
|     | Godkänna beslut eller åtgärd (LL§28) – <b>förtydligande krävs</b>  | Teknisk chef                 |
| 5.6 | Tillstånd till nedläggning av ledningskabel, anläggningar för fjärrvärme, VA, bredband i kommunens mark  | Teknisk chef                 |
| 5.7 | Upprättande av markavtal för fiberoptisk ledning (Tidigare it-chef har undertecknat markavtal med markägare för de områden där detta krävs för byggnation av SORNET bredbandsinfrastruktur. Avtalstexten innehåller en hänvisning till KS 2001-03-12 § 59 med beskrivning "avtalstexten godkänd av Ks". För att tydliggöra mandat gällande undertecknande av markavtalet bör detta förtydligas även i delegeringsordningen för ks) | IT-chef (Ks 2001-03-12 § 59) |
| 5.8 | Yttrande om markupplåtelse   | Teknisk chef                 |

## Nr 6 Fastighetsbildningslagen

|     |  | Delegat              |
|-----|--|----------------------|
| 6.1 | Rätt att påkalla fastighetsbestämning så vitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser | Samhällsbyggnadschef |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | eller område beträffande vilken fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser (14 kap § 1) |  |
|--|--|--|

### **Nr 7 Anläggningslagen**

|     |                                     | <b>Delegat</b> |
|-----|-------------------------------------|----------------|
| 7.1 | Rätt att påkalla förrättning (§ 18) | Teknisk chef   |

### **Nr 8 Teknisk och fastighetsförvaltning**

|     |  | <b>Delegat</b> |
|-----|--|----------------|
| 8.1 | Framställning och yttrande till samhällsbyggnadsnämnd beträffande bygglov. Framställning till och yttrande över remisser från samhällsbyggnadsnämnd eller lantmäterimyndighet ang. fastighetsbildning, byggnadslov mm. | Fastighetschef |
| 8.2 | Yttrande, sakägare, till samhällsbyggnadsnämnden angående bygglov, förhandsbesked  | Fastighetschef |

### **Nr 9 Skola**

|     |   | <b>Delegat</b>                   |
|-----|---|----------------------------------|
| 9.1 | Skrivelser, svar på skrivelser samt yttranden till organisationer och myndigheter kopplade till utbildningsverksamheten | Social- och utbildningsutskottet |
| 9.2 | Fastställande av läsårsplan   | Skolchef                         |
| 9.3 | Årligt upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling.   | Rektor                           |
| 9.4 | Anmäla till huvudman om kränkning samt ansvara för utredning och åtgärdsplan mot kränkande särbehandling.               | Rektor                           |
| 9.5 | Skolskjuts utöver fastställda riktlinjer  | Skolchef                         |



|     |   | <b>Delegat</b> |
|-----|---|----------------|
| 9.6 | Fastställande av pris på pedagogisk måltid                                | Skolchef       |
| 9.7 | Dimensionering av antal pedagogiska luncher                               | Rektor         |
| 9.8 | Besluta om avtal som reglerar villkor för elever som går i andra kommuner | Rektor         |

### **Förskola/Fritidshem/Elevärenden**

|     |   | <b>Delegat</b> |
|-----|---|----------------|
| 9.9 | Besluta om förlängd erbjudande om fritidsplats trots att eleven är äldre än 13 år | Rektor         |

### **Grundskola**

|      |   | <b>Delegat</b> |
|------|---|----------------|
| 9.10 | Besluta om uppskjuten skolplikt                                       | Rektor         |
| 9.11 | Besluta om förlängd skolplikt   | Rektor         |
| 9.12 | Besluta om rätt att slutföra utbildningen även om skolplikten upphört | Rektor         |

### **Anpassad grundskola (grundsärskola)**

|      |   | <b>Delegat</b> |
|------|---|----------------|
| 9.13 | Besluta om mottagande i anpassad grundskola (grundsärskola) | Skolchef       |

### **Gymnasiet**

|      |  | <b>Delegat</b> |
|------|--|----------------|
| 9.14 | Förlängd undervisning i gymnasieskolan | Rektor         |

### **Nr 10 Näringsliv, projekt och bidrag**

|      |   | <b>Delegat</b>                                   |
|------|---|--|
| 10.1 | Beslut av specifika insatser för näringslivsfrämjande åtgärder, medfinansiering projekt samt prioriteringar av föreningars ansökningar från bygdeavgiftsmedel | Allmänna utskottet                               |
| 10.2 | Besluta om disponering av bygdeavgiftsmedel – potten "marknadsföring"   | Kommunikatör i samråd med berörd verksamhetschef |



|      |   | <b>Delegat</b>                                |
|------|---|---|
| 10.3 | Yttranden ang. ansökningar om glesbygdssöd, dvs. servicebidrag, investeringsstöd och andra förekommande bidrag till kommersiell service i glesbygd  | Kommunstyrelsens ordförande                   |
| 10.4 | Bidrag till ideella organisationer och sammanslutningar som inte är stödberättigade till föreningsbidrag.   | Kommunstyrelsens ordförande                   |
| 10.5 | Deltagande i projekt inom beslutad budget med medfinansiering max 1 basbelopp <ul style="list-style-type: none"><li>- Kommunövergripande projekt</li><li>- Verksamhetsspecifikt projekt</li></ul> | Kommunchef<br>Verksamhetschef                 |
| 10.6 | Deltagande i projekt inom beslutad budget med medfinansiering över 1 basbelopp  | Allmänna och social- och utbildningsutskottet |
| 10.7 | Ansöka om externa medel i form av statsbidrag, statsstöd, projekt och andra bidrag som inte kräver medfinansiering eller egen insats  | Verksamhetschef                               |
| 10.8 | Utser Årets företag   | Allmänna utskottet (enl Ks §147/2022)         |

### **Nr 11 Alkohollagen (AlkL)**

|      |  | <b>Lagrum AlkL</b> | <b>Delegat</b>              |
|------|--|--------------------|-----------------------------|
| 11.1 | Beslut om stadigvarande tillstånd för servering till allmänheten eller slutna sällskap   | 8 kap. 2 §         | Allmänna utskottet          |
| 11.2 | Beslut om tillfälliga tillstånd för servering till allmänheten vid enstaka tillfälle/tidsperiod                                    | 8 kap. 2 §         | Kommunstyrelsens ordförande |
| 11.3 | Beslut om tillfälligt utökad serveringstid vid enstaka tillfälle till stadigvarande tillstånd till allmänhet eller slutna sällskap | 8 kap. 2 §         | Alkoholhandläggare          |
| 11.4 | Beslut om tillfälligt tillstånd för servering till slutna sällskap under enstaka tidsperiod eller enstaka tillfälle                | 8 kap. 2 §         | Alkoholhandläggare          |



|       |  |                            | <b>Delegat</b>     |
|-------|--|----------------------------|--------------------|
| 11.5  | Beslut att meddela tillståndshavare erinran  | 9 kap. 17 §                | Allmänna utskottet |
| 11.6  | Beslut att meddela tillståndshavare varning  | 9 kap. 17 §                | Allmänna utskottet |
| 11.7  | Beslut om återkallelse av serveringstillstånd som inte längre utnyttjas eller på tillståndshavarens egen begäran | 9 kap. 18 § 1 p            | Alkoholhandläggare |
| 11.8  | Beslut om att godkänna anmälan om betydande förändringar i ägarförhållande                                       | 8 kap. 12 §<br>9 kap. 11 § | Allmänna utskottet |
| 11.9  | Beslut om särskilt tillstånd för att anordna provsmakning, egenproducerat  | 8 kap. 7 §                 | Allmänna utskottet |
| 11.10 | Beslut om att godkänna serveringslokal för catering till stadigvarande tillstånd till slutna sällskap            | 8 kap 4 §                  | Allmänna utskottet |

