



## **Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-02-12**

Plats och tid	Kommunhuset, 2024-02-12, klockan 08.30-12.05.	
Beslutande	Marita Westlund (V) Matz Jonsson (S) Carina Selbrand (C)	
Övriga deltagare	Sara Johansson, omsorgschef §§ 2, 6-9, 20 Fanny Johansson, enhetschef hemtjänsten §§ 2, 20 Anna Lindbom, enhetschef särskilt boende §§ 1, 20 Kim Vleeshouwers Smeets, enhetschef särskilt boende §§ 2, 20 Sabina Sjölund, enhetschef medicinska enheten §§ 2, 20 Anneli Andersson, skolchef §§ 2, 5, 10-20 Ola Sonidsson, rektor §§ 2, 10-13 Laila Vesterberg, rektor §§ 2, 10-13 Linda Sandqvist, rektor förskola §§ 2, 10-13 Bodil Granström, nämndsekreterare	
Utses att justera	Carina Selbrand	
Justeringens tid och plats	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering återfinns på sista sidan.	
Sekreterare	Digital signatur Bodil Granström	Paragrafer 1-20
Ordförande	Digital signatur Matz Jonsson (S)	
Justeringsperson	Digital signatur Carina Selbrand (C)	

---

### **BEVIS/ANSLAG**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	<b>Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott</b>	
Sammanträdesdatum	2024-02-12	Paragraf 1-20
Datum för anslagets uppsättande	2024-02-15	Anslaget tas ner efter 2024-03-07
Förvaringsplats för protokollet	Stödverksamheten	
Underskrift	Bodil Granström	



Su § 1

## Fastställelse av ärendelistan

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Ärende dnr 2022/427, Tillsyn/inspektion av den kommunala hälso- och sjukvården för personer som bor på särskilt boende för äldre (SÄBO), utgår från dagens ärendelista. Den fastställs därefter enligt följande:

- 1 Mötets öppnande.
- 2 Upprop.
- 3 Val av justerare.
- 4 Fastställande av ärendelista.
- 5 Informationer.
- 6 Meddelanden.
- 7 Anmälan om delegeringsbeslut.
- 8 Budgetuppföljning.
- 9 ~~Tillsyn/inspektion av den kommunala hälso- och sjukvården för personer som bor på särskilt boende för äldre (SÄBO). Dnr 2022/427.~~
- 10 Remiss av promemoria om ett förtydligt brottförebyggande ansvar för socialnämnden. Dnr 2023/561.
- 11 Trygghetsboende Tallbacken. Dnr 2024/66.
- 12 Arbetstidsförkortning, 35 timmars arbetsvecka. Dnr 2023/412.
- 13 Förnyad rekommendation 2025-2028 för det gemensamma arbetet med stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. Dnr 2024/57.
- 14 Skolinspektionen kvalitetsgranskning Ammarnäs skola - muntlig redovisning. Dnr 2023/315.
- 15 Skolinspektionens kvalitetsgranskning Vindelälvs skolan F-3. Dnr 2023/313.
- 16 Skolinspektionens Kvalitetsgranskning Vindelälvs skolan 4-9. Dnr 2023/314.
- 17 Dimensionering gymnasiesamverkan från 2025. Dnr 2023/460.
- 18 Investeringsprojekt - Fallskydd lekställning Vindelälvs skolan, överföring av medel till 2024. Dnr 2023/298.
- 19 Investeringsprojekt - Anpassningar lokaler Blattnicksele skola, överföring av medel till 2024. Dnr 2023/296.
- 20 Investeringsprojekt - Staket Ammarnäs skola. Dnr 2023/299.
- 21 Redovisning - anmälan om kränkande behandling 2023. Dnr 2023/59.
- 22 Redovisning - skolfrånvaro 2023. Dnr 2023/169.
- 23 Måldialog



Su § 2

## Information

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen noteras.

### Ärendebeskrivning

*Skolchefen informerar bland annat om;*

- *Digitala nationella prov:*

Arbetet med förberedelserna inför digitala nationella prov pågår för fullt. Det kommer vara frivilliga bedömningsstöd som genomförs under våren 2024.

