



Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2023-05-29

Plats och tid	Kommunhuset, 2023-05-29, klockan 08.30-10.30.	
Beslutande	Inger Stenlund (V) Marita Westlund (V) Matz Jonsson (S) Carina Selbrand (C)	
Tjänstgörande ersättare	Ann-Marie Abrahamsson (S) tjänstgör för Isak Jonsson (S) §§ 20, 23-24 Urban Isaksson (v) tjänstgör för Ann-Marie Abrahamsson (S) från klockan 10.12	
Övriga deltagare	Fanny Johansson, enhetschef hemtjänsten § 20, 23 Anneli Andersson, verksamhetschef utbildning §§ 20, 25, 27-28 Bodil Granström, nämndsekreterare Linda Sandqvist, rektor § 24 Laila Vesterberg, rektor § 24	
Utses att justera	Carina Selbrand (C)	
Justeringens tid och plats	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering återfinns på sista sidan.	
Sekreterare	Digital signatur Bodil Granström	Paragrafer 19-29
Ordförande	Digital signatur Inger Stenlund (V)	
Justeringsperson	Digital signatur Carina Selbrand (C)	

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott	
Sammanträdesdatum	2023-05-29	Paragraf 19-29
Datum för anslaget uppsättande	2023-0	Anslaget tas ner efter 2023-06-
Förvaringsplats för protokollet	Stödverksamheten	
Underskrift	Sara Grundström	



Su § 19

Fastställelse av ärendelistan

Social- och utbildningsutskottets beslut

Ärende 13 sammanträdesdag läggs till som extra ärende. Ärendelistan fastställs enligt följande;

- 1 Mötets öppnande.
 - 2 Upprop.
 - 3 Val av justerare.
 - 4 Fastställande av ärendelista.
 - 5 Informationer.
 - 6 Meddelanden.
 - 7 Delegeringsbeslut.
 - 8 Palliativ vård inom hemtjänsten.
 - 9 Budgetuppföljning, dnr 2023/66.
 - 10 Färdplan Nära vård 2030 i Västerbotten, dnr 2023/161.
 - 11 Redovisning - skolfrånvaro 2023, dnr 2023/169..
 - 12 Redovisning - anmälan om kränkande behandling 2023, dnr 2023/59.
 - 13 Sammanträdesdag.
-



Su § 20

Information

Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Enhetschef hemtjänsten informerar bland annat om;

- Sommarplaneringen är klar.

Verksamhetschef omsorgs lämnar skriftlig informerar om;

- Sommarplaneringen i stort sett klar. Sara Johansson tog över chefskapet för medicinska enheten 8 maj då Linda Björn Lindberg slutade. Har anställt Linda på 30 % för tiden 8/5–30/6. Dels för att arbeta på vårt svar på Inspektion för vård och omsorgs (IVO) tillsyn av särskilt boende (SÄBO), dels för att vara stöd till vår nya medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS). Ny MAS, Carina Kostet, börjar på 50 % 1 juni.
Kö till SÄBO: 1 till SÄBO och 5 till Demens.
- Individ- och familjeomsorgen (IFO), stabilt. Normalt inflöde av ärenden vilket känns bra inför sommaren då det är sårbart på bemanningsfronten.
- Piraten: Vi fick avslag på den ansökan vi gjort till Länsstyrelsen i Stockholm angående utbildning till nyanlända med erfarenhet av vårdrket. Med motiveringen ”Länsstyrelsen konstaterar att insatsen delvis vänder sig till fel målgrupp och att det är en snäv satsning, i den mening att den inte kommer en bred målgrupp inom hälso-och sjukvården till godo”. Daglig verksamhet har samarbete med projektet Digital Delaktighet som har besökt piraten och visat 3d-skrivare och VR glasögon.
Piraten tillsammans med svenska för invandrare (SFI) åker på studieresa till Ammarnäs för dom pengarna dom fick ihop för hamburgerförsäljning på Vindelälvsdraget.
Totalt har Piraten ”arbetsmarknadsenhet” inskriva 22 stycken där några är i behov av rutinstärkande aktiviteter medan andra behöver vägledning i jobsökande och andra myndighetskontakter.
Av dessa 22 är 9 inskrivna under kategorin etablering. Av dessa går samtliga förutom en av dessa individer år 2023 ut i sommarjobb.