## 12. Folkhälsa

|      |  | <b>Delegat</b> |
|------|--|----------------|
| 12.1 | Besluta om metoder för att jobba för jämlik och jämställd hälsa, psykisk hälsa och hälsosamma levnadsvanor | Folkhälsorådet |
| 12.2 | Besluta om skriftlig överenskommelse inom samverkan för trygghetsskapande och brottsförebyggande insatser  | Folkhälsorådet |
| 12.3 | Besluta om åtgärds- och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete                 | Folkhälsorådet |

## 13. Bostadsanpassning (gäller från 1 januari 2025)

|      |   | <b>Lag</b>   | <b>Delegat</b>                |
|------|---|--|-------------------------------|
| 13.1 | Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 200 000 kronor. | Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag §§ 5-20 | Bostadsanpassningshandläggare |



## **DELEGATIONSORDNING – SÄKERHET**

Detta avsnitt samlar samtlig delegation för säkerhetsrelaterade beslut. Delegationen utgår från kommunstyrelsen. Andra nämnder och utskott saknar beslutanderätt om inte annat anges.

### **Förbud för delegation av ansvar**

En Säkerhetsskyddschef skall utses och ansvarar för att leda samordna och kontrollera organisationens säkerhetsskyddsarbete. Detta ansvar får inte delegeras. Detta innebär att säkerhetsskyddschefens uppgifter får delegeras, men att sådan delegation ej påverkar säkerhetsskyddschefens ansvar. Förbudet att delegera ansvaret förändrar inte kommunchefens yttersta ansvar i frågan.

### **Nr 14 Delegering enligt säkerhetsskyddslagen**

Kommunstyrelsen ansvarar för att leda, samordna och kontrollera organisationens säkerhetsskyddsarbete. Kommunchefen utser en säkerhetsskyddschef som svarar direkt till kommunchef. Kommunchef kan utse en biträdande säkerhetsskyddschef och biträdande signalskyddschef.

Den biträdande signalskyddschefen ansvarar för att leda och samordna organisationens signalskydd i enlighet med gällande avtal.

|      |  | <b>Lagrum</b>                            | <b>Delegat</b>      |
|------|--|--|---------------------|
| 14.1 | Utse säkerhetsskyddschef   | 2 kap 7 § SSL (2018:585)                 | Kommunchef          |
| 14.2 | Utse biträdande säkerhetsskyddschef  | 2 kap 7 § SSL (2018:585)                 | Kommunchef          |
| 14.3 | Utse biträdande signalskyddschef   | Försvarsmakten FFS<br>(2021:1) 1 kap 8 § | Kommunchef          |
| 14.4 | Besluta om placering i säkerhetsklass 2 och 3  | 5 kap 8 § SSF (2021:955)                 | Säkerhetsskyddschef |
| 14.5 | Upphäva inplacering i säkerhetsklass   | SSL/SSF<br>(2018:585/2021:955)           | Säkerhetsskyddschef |
| 14.6 | Ingå säkerhetsskyddsavtal (SUA)  | SSL/SSF<br>(2018:585/2021:955)           | Säkerhetsskyddschef |
| 14.7 | Fastställa befattningsanalys   | SSL/SSF<br>(2018:585/2021:955)           | Säkerhetsskyddschef |
| 14.8 | Beslut om instruktioner för verkställande av säkerhetsskyddslagen o fråga om säkerhetsskyddet inom kommunens verksamhetsområde | SSL/SSF<br>(2018:585/2021:955)           | Säkerhetsskyddschef |



**Nr 15 Krisberedskap och civilt försvar**

|      |  | <b>Lagrum</b>   | <b>Delegat</b>   |
|------|--|---|--|
| 15.1 | Fastställa risk- och sårbarhetsanalyser  | 2 kap 1 § LEH (2006:544)                              | Kommunchef   |
| 15.2 | Fastställa planeringsdokument av mindre principiell vikt   | 2 kap 1 § LEH (2006:544)                              | Kommunchef   |
| 15.3 | Besluta att krisledningsnämnden skall träda i funktion   | 2 kap 3 § LEH (2006:544)                              | Krisledningsnämndens ordförande  |
| 15.4 | Avge yttrande i rapporter rörande civil beredskap  | 2 kap 9 § LEH (2006:544)<br>2 och 6 §§ FEH (2006:637) | Kommunchef   |
| 15.5 | Begära viktigt meddelande till allmänheten   | Lag om viktigt meddelande till allmänheten (2023:407) | Kommunchef, beredskapssamordnare, räddningschef, kriskommunikatör och kanslichef |
| 15.6 | Begära bistånd av annan kommun eller region  | 4 kap 1 § LEH (2006:544)                              | Kommunstyrelsens ordförande  |
| 15.7 | Fastställa den egna verksamheten/enhetens kontinuitetsplaner   |   | Enhetschef och verksamhetschef   |
| 15.8 | Vid svåra påfrestningar på samhället, vid särskilda händelser eller annan krissituation vidta åtgärder och meddela de beslut som den akuta situationen kräver och som är så brådskande att kommunstyrelsens eller krisledningsnämndens avgörande inte kan avvaktas | LEH (2006:544)  | Kommunchef   |
| 15.9 | Fastställa kommunens krigsorganisation och krigsplacering av personal  | 4 § FEH (2006:637)                                    | Kommunchef   |

## DELEGERINGSORDNING – SOCIALTJÄNSTENS VERKSAMHET

Socialtjänstens verksamhet inkluderar myndighetsutövning. Kommunstyrelsen delegerar till social- och utbildningsutskottet att ansvara för myndighetsutövningen inom sagda verksamhetsområde, om inte annat anges i delegeringsordningen.

### Delegationsförbud

Socialnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt begränsas även av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ socialtjänstlagen (SoL). I 10 kap. 5 § SoL har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten. Detta innebär att nämnden i sin helhet måste besluta i dessa frågor. Delegationsförbudet gäller:

|  |                    |
|--|--------------------|
| Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning  | 2 kap. 3 § FB      |
| Beslut om nedläggning av faderskapsutredning   | 2 kap. 7 & 9 §§ FB |
| Beslut att inte påbörja faderskapsutredning  | 2 kap. 9 § FB      |
| Anmälan/ansökan till domstol i fråga om vårdnad och förmyndarskap  | 6 kap. FB          |
| Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp   | 7 kap. 7 § FB      |
| Förbud att utan socialnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig | 5 kap. 2 § SoL     |

### Anmälan av beslut

Enligt SU-utskottets arbetsordning; Beslut rörande myndighetsutövning som delegerats till tjänstemän, ordförande och vice ordförande återrapporteras till utskottet. Beslut som delegerats till utskottet återredovisas till kommunstyrelsen. Anledningen till detta är att säkerställa en rättssäker hantering av både offentlighets- och sekretesslagen samt socialtjänstlagen.