Planen är att vi ska delta för att testa vår organisation om vi kan hantera digitala nationella prov när det är skarpt läge som gäller 2025.

Vi hoppas kunna arrangera detta själva organisatoriskt och säkerhetsmässigt har samarbete med IT-enheten. Det är fortfarande flera frågetecken kopplat till inloggning och identifiering för personal. I januari 2024 beslutade regeringen att digitala nationella prov inte ska gälla eleverna i årskurs 3. Det är fortfarande inte klart om alla delprov och nationella prov i alla övriga årskurser kommer vara digitala eller om några blir med papper och penna ex inom matematik för att undvika att det är elevernas digitala kompetens som testas i stället för elevernas matematikkunskaper. Det finns inga beslut om de nationella proven inom SFI ska genomföras digitalt.

- *Svenska för invandrare, SFI:*

En medarbetare med uppdrag som studiehandledare på modersmål som haft nystartsjobb arbetar kvar till sista juli. Finns inte ekonomiskt utrymme i budgeten som det ser ut. Kommer påverka verksamheten då medarbetaren stöttar SFI-eleverna på många olika sätt i undervisningen. Elevantalet gällande närvaro är väldigt varierande under året kopplat till hur många av dem kombinerar jobb med studier. Oklart hur vi ska lösa bemanningen därefter. Försöker se över samarbetsmöjligheter med andra skolor och förskolor i kommunen.

- *Systematiskt kvalitetsarbete:*

Tagit stöd av Joakim Bodén utbildningsstrateg från Region Västerbotten för att se över vårt systematiska kvalitetsarbete. Hur kan vi minska dokumentationen (rapportskrivandet) och ändå få en god insyn i våra verksamheter för att på så sätt få mer tid till ökade förutsättningar att arbeta med utvecklingsarbete och pedagogiskt ledarskap.

- *Önskemål om måldialog* för utbildningen kopplat till systematiskt kvalitetsarbete inom utbildningen och respektive skolform/skolenhet förutom måldialogen med mer fokus på de kommunala målen. (mer information på måldialogen).

- *Rekrytering:*

Planerar att åka på pedagogernas dag i Umeå (en rekryteringsmessa för



Su § 2 forts.

pedagoger och studie- och yrkesvägledare) för att visa upp Sorsele kommun och förhoppningsvis kunna rekrytera lärare.

- Haft möte med Umeå Universitet och Akademinorr för att prata om VFU (verksamhetsförlagd utbildning) och övningsskolor. Om vi ska teckna avtal med dem för att ta emot VFU-studenter och eventuellt bli övningsskola.
- AIL, utbildning som startar upp i Sorsele till hösten tillsammans med Umeå Universitet (3 platser) Utbildar sig till lärare i fritidshem, arbetar 50% och studerar 75%. Sökperioden är på väg att startas upp. Söker både tjänst i Sorsele Kommun och utbildningsplats i Umeå Universitet

*Rektor F-3 Vindelälvs skolan, F-6 Ammarnäs och Blattnicksele samt fritidshemsansvarig informerar bland annat om;*

- Blattnicksele skola: har haft frånvaro bland personalen, eleverna blir lite oroliga på grund av detta.  
Trollgrottan fritids blir också påverkade när skolans personal har frånvaro bland annat går fritidspersonalen och tar lektioner, begränsad planeringstid och genomförande av aktiviteter.
- Blattnicksele IF har beviljats projektmedel från Leader Lappland för att göra en aktivitetsyta, föreningens önskemål är att aktivitetsytan placeras på skolans område.
- Vindelälvs skolan: lite frånvaro, några incidenter bland eleverna.
- Ammarnäs: bussen inställd idag.
- Fritidshemmet Regnbågen: sjukskrivning som påverkar arbetsmiljön, anställt en vikarie som kan arabiska.
- Föräldraråd kommer genomföras i Blattnicksele, Vindelälvs skolan Regnbågen och i Ammarnäs. Innan råden genomförs verksamhetsbesök.