Enhetschef Åbacken/Älvglimten lämnar skriftlig information;

Älvglimten:

- Dras med en envis förkylning vilket medför sjuka brukare och sjuk personal. Det har medfört att sjukfrånvaron har varit ganska hög. Vi har fortfarande väldigt tung arbetsbelastning på avdelningen. Många brukare kräver mer bemanning vid många insatser. Flera av brukarna tas idag med lyft. Matningarna har också ökat. Några av brukarna har försämrats i sin demens, andra har drabbats av andra problem.



Su § 20 forts.

- Vi jobbar på för fullt med den nyare varianten av Wimpool, som nu heter Tenilo, ett planeringssystem som vi använder för planering av arbetsuppgifter, aktiviteter och annat på varje avdelning. Just nu håller vi på att utbilda administratörer på alla avdelningar. Vi kommer att vara igång med Tenilo inom de närmsta veckorna.
- Vi har haft utbildning från räddningstjänsten för våra brandombud på alla avdelningar.
- Vi är klara med sommarschemat och med vikarier. De flesta är rutinerade vikarier som är inne och jobbar i verksamheten övrig tid under året också. Någon enstaka är ny på just Älvglimten. Inskolning påbörjas så snart det är möjligt för vikarien som fortfarande går i skolan. Det känns ganska lugnt och vi hoppas att det håller i sig.

Åbacken:

- Åbacken har just nu ganska lugnt och personalen där kan ibland gå över och hjälpa Älvglimten då möjlighet ges. Det är fullt på båda avdelningarna, korrtidsrummet som finns på Åbacken delas under månaden av 3 st brukare. Det finns inte en dag som rummet står tomt. Det innebär bra planering så att rummet hinner städas mellan varje gång det kommer ny brukare. Det fungerar riktigt bra, personalen gör ett fantastiskt jobb.
- Vi jobbar vidare där med utbildning i Senior Alert som tar lite längre tid än det som planerats. Men vi är på god väg. Vi utbildar och jobbar med Tenilo (wimpool) även på Åbacken.
- Våra brandombud har också fått utbildning av räddningstjänsten vilket var mycket uppskattat.
- Sommarschemat är klart och vikarier inskolats eftersom, och ska hinna vara klar innan vecka 25 då semesterperioden börjar. Även här känns det ganska bra, och vi håller tummarna att det håller i sig.

Skolchefen informerar bland annat om;

Vindelälvsskolan F-3+ fritidshemmet Regnbågen:

- Firat fritidshemmets dag, bjudit in vårdnadshavare till dagen.
- Fritidshemmet stabilt, har haft ut en tjänst "Lärare mot fritidshem" med bra sökanden.

F-3: Flyter på trots att det finns en lärare som är sjukskriven fram till den 26/5.

Blattnicksele skola + fritids Trollgrottan:

- En medarbetare sjukskriven 50% på Blattnicksele skola hela terminen ut. En medarbetare sjukskriven 50% på fritidshemmet hela terminen ut. Trots det flyter allt på lugnt med hjälp av vikarierna. Det enda är att det är svårt att anpassa för återgång till arbetet för dessa medarbetare utan att det krockar schematekniskt som bidrar till ökande personal kostnader.



Su § 20 forts.

Ammarnäs skola: Allt lugnt och fridfullt.

Har förnärvarande ut en tjänst ”samisk talande lärare”. Inga sökande ännu.

Från förskolan:

- Har firat förskolans dag med tema humlor och bin. Trevligt arrangemang som engagerade alla förskolor i kommunen. Förskolans dag är ett nationellt arrangemang.
Mycket fokus på förskolans organisering inför hösten vilket har lyfts på tidigare på utskottets-sammanträde. Vi står inför stora barngrupper inför hösten 2023 och hur kan vi få till en god pedagogisk miljö för våra barn i förskolan och samtidigt en bra arbetsmiljö för personalen. Som det ser ut just nu så kommer det vara cirka 20 barn/avdelning på Blåhaken (förskolan på centralorten) vilket är långt utöver de rekommendationer som Skolverket har. Arbetet pågår med att se över alternativa lösningar. Nästa steg blir att göra en risk – och konsekvensanalys för de olika alternativen.