### Nr 16 Delegering till social- och utbildningsutskottet

Enligt bestämmelser i 10 kap 4 § socialtjänstlagen (SoL) får uppdrag att besluta på kommunstyrelsens (socialnämndens) vägnar inte delegeras till tjänsteman men däremot till särskild avdelning/utskott i nämnden. Det betyder således att kommunstyrelsen inte har samma frihet att välja delegat i dessa ärendetyper. Social- och utbildningsutskottet har således att besluta i följande enligt lag angivna ärenden:

|      | Ärende  | Lagrum         | Delegat   |
|------|---|----------------|---|
| 16.1 | Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare | 6 kap. 6 § SoL | SU-utskottet<br>Anm: Beslut om att bereda underårig vård i visst familjehem betraktas som ett medgivande, utredning av familjehemmet ska alltid ske |





|       | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b>            | <b>Delegat</b>  |
|-------|---|--------------------------|---|
| 16.2  | Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna, minst 1 ggr/6:e månad. | 6 kap. 8 § SoL           | SU-utskottet  |
| 16.3  | Medgivande att ta emot barn för framtida adoption   | 6 kap. 12 och 12 a § SoL | SU-utskottet  |
| 16.4  | Återkallande av medgivande till internationell adoption   | 6 kap. 13 § SoL          | SU-utskottet  |
| 16.5  | Pröva om adoptionsförfarandet får fortsätta (om samtycke vägras)  | 6 kap. 14 § SoL          | SU-utskottet  |
| 16.6  | Föra talan om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL   | 9 kap. 3 § SoL           | SU-utskottet  |
| 16.7  | Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU  | 4 § LVU                  | SU-utskottet  |
| 16.8  | Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU   | 6 § LVU                  | SU-utskottet  |
| 16.9  | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas   | 11 § 1 st. LVU           | SU-utskottet  |
| 16.10 | Beslut om att en unge får vistas i sitt eget hem under vårddagen, var sjätte månad  | 11 § 2 st. LVU           | SU-utskottet  |
| 16.11 | Övervägande av om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs   | 13 § 1 st. LVU           | SU-utskottet  |
| 16.12 | Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs.   | 13 § 2 st. LVU           | SU-utskottet  |
| 16.13 | Prövning av vårdnadsöverflyttning av barn som varit placerade mer än 3 år i samma familjehem                                    | 13 § 3 st. LVU           | SU-utskottet<br>Se även föräldrabalken 6 kap 8 § (lag 2012:777) |



|       | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b>       | <b>Delegat</b>   |
|-------|---|---------------------|--|
| 16.14 | Övervägande av om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1 och 2 fortfarande behövs. | 14 § 2 p. LVU       | SU-utskottet   |
| 16.15 | Beslut om att vården med stöd av LVU ska upphöra  | 21 § LVU            | SU-utskottet<br>Se socialstyrelsens meddelandeblad 17/88 vad gäller kommunens kvarstående ansvar. Se även LVU 21 § a |
| 16.16 | Beslut om kontaktperson eller behandling i öppna former enligt 22 § LVU   | 22 § 1 st. LVU      | SU-utskottet   |
| 16.17 | Prövning om beslut av förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU fortfarande behövs                                     | 22 § 3 st LVU       | SU-utskottet   |
| 16.18 | Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra   | 22 § 3 st. LVU      | SU-utskottet   |
| 16.19 | Ansökan till förvaltningsrätten om flyttningsförbud   | 24 § LVU            | SU-utskottet<br>Jämför 25 § LVU  |
| 16.20 | Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs  | 26 § 1 st. LVU      | SU-utskottet   |
| 16.21 | Beslut att flyttningsförbud skall upphöra   | 26 § 2 st. LVU      | SU-utskottet   |
| 16.22 | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud  | 27 § LVU            | SU-utskottet   |
| 16.23 | Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning   | 43 § 1 st. 1 p. LVU | SU-utskottet   |
| 16.24 | Beslut att ansöka till förvaltningsrätten om vård enligt LVM  | 11 § LVM            | SU-utskottet   |
| 16.25 | Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare   | 13 § LVM            | SU-utskottet   |

## Kompletterande beslutanderätt

Kompletterande beslutanderätt är reglerat i lag, 10 kap 6 § socialtjänstlagen, och är inte detsamma som delegering. Sådan beslutanderätt gäller i de fall där utskottets beslut inte kan avvaktas i frågor som regleras i lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Enligt 10 kap, 4 § socialtjänstlagen får uppdrag att besluta på kommunstyrelsens (socialnämndens) vägnar ges endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden i ärenden som är en uppgift för nämnden, ett s.k. utskott. Utskottet ska som huvudregel besluta men krävs ett skyndsamt beslut kan en namngiven fysisk ledamot av kommunstyrelsen och inte exempelvis endast avse vice ordföranden. Dessutom är det endast ordinarie ledamöter av nämnden som kan ges ett sådant förordnande, inte ersättare/suppleanter.

Syftet är att någon beslutsbehörig alltid ska finnas att tillgå.

Social- och utbildningsutskottets ordförande Matz Jonsson, vid ordförandes frånfalle, kommunstyrelsens ordförande Pia Sjöberg förordnas att fatta beslut i nedan angivna ärende om utskottets beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.

| Ärende   | Förordnad (beslutsfattare)  | Notering |
|--|---|----------|
| Beslut om omedelbart omhändertagande av den som är under 20 år när beslut av social- och utbildningsutskottet inte kan avvaktas                                    | Matz Jonsson – KS ledamot<br>Vid ovanstående frånvaro<br>Pia Sjöberg – KS ledamot | 6 § LVU  |
| Beslut om att omhändertagande enligt 9 § LVU ska upphöra   | Matz Jonsson – KS ledamot<br>Vid ovanstående frånvaro<br>Pia Sjöberg – KS ledamot | 9 § LVU  |
| Beslut enligt 11 § 1 st. LVU om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas  | Matz Jonsson – KS ledamot<br>Vid ovanstående frånvaro<br>Pia Sjöberg – KS ledamot | 11 § LVU |
| Beslut enligt 11 § 2 st. LVU om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden. Vård med stöd av denna lag ska alltid inledas utanför den unges egna hem. | Matz Jonsson – KS ledamot<br>Vid ovanstående frånvaro<br>Pia Sjöberg – KS ledamot | 11 § LVU |
| Beslut om tillfälligt flyttningsförbud   | Matz Jonsson – KS ledamot<br>Vid ovanstående frånvaro<br>Pia Sjöberg – KS ledamot | 27 § LVU |



| Ärende  | Förordnad (beslutsfattare)  | Notering           |
|---|---|--------------------|
| Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning                                 | Matz Jonsson – KS ledamot<br>Vid ovanstående frånvaro<br>Pia Sjöberg – KS ledamot | 43 § 1 st. 1 p LVU |
| Beslut att begära polishandräkning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU | Matz Jonsson – KS ledamot<br>Vid ovanstående frånvaro<br>Pia Sjöberg – KS ledamot | 43 § 2 st. LVU     |
| Beslut om omedelbart omhändertagande  | Matz Jonsson – KS ledamot<br>Vid ovanstående frånvaro<br>Pia Sjöberg – KS ledamot | 13 § 2 st. LVM     |

### Delegering av övriga ärenden inom socialtjänstverksamheten

I följande ärenden är inte kommunstyrelsen rättsligt bunden på sätt som ovan. Styrelsen har således större frihet att utse delegat.