*Rektor förskolan, fritidshemsansvarig Rävlyan och Solstrålen informerar bland annat om;*

- Förskolan jobbar vidare med andra delen av Specialpedagogik för lärande utbildningen för förskollärarna, efter ett lite uppehåll i december/januari pga utvecklingssamtalen. Nya riktlinjerna är tagit i bruk och det har kommit en del frågor runt dessa, samt även om nya taxan. Jag har upptäckt ett problem med faktureringen, då tempus inte kunnat hjälpa till att ändra i systemet utifrån nya taxan, men jag jobbar på en lösning där. Fler nya e-tjänster kopplade till förskolan är i bruk nu.
- Rävlyan i Ammarnäs har väldigt få barn nu under en period fram till i april utifrån att några barn följer med sina familjer som flyttar under vintern.
- Blåhaken och Sjumilaskogen rullar på. Blåhaken har tagit emot några nya inskolningar efter nyår och ytterligare någon är på gång. Barnantalet är i dagsläget 17/19/19. Ljudnivån är fortfarande hög, trots ljuddämpande insatser under hösten. Arbetslagen arbetar kontinuerligt med att hitta både pedagogiska lösningar och lösningar i lärmiljön. Få födda i Sorsele samhälle



Su § 2 forts.

- under 2023 kommer att göra så barngrupperna stämmer bättre mot Skolverkets riktlinjer i höst och landar troligen mellan 14-16/grupp.
- Blattnicksele fortsätter sitt arbete med I Ur och skur på båda avdelningarna. Gällande antal, så ligger de på 28 barn nu, men till hösten minskar barnantalet till 20-21 st. En översyn av omfördelning av personal och lokaler har påbörjats i och med det. Hösten 25 ser det ut som att de har 14 barn + ev födda/inflyttade under 2024. Detta innebär att om det inte föds/flyttar in många till Blattnicksele så är vi åter på en avdelning där till ht 25.
  - Solstrålen Gargnäs har efter nyår inskolat nya barn och fler barn väntas dit i höst. En omfördelning av personal från Blattnicksele ses över inför ökat barnantal till hösten för att täcka upp över dagen då det är många små barn. De ökar från 8 förskolebarn till troligen 10 + 4 fritidsbarn. Även lokalerna ses över och minskas, för att förbättra översyn och minska kostnaderna. Utemiljön kommer att förändras till våren då befintlig utdömd lekutrustning ska tas bort och ny sättas upp, samt så ska staket uppföras runt gården på framsidan för att minska riskerna för olyckor.

*Rektor 4-9/elevhälsochef informerar bland annat om;*

- Vindelälvs skolan 4-9:s arbetslag jobbar med pedagogiska forum elevers inflytande och elevers delaktighet. Pratar mycket kring att öka intresset för studier som elever har låga resultat i.
- Genomfört föräldraråd, som var välbesökt, bra och engagerade vårdnadshavare. På rådet deltog även personal från måltidsverksamheten och skolchef.
- Genomfört elevråd 7-9 där deltog även kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande, kommunchefen och skolchefen.
- Resultat- och utvecklingssamtal, RUS, kommer genomföras under februari månad.

*Elevhälsan:*

- Arbetar med främjande förebyggande. Har bjudit in lokalpolisen för att prata om bland annat elevers ofog på internet. Även bjudit in JAM, ett projekt som vi deltagit i, är en metod att stärka ungdomars psykisk ohälsa med gruppövningar.
- Specialpedagogen arbetar med pedagogiska utredningar.
- Skolpsykolog stöttar elev/vårdnadshavare i psykisk ohälsa eller problematisk skolfrånvaro. Handleder även personal.
- Ny timplan från hösten 2024.

*Ordförande hälsar välkommen till nyanställd Kim Vleeshouwers Smeets enhetschef särskilt boende och Sabina Sjölund medicinskt ansvarig sjuksköterska/enhetschef medicinska enheten.*



Su § 2 forts.