4-9, elevhälsan samt gymnasiet:

- Angående rektorsrekryteringen; få sökanden som inte varit aktuella för uppdraget. Förhoppningen är att få till en hållbar ledningsorganisation för både personalens, elevernas och verksamhetens behov.
- Skolpsykolog, inget klart än om upphandlingen ännu. Vi väntar på att se vad utfallet blir.
- Arbete pågår för fullt med bedömning och betyg.
- Blivande årskurs 7 kommer att bestå av 29 elever som det ser ut i dagsläget. Skolchef har gjort prioriteringsäskanden för att kunna ha ett tvåläraresystem/en resurslärare med på de lektioner där de är helklass.
- Prognosen är att vi har fler elever än beräknat som sökt kostsamma program till gymnasiet inför kommande läsår.

SFI/VUX:

Arbetet flyter på med SFI/VUX. Vi har ute en tjänst för sökning på 20% då vi har en som jobbar nu som blir färdig med sin lärarutbildning.



Su § 21

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Meddelandena läggs till handlingarna.

Redovisning av meddelanden

Dnr 2023/138-047

1. Socialstyrelsens beslut avslå Sorsele kommuns ansökan om statsbidrag för 2023 till kommuner och regioner för att öka kunskapen om hbtq-personers situation och för att främja fysiska och digitala mötesplatser för målgruppen.

Dnr 2023/215-047

2. Skolverkets beslut att avslå ansökan om statsbidrag personalförstärkningar inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser för 2023.

Dnr 2022/129-047

3. Skolverkets beslut att statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan för 2022, Sorsele kommun återbetalar 71 704 kronor.

Dnr 2023/232-047

4. Skolverkets beslut att bevilja statsbidrag för vissa barn och ungdomar som inte är folkbokförda i Sverige för 2023

Dnr 2022/216-047

5. Skolverkets beslut att godkänna redovisningen av statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2022

Dnr 2023/72-106

6. Region Västerbotten, Länsamverkansgruppens protokoll 2023-04-21.

Dnr 2023/192-108

7. Omsorgschefens svar angående inlämnat klagomål tjänsteman brutit mot tystnadslagen.

Dnr 2023/94-021

8. Verksamheten omsorgs samverkansträff protokoll (VSG) 2023-05-10.

Dnr 2022/492-730

9. Läns gemensam hjälpmedelsstrategi i Västerbotten 2023-04-01—2025-03-31.



Su § 21 forts.

Dnr 2023/72-106

10. Region Västerbotten, Samråd vård och omsorg protokoll 2023-05-12.

Dnr 2023/251-021

11. Verksamhetens samverkansträff för utbildningsverksamheten (VSG)
protokoll 2023-05-15



Su § 22

Anmälan om delegeringsbeslut

Social- och utbildningsutskottets beslut

Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt fastställd delegeringsordning ska delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen vid påföljande sammanträde.

Följande delegeringsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för tiden 2023-04-05 – 2023-0503, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Nr 12.2 – övervägande om vård fortfarande behövs enligt 6 kap 8 § SoL
- Nr 12.8 – beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU.
- Nr 13. Socialtjänsten.
- Nr 14. Unga och vuxna – ekonomiskt bistånd m.m.
- Nr 15. Barn och vuxna – bistånd till vård och placering m.m.
- Nr 16. Barn och vuxna – ersättning från enskild m.m.
- Nr 17. Barn och vuxna – beslut om utredning.
- Nr 18. Vård enligt LVU.
- Nr 19. Vård av missbrukare enligt LVM.
- Nr 20. Föräldrabalken.

Följande delegeringsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för tiden 2023-03-01 – 2023-04-30, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Nr 21. Omsorg om äldre- och funktionshindrade.
- Nr 22. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.
- Nr 23. Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Su § 23

Palliativ vård inom hemtjänsten

Social- och utbildningsutskottets beslut

Noterar informationen.

Ärendebeskrivning

Enhetschef hemtjänsten informerar om hur hemtjänsten planerar att arbeta med palliativ vård i hemmet.

Beslutsunderlag

Given information.

Förslag till beslut

Ordförande – noterar informationen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.



Su § 24

Uppvaktning

På dagens utskott passar skolchefen på att gratulerar Linda Sandqvist och Laila Vesterberg som har slutfört rektorsutbildningen.



Su § 25

Dnr 2023/66-042

Budgetuppföljning

Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef omsorg lämnar skriftlig redogörelse om budgetuppföljning perioden januari-april 2023. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat ett underskott om 1 365 000 kronor.

Gick in i 2023 med vetskapen att höjda PO och höjda internhyror skulle påverka det ekonomiska utfallet negativt, cirka två miljoner respektive cirka 400 000 kronor.