#### Nr 17 Socialtjänsten

|      | Ärende   | Lagrum           | Delegat                          | Anmärkning |
|------|--|------------------|----------------------------------|------------|
| 17.1 | Beslut på utskottets vägnar i ärende av brådskande karaktär då utskottets beslut inte kan avvaktas                       | 6 kap 39 §<br>KL | Utskottets ordförande            |            |
| 17.2 | Skrivelser, svar på skrivelser samt yttranden till organisationer och myndigheter kopplade till socialtjänstverksamheten |                  | Social- och utbildningsutskottet |            |

#### Nr 18 UNGA OCH VUXNA - Ekonomiskt bistånd mm

|      | Ärende   | Lagrum               | Delegat          | Anmärkning  |
|------|--|----------------------|------------------|---|
|      | Beslut i ärenden om försörjningsstöd                                   | 4 kap. 1-2<br>§§ SoL |                  | En individuell bedömning ska alltid göras i biståndsärenden |
| 18.1 | enligt riksnorm och riktlinjer samt max. 25 % av basbeloppet därutöver |                      | Socialekreterare |   |
| 18.2 | över riksnorm och riktlinjer max 26-50 % av basbeloppet                |                      | Omsorgschef      |   |
| 18.3 | över 50% av basbeloppet  |                      | SU-utskottet     |   |



|       | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b>                          | <b>Delegat</b>    | <b>Anmärkning</b>  |
|-------|--|--|-------------------|--|
| 18.4  | med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd   | 4 kap. 1 §<br>SoL<br>4 kap. 4 §<br>SoL | Socialsekreterare |  |
| 18.5  | med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd   | 4 kap. 1 §<br>SoL<br>4 kap. 5 §<br>SoL | Socialsekreterare |  |
| 18.6  | Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel   | 4 kap. 1 §<br>SoL                      | Socialsekreterare |  |
| 18.7  | Beslut om hyresgaranti, avser hyreskontrakt  | 4 kap. 2 §<br>SoL                      | Omsorgschef       |  |
|       | Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet | 4 kap. 2 §<br>SoL                      |                   | Avslag på bistånd till begravningskostnader ges med hänvisning till 4.1 SoL. Begravningskostnader kan återkrävas endast om den beviljas med villkor om återbetalningsskyldighet. |
| 18.8  | enligt riktlinjer, högst 25 % av ett basbelopp   | 4 kap. 3 §<br>SoL                      | Socialsekreterare |  |
| 18.9  | enligt riktlinjer, 26-50% av ett basbelopp   | 4 kap. 3 §<br>SoL                      | Omsorgschef       |  |
| 18.10 | mer än 50% av ett basbelopp  | 4 kap. 3 §<br>SoL                      | SU-utskottet      |  |
| 18.11 | Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL   | 9 kap. 1 §<br>SoL                      | Socialsekreterare |  |
| 18.12 | Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL   | 9 kap. 1 o<br>2 § SoL                  | Socialsekreterare |  |
|       | Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet   | 9 kap 1-2 §<br>SoL                     |                   |  |
| 18.13 | upp till riksnorm  | 9 kap 1-2<br>SoL                       | Omsorgschef       |  |
| 18.14 | Övrigt   | 9 kap 1-2<br>SoL                       | SU-utskottet      |  |



**Nr 19 BARN OCH VUXNA - bistånd till vård och placeringar mm**

|      | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b>     | <b>Delegat</b>                            | <b>Anmärkning</b>  |
|------|--|-------------------|---|--|
| 19.1 | Beslut om tillfällig vistelse i HVB, jourhem eller akuthem för barn och ungdom   | 4 kap. 1 §<br>SoL | Socialsekreterare                         | Inte varaktig vård på högst fyra månader   |
| 19.2 | Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende (HVB)              | 4 kap. 1 §<br>SoL | Omsorgschef                               |  |
| 19.3 | Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering i familjehem)                                   | 4 kap. 1 §<br>SoL | SU-utskottet                              |  |
|      | Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flytt från familjehem eller HVB | 4 kap. 1 §<br>SoL |   |  |
| 19.4 | enligt riktlinjer, högst 25% av ett basbelopp  | 4 kap. 1 §<br>SoL | Socialsekreterare                         |  |
| 19.5 | överstigande 25 % av basbeloppet   | 4 kap. 1 §<br>SoL | Su-utskottet                              |  |
| 19.6 | Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård i hem för vård eller boende eller familjehem                                     | 4 kap. 1 §<br>SoL | Omsorgschef                               | Observera lagen (1992:1528) om offentlig upphandling, men också kravet på individuell bedömning av biståndsärenden |
|      | Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättningar)   |                   |   | Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från SKR.                               |
| 19.7 | enligt norm och riktlinjer SKR   |                   | Socialsekreterare                         |  |
| 19.8 | över norm och riktlinjer SKR   |                   | Omsorgschef                               |  |
| 19.9 | Beslut om bistånd i form av arbete, sysselsättning, rehabilitering för psykiskt funktionshindrade                          | 4 kap. 1 §<br>SoL | Socialsekreterare/<br>Biståndshandläggare |  |



|       | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b>                           | <b>Delegat</b>                           | <b>Anmärkning</b>  |
|-------|--|---|--|--|
| 19.10 | Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade                              | 4 kap. 1 §<br>SoL                       | Socialekreterare/<br>Biståndshandläggare |  |
| 19.11 | Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj  | SoL; 4 kap. 1 §<br>eller<br>3 kap. 6b § | Socialekreterare/<br>Biståndshandläggare |  |
| 19.12 | Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj                              |   | Socialekreterare/<br>Biståndshandläggare |  |
|       | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj                               |   |  | Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR. |
| 19.13 | enligt norm och SKRs riktlinjer  |   | Socialekreterare/<br>Biståndshandläggare |  |
| 19.14 | utöver norm och SKRs riktlinjer  |   | Omsorgschef                              |  |
| 19.15 | Beslut om bistånd i form av stöd i stödboende.   | 4 kap 1 §<br>SoL                        | Omsorgschef                              |  |
| 19.16 | Beslut om bistånd i form av jourlägenhet, skyddat boende   | 4 kap. 1 §<br>SoL                       | Omsorgschef                              |  |
| 19.17 | Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser för vuxna   | 4 kap. 1 §<br>SoL                       | Socialekreterare                         |  |
| 19.18 | Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder | 6 kap. 11 §<br>SoL                      | Socialekreterare                         |  |
|       | Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn                 | 6 kap. 11 §<br>SoL                      |  |  |
| 19.19 | enligt SKR:s riktlinjer  |   | Socialekreterare                         |  |
| 19.20 | utöver SKR:s riktlinjer  |   | SU-utskottet                             |  |
| 19.21 | Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om behov av god man/förvaltare                         | 5 kap. 3 §<br>SoF                       | Socialekreterare/<br>Biståndshandläggare | OBS! Ansökan om överflyttning av vården beslutas av SU-utskottet   |



|       | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b>       | <b>Delegat</b>                           | <b>Anmärkning</b>                                  |
|-------|---|---------------------|--|--|
| 19.22 | Beslut om anmälan till överförmyndarnämnd om att behov av god an/förvaltare inte längre föreligger          | 5 kap. 3 §<br>SoF   | Socialekreterare/<br>Biståndshandläggare |  |
| 19.23 | Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom | 5 kap. 3 §<br>SoF   | Socialekreterare/<br>Biståndshandläggare | Avser all slags egendom, inklusive tilläggspension |
| 19.24 | Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde till underårig                                       | 5 kap. 2 §<br>SoF   | Socialekreterare                         |  |
| 19.25 | Beslut om uppföljning av barnets situation efter placering i Hvb-hem upphört                                | 11 kap 4 b §<br>SoL | Socialekreterare                         |  |