*Verksamhetschef omsorg informerar bland annat om;*

- Medarbetare på IFO långtidssjukskriften. Sårbart med bara två socialsekreterare i tjänst.
- Napoleongården. Två boende. Ytterligare en ansökan har kommit in. Det här är jätteroligt för verksamheten.
- Statsbidrag möjliga att söka:
  - Civil beredskap för socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård, ska börja titta på ansökan tillsammans med beredskapssamordnaren.
  - Motverka ensamhet bland äldre. 2023 fick vi bifall på en del av det vi sökte. Samverkande då med kultur- och fritidsverksamheten. Vi tänker att vi provar ansöka även för detta år, oklart om vi samverkar med annan verksamhet eller gör det själva inom omsorgen.
- Skolsocialt team. Detta ska göras i samverkan med utbildningsverksamheten. Hoppas på samverkan med skolan, vi behöver utveckla vårt gemensamma förebyggande arbete.
- Nära vård. Omtag. Vi har haft svårt att få till träffar mellan kommunen och sjukstugan. Nu gör vi ett omtag. Vi ska också bilda en lokal styrgrupp för nära vård-arbetet.
- Kim kommer att gå på föräldraledighet i slutet av april. Då vi inte i dagsläget vet hur länge hon kommer att vara ledig har vi tittat på en kortsiktig lösning till att börja med. Fanny går in som ersättare på båda avdelningarna. Vi har sett över vilka andra uppdrag Fanny har och plockat bort en del av dem under den här tiden. Vi kommer följa det här noggrant och om det skulle visa sig bli ogenomförbart får vi titta på andra alternativ

*Enhetschef hemtjänsten/tf enhetschef Älvglimten informerar bland annat om;*

Hemtjänsten:

- Hög sjukfrånvaro, tre pensionsavgångar, rekrytering pågår.
- Påbörjat planering av sommarsemestrarna.
- Palliativa grupp kommer påbörja det palliativa arbetet.
- Kölden: den stränga kylan har slagit hårt mot hemtjänsten och bilarna, det har bytts 7 nya bilbatterier, Gargnäs hemtjänst har även haft problem att skaffa drivmedel till bilarna då bensinpumparna i Blattnicksele frusit ihop och tankning fått ske i Sorsele. Ser över möjligheterna att eventuellt ordna en varmgarageplats.

Älvglimten:

- Lärt känna verksamheten samt genomfört medarbetarsamtal.
- Språkombud kommer hålla utbildning i delegering läkemedel samt vara ett extra stöd. Språkombudet har varit på Åbacken och gjort kort på maträtter som hjälpmedel till personalen.



Su § 2 forts.

*Enhetschef Rosengården/Utsikten/Åbacken informerar bland annat om;*  
Rosengården/Utsikten:

- Under januari har det åter börjat rulla på igen med flyttar av brukarna/gästerna på korttids, en del ska åter hem och andra erbjudas särskilt boende. Det har varit mest fullbelagt på korttids medan både Åbacken och Rosengården haft enstaka tomma rum.
- Utbildning om bemötande för vikarier i januari som var ett uppskattat inslag.

Åbacken:

- I dagens läge har vi fokuserat mest på rutiner för korttidsrummet för både brukarens, personalens och anhörigas del samt hur vi samverka bäst mellan dag-/nattpersonal.
- Fortsatt diskussion angående schema kring dygnsvila där vi ser att det krävs om möjligt ännu mer samverkan mellan avdelningarna och dag/nattpersonal för att få det så bra och tryggt som möjligt. Schema gruppen jobbar med förslag.
- Det har kommit nya matsalsmöbler till alla tre avdelningarna, bord, stolar, byråer och lampor. Även en del möbler till personalrum för att öka trivsel och bättre arbetsmiljö.
- Fysiska skyddsronder och brandronder är utförda tillsammans med fastighetschef och räddningschef. Det fanns mest brister på Rosengården som är äldsta delen där det även från brandronden är lyft åtgärder som bör ordnas inom kort samt över den arbetsmiljön för vår personal.
- Utbildningsbehovet är stort inom omsorgen där personal har önskat en hel del olika föreläsningar och praktisk undervisning för att känna sig trygg i sin yrkesroll. Det kommer fortsatt att jobbas vidare med i års hjul och även i vår kommande verksamhetsplan samt även ta hjälp av vårt utsedda språkombud.