Verksamhetschef utbildning redovisar budgetuppföljning perioden januari-april 2023. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat -1 718 000 kronor. Störst underskott beräknas inom Sorsele Grundskola med cirka 470 000 kronor, gymnasiet cirka 759 000 kronor och särskolan med cirka 544 000 kronor.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning januari-april.

Förslag till beslut

Ordförande – Informationen är mottagen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.



Su § 26

Dnr 2023/161-106

Färdplan Nära vård 2030 i Västerbotten

Social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige besluta;
Fastställa Färdplan Nära vård 2030 i Västerbotten.

Ärendebeskrivning

Omställningen till nära vård berör och kommer att göra skillnad för alla Sveriges invånare och hjälpa oss att klara välfärdens utmaningar. Omställningen innebär att samskapa med invånare och flytta fokus till att arbeta mera personcentrerat, sammanhållet, proaktivt och hälsofrämjande. En viktig framgångsfaktor i omställningen till Nära vård är samspelet mellan regionen och kommunerna. För att tydliggöra vägen mot målet, och skapa en gemensam viljeinriktning och en kraftsamling för omställningen till Nära vård i Västerbotten har en färdplan arbetats fram i samverkan mellan Region Västerbotten och länets 15 kommuner. Den botten i den gemensamt beslutade framtidsbilden och ska utgöra en ram för vägen fram mot 2030.

Färdplan Nära vård i Västerbotten är ett övergripande strategidokument. Den ska utgöra ett stöd för ledning och styrning i den förflyttning som behöver ske i omställningen till Nära vård i Västerbotten. Syftet med färdplanen är förbättrade förutsättningar till god hälsa för västerbottningen, barn och unga, vuxna och äldre. Målgruppen för dokumentet är primärt beslutsfattare och styrning/ledning. Då färdplanen är utformad på en övergripande nivå behöver den kompletteras med mer konkreta handlingsplaner, såväl i samverkan som internt hos varje huvudman. För att få genomslagskraft och bli hållbar över tid bör färdplanen bli en del i varje huvudmans ordinarie process för planering, genomförande och uppföljning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande.
Region Västerbottens rekommendation.
Färdplan Nära vård 2030 i Västerbotten.

Förslag till beslut

Verksamhetschef omsorg – Fastställa Färdplan Nära vård 2030 i Västerbotten.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Su § 27

Dnr 2023/169–606

Skolfrånvaro

Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Information lämnas av skolchef om elever som har anmälld och icke anmälld frånvaro. Både anmälld och icke anmälld frånvaro ska hanteras på samma sätt och åtgärdsplaner upprättas.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning av skolchef.

Förslag till beslut

Ordförande – Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.



Su § 28

Dnr 2023/59–606

Redovisning - anmälan om kränkande behandling

Social- och utbildningsutskottets beslut

Redovisningen överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Rektor för förskolan och rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta (Skollagen 6 kap. 10 §).

Antal utredningar som genomförts utifrån diskriminering och annan kränkande behandling i förskolan- och fritidsverksamheten, förskoleklass, grundskola och gymnasium redovisas 24 ärenden för perioden 2023-04-07 – 2023-05-23.

Enligt redovisningen är 3 ärenden ej påbörjade och 8 ärenden under utredning i de övriga ärendena har personalen utrett och åtgärder vidtagits.

Beslutsunderlag

Redovisning perioden 2023-04-07—2023-05-23.

Förslag till beslut

Ordförande - redovisningen överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Su § 29

Sammanträdesdag

Social- och utbildningsutskottets beslut

Nästa sammanträde är den 29 augusti 2023 med start kl 08.30.

Förslag till beslut

Ordförande föreslår att nästa möte är den 29 augusti 2023 med start klockan 08.30.




Beslutsgång

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut vilket också blir utskottets beslut.

Beslutet skickas till:
Social- och utbildningsutskottet
Kansliet
Hemsidan

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur. Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

Undertecknare

 BODIL GRANSTRÖM Sekreterare tRTeCFqo4M6vptrGhmj9rA 2023-05-31 14:09	 Karina Inkeri Johansson Selbrand Justeringsperson 2F+j7IT/hps/wf2SwoKw6A 2023-05-31 14:41
 INGER STENLUND Ordförande SM0nq20GXnVk0U4UdSipWw 2023-05-31 20:36	

Dokument i försändelsen

Su 230529 19-29.pdf

Detta dokument



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.