**Nr 20      BARN OCH VUXNA - Ersättning från enskild mm**

|      | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b>                                 | <b>Delegat</b>   | <b>Anmärkning</b> |
|------|--|---|------------------|-------------------|
| 20.1 | Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna  | 8 kap. 1 § 2<br>st SoL och 6<br>kap 2 § SoF   | Socialekreterare |                   |
| 20.2 | Beslut om ersättning för uppehälle (egen avgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna) | 8 kap 1 § 1<br>st SoL och<br>SoF 6 kap 1<br>§ | Socialekreterare |                   |
| 20.3 | Beslut om framställning till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utom hemmet  | 16 kap 18 §<br>SFB                            | Socialekreterare |                   |





|      | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b>   | <b>Delegat</b>   | <b>Anmärkning</b>   |
|------|--|---|------------------|---|
| 20.4 | Beslut om att underrätta försäkringskassa om att utskottet ska uppbära folkpension och barn tillägg  | 1-3 §§<br>Kungörelsen (1962:393) om rätt i viss fall för kommun eller annan att uppbära folkpension | Socialekreterare | Författningarna upphävda, gäller dock fortfarande för förmån som avser tid före utgången av december månad 2002 |
| 20.5 | Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boföräldrar   | 18 kap 19 §<br>SFB  | Socialekreterare |   |
| 20.6 | Beslut om anmälan till försäkringskassa om att utskottet ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika | 106 kap. 38 §<br>2 st SFB   | Socialekreterare |   |
| 20.7 | Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ek bistånd som utgivits som förskott på förmån   | 107 kap. 5 §<br>SFB,<br>9 kap. 2 §<br>SoL   | Socialekreterare |   |
| 20.8 | Beslut om framställning till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp i samband med placering av barn och ungdom i enskilt hem eller HVB  | Studiestöds-<br>lagen   | Socialekreterare |   |



|      | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b>     | <b>Delegat</b> | <b>Anmärkning</b> |
|------|--|-------------------|----------------|-------------------|
| 20.9 | Beslut om att föra talan om ersättning hos Förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 § SoL | 9 kap. 3 §<br>SoL | SU-utskottet   |                   |

|       |   |                   |              |  |
|-------|---|-------------------|--------------|--|
| 20.10 | Beslut om eftergift av ersättningskyldighet | 9 kap. 4 §<br>SoL | SU-utskottet |  |
|-------|---|-------------------|--------------|--|

## **Nr 21 BARN OCH VUXNA- Beslut om utredning**

|      | <b>Ärende</b>                         | <b>Lagrum</b> | <b>Delegat</b>    | <b>Anmärkning</b>  |
|------|---------------------------------------|---------------|-------------------|--|
| 21.1 | Beslut om att inleda utredning (barn) | 11 kap. SoL   | Socialsekreterare | SU-utskottets befogenheter och skyldigheter vid barnutredningar regleras i 11 kap. 2 § SoL |

|      |  |             |             |                                    |
|------|--|-------------|-------------|------------------------------------|
| 21.2 | Beslut om uppföljning när utredning avslutas utan insats eller en placering upphör | 11 kap. SoL | Omsorgschef | Tidsbegränsat beslut max 2 månader |
|------|--|-------------|-------------|------------------------------------|

|      |  |            |                   |  |
|------|--|------------|-------------------|--|
| 21.3 | Beslut om att inleda utredning (vuxna) | 11 kap SoL | Socialsekreterare |  |
|------|--|------------|-------------------|--|

|      |  |             |             |  |
|------|--|-------------|-------------|--|
| 21.4 | Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned | 11 kap. SoL | Omsorgschef |  |
|------|--|-------------|-------------|--|

|      |      |            |             |  |
|------|------|------------|-------------|--|
| 21.5 | Barn | 11 kap SoL | Omsorgschef | SU-utskottets befogenheter vid barnutredningar regleras i 11 kap 2 § SoL |
|------|------|------------|-------------|--|

|      |       |            |                   |  |
|------|-------|------------|-------------------|--|
| 21.6 | Vuxen | 11 kap SoL | Socialsekreterare |  |
|------|-------|------------|-------------------|--|

|      |   |             |             |  |
|------|---|-------------|-------------|--|
| 21.7 | Beslut om att utredning inte skall föranleda åtgärd | 11 kap. SoL | Omsorgschef |  |
|------|---|-------------|-------------|--|



|      | Ärende  | Lagrum      | Delegat      | Anmärkning |
|------|---|-------------|--------------|------------|
| 21.8 | Beslut om förlängning av utredningstid i ärenden som berör barn | 11 kap. SoL | SU-utskottet |            |

|      |  |                  |             |  |
|------|--|------------------|-------------|--|
| 21.9 | Beslut om framställan om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun | 2a kap. 10 § SoL | Omsorgschef |  |
|------|--|------------------|-------------|--|

|       |  |                  |             |  |
|-------|--|------------------|-------------|--|
| 21.10 | Beslut om mottagande av ärende från annan kommun | 2a kap. 10 § SoL | Omsorgschef |  |
|-------|--|------------------|-------------|--|

## Nr 22 VÅRD ENLIGT LVU

|      | Ärende   | Lagrum  | Delegat     | Anmärkning |
|------|--|---------|-------------|------------|
| 22.1 | Begäran hos förvaltningsrätten om förlängd tid för ansökan | 8 § LVU | Omsorgschef |            |

|      |   |                |                  |  |
|------|---|----------------|------------------|--|
| 22.2 | Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU | 11 § 4 st. LVU | Socialekreterare | T ex kortare vistelse utom familje-hemmet eller hemmet för vård eller boende |
|------|---|----------------|------------------|--|

|      |  |                |              |  |
|------|--|----------------|--------------|--|
| 22.3 | Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas när överenskommelser inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren                    | 14 § 2 st. LVU | SU-utskottet |  |
| 22.4 | Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas när överenskommelse inte kan nås med vårdnadshavaren och i avvaktan på utskottets beslut | 14 § 2 st. LVU | Omsorgschef  |  |

|      |  |                |              |  |
|------|--|----------------|--------------|--|
| 22.5 | Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren | 14 § 2 st. LVU | SU-utskottet |  |
|------|--|----------------|--------------|--|

|      |                                 |                |             |  |
|------|---------------------------------|----------------|-------------|--|
| 19.6 | I avvaktan på utskottets beslut | 14 § 2 st. LVU | Omsorgschef |  |
|------|---------------------------------|----------------|-------------|--|



|       | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b>       | <b>Delegat</b>   | <b>Anmärkning</b> |
|-------|--|---------------------|------------------|-------------------|
| 22.7  | Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra   | 30 § 2 st. LVU      | SU-utskottet     |                   |
| 22.8  | Beslut om hur den unges umgänge med skall utövas med vårdnadshavare och med föräldrar som har umgängesrätt i samband med ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud | 31 § LVU            | SU-utskottet     |                   |
| 22.9  | Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen  | 32 1 § st. LVU      | Socialekreterare |                   |
| 22.10 | Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden  | 11 § 2 och 3 st LVU | SU-utskottet     |                   |

### **Nr 23 VÅRD AV MISSBRUKARE ENLIGT LVM**

|      | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b> | <b>Delegat</b>   | <b>Anmärkning</b>   |
|------|---|---------------|------------------|---|
| 23.1 | Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård   | 7 § LVM       | Omsorgschef      |   |
| 23.2 | Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL | 7 § LVM       | Omsorgschef      |   |
| 23.3 | Beslut om vilken tjänsteman som ska svara för kontakterna med klienten som blivit omhändertagen (LVM) och olika vårdgivare.                   | 8 § LVM       | Omsorgschef      |   |
| 23.4 | Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen   | 9 § LVM       | Socialekreterare | Läkarundersökning kan endast uteslutas då läkarutlåtande redan finns tillgängligt |
| 23.5 | Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM   | 11 § LVM      | SU-utskottet     |   |



|      | Ärende  | Lagrum         | Delegat          | Anmärkning |
|------|---|----------------|------------------|------------|
| 23.6 | Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVM   | 13 § LVM       | SU-utskottet     |            |
| 23.7 | Beslut om att begära polishandräckning för att föra en person som är aktuell för omhändertagande (LVM) till läkarundersökning | 45 § 1 st LVM  | Socialekreterare |            |
| 23.8 | Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus  | 45 § 2 st. LVM | Socialekreterare |            |
| 23.9 | Beslut om återkallad ansökan då skäl för vård enligt LVM inte längre föreligger   | 11 § LVM       | Omsorgschef      |            |

#### **Nr 24 FÖRÄLDRABALKEN (FB)**

|      | Ärende   | Lagrum               | Delegat          | Anmärkning   |
|------|--|----------------------|------------------|--|
| 24.1 | Godkännande av faderskaperkännande då parterna varit sammanboende under hela konceptionstiden och/ eller är övertygade om att barnet är deras gemensamma   | 1 kap. 4 § FB        | Socialekreterare | Se Socialstyrelsens allmänna råd "Att fastställa faderskap". Utredning ska anses inledd när nämnden fått födelseanmälan eller rätten förklarat en man inte vara far enligt 1 kap. 2 § FB |
| 24.2 | Godkännande av faderskapsärenden då parterna ej varit sammanboende under hela konceptionstiden och/ eller ej är överens om att barnet är deras gemensamma samt att barnet har kommit till genom assisterad befruktning | 1 kap. 4 § FB        | Socialekreterare |  |
| 24.3 | Godkännande av föräldraskap då ett barn har kommit till genom assisterad befruktning enligt lagen om genetisk integritet m m   | 1 kap. 1, 4, 9 §§ FB | Socialekreterare |  |



|       | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b>  | <b>Delegat</b>    | <b>Anmärkning</b>   |
|-------|---|--|-------------------|---|
| 24.4  | Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas | 2 kap. 1 §<br>FB                                       | Socialsekreterare |   |
| 24.5  | Beslut om att återuppta nedlagd utredning   | 2 kap. 1 §<br>FB                                       | Omsorgschef       |   |
| 24.6  | Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet               | 2 kap. 9 § 1<br>st. FB                                 | Omsorgschef       |   |
| 24.7  | Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap  | 3 kap. 5 § 2<br>st. och<br>6 § 2 st. FB                | Socialsekreterare |   |
| 24.8  | Beslut att godkänna föräldrars val om vårdnad, boende och umgänge   | 6 kap. 6 § 2<br>st., 14 a § 2<br>st, 15a § 2<br>st. FB | Socialsekreterare |   |
| 24.9  | Beslut att ej godkänna föräldrars val om vårdnad, boende och umgänge  | 6 kap. 6 §<br>14 a §, 2 st.,<br>15a § 2 st<br>FB       | Omsorgschef       | Beslutet kan inte överklagas  |
| 24.10 | Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads- boende- och umgänges mål  | 6 kap. 19 §<br>FB                                      | Socialsekreterare |   |
| 24.11 | Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgänges ärenden   | 6 kap. 19 §<br>2 st. FB                                | Omsorgschef       |   |
| 24.12 | Godkännande av avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader                                   | 7 kap. 7 § 2<br>st. FB                                 | Socialsekreterare | Avtal eller dom om underhåll kommer endast att ha betydelse om underhållet kommer att överstiga underhållsstödet och i de fall föräldrarna själva är överens om underhållet och inte kommer att söka underhållsstöd, samt i de fall när förlängt underhållsstöd inte utgår. Har talan om underhållsbidrag väckts före ikraftträdandet tillämpas äldre bestämmelser. |



|       | Ärende  | Lagrum             | Delegat      | Anmärkning |
|-------|---|--------------------|--------------|------------|
| 24.13 | Skyldighet att lämna uppgifter i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare | 11 kap. 16 §<br>FB | SU-utskottet |            |
| 24.14 | Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun                | 2 kap. 3 §<br>FB   | SU-utskottet |            |
| 24.15 | Beslut om mottagande av ärende från annan kommun                                    | 2 kap. 3 §<br>FB   | SU-utskottet |            |

## **Nr 25 OMSORG OM ÄLDRE- OCH FUNKTIONSHINDRADE**

|      | Ärende   | Lagrum             | Delegat                               | Anmärkning   |
|------|--|--------------------|---------------------------------------|--|
| 25.1 | Beslut om att inleda utredning                                   | 11 kap. 1 §<br>SoL | Biståndshandläggare/socialsekreterare |  |
| 25.2 | Beslut om bistånd i form av hemtjänst                            | 4 kap. 1 §<br>SoL  | Biståndshandläggare/socialsekreterare | Beslut om hälso- och sjukvårdsinsatser ges med stöd av HSL och är inte överklagbara. |
| 25.3 | Beslut om bistånd i form av särskild boendeform                  | 4 kap. 1 §<br>SoL  | Biståndshandläggare/socialsekreterare |  |
| 25.4 | Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked                | 2 kap. 3 §<br>SoL  | Biståndshandläggare/socialsekreterare | Om bifall ges till förhandsbesked prövas biståndet enligt 4.1 SoL                    |
| 25.5 | Beslut om bistånd i form av avlastningsplats/ växelvård          | 4 kap. 1 §<br>SoL  | Biståndshandläggare/socialsekreterare |  |
| 25.6 | Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet                | 4 kap. 1 §<br>SoL  | Biståndshandläggare/socialsekreterare |  |
| 25.7 | Beslut om ledsagarservice  | 4 kap. 1 §<br>SoL  | Biståndshandläggare/socialsekreterare |  |
| 25.8 | Beslut om bistånd i form av kontaktperson                        | 4 kap. 1 §<br>SoL  | Biståndshandläggare/socialsekreterare |  |
| 25.9 | Jämkningsavgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende | 8 kap. 2 §<br>SoL  | Omsorgschef                           |  |



|       | Ärende   | Lagrum            | Delegat                                   | Anmärkning |
|-------|--|-------------------|---|------------|
| 25.10 | Beslut om anmälan till överförmyndarnämnd om behov av god man/förvaltare | 5 kap. 3 §<br>SoF | Biståndshandläggare/<br>socialsekreterare |            |

|       |   |                   |   |  |
|-------|---|-------------------|---|--|
| 25.11 | Beslut om anmälan till överförmyndarnämnd om att behov av förvaltare inte längre föreligger | 5 kap. 3 §<br>SoF | Biståndshandläggare/<br>socialsekreterare |  |
|-------|---|-------------------|---|--|

## **NR 26 Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS**

|      | Ärende                            | Lagrum            | Delegat         | Anmärkning  |
|------|-----------------------------------|-------------------|-----------------|---|
| 26.1 | Beslut om personkretstillhörighet | 1 och 7 §§<br>LSS | Handläggare LSS | Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan följaktligen inte heller överklagas särskilt. |

|      |   |                      |                 |  |
|------|---|----------------------|-----------------|--|
| 26.2 | Råd och stöd (i de fall kommunen är ansvarig) | 2 och 9 §§<br>1. LSS | Handläggare LSS |  |
|------|---|----------------------|-----------------|--|

|      |                                |            |                 |  |
|------|--------------------------------|------------|-----------------|--|
| 26.3 | Biträde av personlig assistent | 7 och 9 §§ | Handläggare LSS |  |
|------|--------------------------------|------------|-----------------|--|

|      |   |                      |                 |  |
|------|---|----------------------|-----------------|--|
| 26.4 | Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov | 7 och 9 §§<br>2. LSS | Handläggare LSS |  |
|------|---|----------------------|-----------------|--|

|      |  |                      |                 |  |
|------|--|----------------------|-----------------|--|
| 26.5 | Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent | 7 och 9 §§<br>2. LSS | Handläggare LSS |  |
|------|--|----------------------|-----------------|--|

|      |                 |                      |                 |  |
|------|-----------------|----------------------|-----------------|--|
| 26.6 | Ledsagarservice | 7 och 9 §§<br>3. LSS | Handläggare LSS |  |
|------|-----------------|----------------------|-----------------|--|

|      |                          |                      |                 |  |
|------|--------------------------|----------------------|-----------------|--|
| 26.7 | Biträde av kontaktperson | 7 och 9 §§<br>4. LSS | Handläggare LSS |  |
|------|--------------------------|----------------------|-----------------|--|





|       | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b>         | <b>Delegat</b>  | <b>Anmärkning</b>                    |
|-------|---|-----------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 26.8  | Avlösarservice i hemmet   | 7 och 9 §§<br>5. LSS  | Handläggare LSS |                                      |
| 26.9  | Korttidsvistelse utanför det egna hemmet  | 7 och 9 §§<br>6. LSS  | Handläggare LSS |                                      |
| 26.10 | Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov  | 7 och 9 §§<br>7. LSS  | Handläggare LSS |                                      |
| 26.11 | Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar   | 7 och 9 §§<br>8. LSS  | SU-utskott      |                                      |
|       | Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar  | 7 och 9 §§<br>8. LSS  |                 |                                      |
| 26.12 | - inom kommunens boenden  |                       | Handläggare LSS |                                      |
| 26.13 | - inom boenden som drivs av annan   |                       | Omsorgschef     | OBS! Lagen om offentlig upphandling. |
|       | Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc  |                       |                 |                                      |
| 26.14 | - inom kommunens boenden  | 7 och 9 §§<br>9. LSS  | Handläggare LSS |                                      |
| 26.15 | - inom boenden som drivs av annan   | 7 och 9 §§<br>9. LSS  | Omsorgschef     | OBS! Lagen om offentlig upphandling. |
|       | Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig | 7 och 9 §§<br>10. LSS |                 | Personkrets 1 och 2                  |
| 26.16 | - inom kommunens verksamhet   |                       | Handläggare LSS |                                      |
| 26.17 | - annan   |                       | Omsorgschef     |                                      |



|       | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b>                                  | <b>Delegat</b>                        | <b>Anmärkning</b>             |
|-------|---|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| 26.18 | Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen               | 11 § LSS                                       | Omsorgschef                           |                               |
| 26.19 | Beslut om upphörande av insats enligt LSS   |  | Handläggare LSS                       |                               |
| 26.20 | Beslut om återbetalningsskyldighet  | 12 § LSS                                       | Omsorgschef                           |                               |
| 26.21 | Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS       | 16 § 3 st. LSS                                 | Handläggare LSS                       |                               |
| 26.22 | Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna            | 20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2 § SoF | Omsorgschef                           | Beslutet är inte överklagbart |
| 26.23 | Godkännande av familjehem   | 6 kap. 6 § SoL                                 | SU-utskott                            |                               |
|       | Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)  |  |                                       |                               |
| 26.24 | enligt SKR:s riktlinjer   |  | Handläggare LSS                       |                               |
| 26.25 | utöver SKR:s riktlinjer   |  | SU-utskottet                          |                               |
| 26.26 | Anmälan till överförmyndarnämnd att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man | 15 § 6. LSS                                    | Handläggare LSS/<br>Socialsekreterare |                               |
| 26.27 | Anmälan till överförmyndarnämnd att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs                       | 15 § 6. LSS                                    | Handläggare LSS/<br>Socialsekreterare |                               |



|       | Ärende   | Lagrum        | Delegat      | Anmärkning |
|-------|--|---------------|--------------|------------|
| 26.28 | Beslut om att ingå avtal med vårdgivare                  | 17 § LSS      | SU-utskottet |            |
| 26.29 | Anmälan av allvarlig skada på person som omfattas av LSS | SOSFS 1996:17 | Omsorgschef  |            |

## **Nr 27 Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst**

|      | Ärende   | Lagrum                        | Delegat                               | Anmärkning  |
|------|--|-------------------------------|---------------------------------------|---|
| 27.1 | Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkomplettering   | 6-9 §§ Lag om färdtjänst      | Biståndshandl/<br>socialsekreterare   | Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (16 § Lag om färdtjänst)     |
| 27.2 | Beslut om att återkalla tillstånd till färdtjänst om förutsättningar för tillstånd inte längre finns | 12 § Lag om färdtjänst        | Biståndshandl/<br>socialsekreterare   | Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (16 § Lag om färdtjänst)     |
| 27.3 | Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst  | 4-7 §§ Lag om riks-färdtjänst | Biståndshandl/<br>socialsekreterare   |   |
| 27.4 | Beslut om ersättning för riksfärdtjänstresa  | 8 § Lag om riksfärdtjänst     | Biståndshandläggare/socialsekreterare | Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 § Lag om riksfärdtjänst) |
| 27.5 | Beslut om att återkalla riksfärdtjänst om förutsättningar för tillstånd inte längre finns            | 9 § Lag om riksfärdtjänst     | Biståndshandläggare/socialsekreterare | Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 § Lag om riksfärdtjänst) |

## **Nr 28 HÄLSO- OCH SJUKVÅRD**

|      |  |                         |     |                                  |
|------|--|-------------------------|-----|----------------------------------|
| 28.1 | Beslut att till Tillsynsmyndigheten anmäla att en patient i samband med vård eller behandling, drabbats av, eller utsatts för risk att drabbas av, allvarlig skada eller sjukdom | 24 § HSL 3 kap. 5 § PSL | MAS | Lex Maria. Se även SOSFS 2005:28 |
|------|--|-------------------------|-----|----------------------------------|



**Nr 29 LEX SARAH**

|      | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b>                         | <b>Delegat</b> | <b>Anmärkning</b>          |
|------|--|---------------------------------------|----------------|----------------------------|
| 29.1 | Beslut om att händelse är att betrakta som allvarligt missförhållande eller inte samt ansvar för att arbete och social- och utbildningsutskottet snarast blir informerad om händelse, bedömning och beslut | 14 kap. 3, 5 § SoL<br>SOSFS<br>2011:5 | Omsorgschef    | Socialchef utser utredare. |

**Nr 30 ÖVERKLAGANDEN, YTTRANEN OCH ANMÄLNINGAR MM  
TILL DOMSTOL, ÅKLAGARMYNDIGHET OCH ANDRA MYNDIGHETER**

|      | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b>   | <b>Delegat</b>                | <b>Anmärkning</b>            |
|------|---|---|-------------------------------|------------------------------|
| 30.1 | Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol   | 10 kap. 2 §<br>SoL  | Omsorgschef                   |                              |
| 30.2 | Utseende av ombud att föra social- och utbildningsutskottets talan  | 10 kap. 2 §<br>SoL  | Omsorgschef                   |                              |
| 30.3 | Fullmakt att företräda kommunstyrelsen i de ärenden där det åligger styrelsen/nämnden att vårda egendom i dödsbo på det sätt som angetts i 18 kap. 2 § Ärvdabalken.   | 18 kap. 2 §<br>Ärvdabalken  | Omsorgschef                   | Enligt beslut i KS § 69/2017 |
| 30.4 | <i>Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat, samt avgivande av yttrande i ärenden enligt SoL-, LVU- och LVM, LSS, lag om färdtjänst och riksfärdtjänst, där ursprungsbeslutet fattats av delegat</i> | 10 kap. 1-2 §§ SoL,<br>3 kap. 10 §,<br>6 kap. 33-34 §§ 3. KL, 27 § LSS, 16 §<br>Lag om färdtjänst,<br>13 § Lag om riksfärdtjänst,<br>41 § LVU, 44 § LVM | Delegaten i ursprungsbeslutet |                              |
| 30.5 | Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent  | 44-46 §§ FvL  | Delegaten i ursprungsbeslutet |                              |



|       | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b>            | <b>Delegat</b>                | <b>Anmärkning</b> |
|-------|---|--------------------------|-------------------------------|-------------------|
| 30.6  | Yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat   | 37 § FvL                 | Delegaten i ursprungsbeslutet |                   |
| 30.7  | Beslut huruvida omprövning ska ske och omprövning av beslut   | 37-39 §§ FvL             | Delegaten i ursprungsbeslutet |                   |
| 30.8  | Yttrande till allmän domstol i brottmål   | 31 kap. 1 §<br>1 st. BrB | Omsorgschef                   |                   |
| 30.9  | Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård                              | 31 kap. 2 §<br>1 st BrB  | Socialsekreterare             |                   |
| 30.10 | Yttrande till allmän domstol då det inte är aktuellt att den som begått brott kan bli föremål för vård enligt LVM           | 31 kap. 2 §<br>BrB       | Socialsekreterare             |                   |
| 30.11 | Yttrande till allmän domstol om överlämnande till vård då den som begått brott föreslås bli föremål för åtgärder enligt LVU | 32 kap. 1 §<br>BrB       | SU-utskott                    |                   |
| 30.12 | Yttrande till allmän domstol om överlämnande till vård då vård enligt LVU inte är aktuell                                   | 32 kap. 1 §<br>BrB       | Socialsekreterare             |                   |
| 30.13 | Yttrande till åklagare vid åtalsprövning  | 46 § LVM                 | Socialsekreterare             |                   |
| 30.14 | Yttrande till åklagarmyndigheten  | 11 § LuL                 | Socialsekreterare             |                   |
| 30.15 | Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år                              | 31 och 33<br>§§ LuL      | Socialsekreterare             |                   |
| 30.16 | Begäran hos åklagare om förande av bevistalan   | 37 § LuL                 | Omsorgschef                   |                   |



|       | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b>  | <b>Delegat</b>                            | <b>Anmärkning</b>   |
|-------|---|--|---|---|
| 30.17 | Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande<br>- vid samtycke<br>- ej samtycke                 | 6 kap. 14 §<br>SoL                                   | Socialekreterare                          |   |
| 30.18 | Yttrande i körkortsärende   | 3 kap. 8 §<br>och 5 kap. 2 §<br>Körkortsförordningen | Socialekreterare                          |   |
| 30.19 | Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande                       | 3 § 2 st<br>passförordningen                         | Omsorgschef                               |   |
| 30.20 | Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år                    | 11 kap. 16 §<br>2 st. FB                             | Socialekreterare/<br>Biståndshandläggare/ |   |
| 30.21 | Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare   | 6 kap. 9 §<br>Smittskyddslagen                       | MAS                                       |   |
| 30.22 | Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen  | 16 kap. 12 §<br>Smittskyddslagen                     | MAS                                       |   |
| 30.23 | Dödsboanmälan   | 20 kap. 8 a §<br>ÄB                                  | Socialekreterare                          | Folkbokföringsmyndighet ska underrättas om vem som är delegat |
| 30.24 | Yttrande enligt namnlagen   | 45-46 §§<br>Namnlagen                                | Socialekreterare                          |   |
| 30.   | Yttrande och upplysningar i vapenärenden  | Vapenlagen<br>SFS<br>1973:1176                       | Socialekreterare                          |   |
| 30.26 | Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal | 3 kap. 2 §<br>Skadeståndslagen                       | Omsorgschef                               |   |



|       | Ärende   | Lagrum                                     | Delegat     | Anmärkning   |
|-------|--|--|-------------|--|
| 30.27 | Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten                  | 12 kap. 10 §<br>SoL och 10<br>kap. 2 § OSL | Omsorgschef |  |
| 30.28 | Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt viss grövre brott | 12 kap. 10 §<br>SoL                        | Omsorgschef | Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år. |

### **Nr 31 OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAGEN**

|      | Ärende   | Lagrum  | Delegat     | Anmärkning  |
|------|--|---|-------------|---|
|      | Beslut om att lämna ut handling  |   |             | Fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta. |
| 31.1 | Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling inom socialtjänstens verksamhet till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild | 2 kap. 14 § TF, 6 kap. 2 och 3 §§ OSL, 10 och 12 kap. OSL | Omsorgschef |   |
| 31.2 | Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister inom socialtjänsten till statliga myndigheter i forsknings-syfte   | 12 kap. 6 § SoL   | Omsorgschef |   |