Personal:

- 3 Tjänster har varit ute för Rosengården och Utsikten där rekrytering pågår.
- Under denna tid med ommöblering och oorganiserad arbetsmiljö så har personalen varit så otroligt positiv till denna förändring och verkligen velat hjälpa till vilket har känts superbra!

*Medicinskt ansvarig sjuksköterska informerar om;*

- Anmälan lex Sarah inlämnad till inspektionen för vård och omsorg, IVO.





Su § 3

## Meddelanden

### Kommunstyrelsens beslut

Meddelandena läggs till handlingarna.

### Redovisning av meddelanden

- Dnr 2023/72-106

1. Region Västerbotten Hjälpmedelrådets protokoll 2023-11-11.
- Dnr 2023/251-021

2. Verksamhetens samverkansträff (VSG) för utbildningsverksamheten, protokoll 2023-11-10.
- Dnr 2023/551-047

3. Skolverkets beslut att bevilja statsbidrag för inköp av vissa läromedel för 2023.
- Dnr 2023/333-047

4. Skolverkets beslut att bevilja statsbidrag för fjärrundervisning i nationella minoritetsspråk för 2023.
- Dnr 2022/536-047

5. Skolverkets beslut att bevilja statsbidrag för anställning av lärarassistenter för HT 2023.
- Dnr 2023/315-600

6. Skolinspektionens beslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Ammarnäs skola.
- Dnr 2023/539-047

7. Skolverkets beslut om avgiftsnivå för maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet år 2024 samt fastställd bidragsram.
- Dnr 2023/94-021

8. Verksamhetens samverkansträff (VSG) för omsorg, protokoll 2023-11-29.
- Dnr 2024/57-700

9. Sveriges Kommuner och Regioner - Meddelande 1/2024 Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård samt Meddelande 3/2024 Överenskommelse om Omställning till en långsiktigt hållbar socialtjänst – 2024.





Su § 4

## Anmälan om delegeringsbeslut

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Enligt fastställd delegeringsordning ska delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen vid påföljande sammanträde.

Följande delegeringsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för tiden 2023-11-08 – 2024-02-05, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Nr 12.2 – övervägande om vård fortfarande behövs enligt 6 kap 8 § SoL.
- Nr 12.8 – beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU.
- Nr 13. Socialtjänsten.
- Nr 14. Unga och vuxna – ekonomiskt bistånd m.m.
- Nr 15. Barn och vuxna – bistånd till vård och placering m.m.
- Nr 16. Barn och vuxna – ersättning från enskild m.m.
- Nr 17. Barn och vuxna – beslut om utredning.
- Nr 18. Vård enligt LVU.
- Nr 19. Vård av missbrukare enligt LVM.
- Nr 20. Föräldrabalken.

Följande delegeringsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för tiden 2023-11-01—2024-01-31, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Nr 21. Omsorg om äldre- och funktionshindrade.
- Nr 22. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.
- Nr 23. Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst

---

Beslutet sänds till:  
Kommunstyrelsen



Su § 5

Dnr 2023/66-042

## Budgetuppföljning

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen är mottagen.

### Ärendebeskrivning

*Verksamhetschef utbildning* redovisar muntligt om budgetuppföljning perioden januari-december. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat ett underskott om cirka 2 297 000 kronor.

Det största procentuella underskottet beräknas för gymnasiet på grund av bland annat av högre kostnader än budget för dyrare utbildningar än väntat. Inför år 2025 har inventering av elevernas planerade val av gymnasieutbildningar genomförts för att kunna beräkna kostnaderna tydligare. Samt årskurs 4-9 på grund av bland annat högre personalkostnader. Budgetunderskottet skedde under vårterminen 2023.

### Beslutsunderlag

Muntlig information.

### Förslag till beslut

Ordförande – Informationen är mottagen.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.



Su § 6

Dnr 2023/561-700

## **Remissyttrande över promemorian – Ett förtydligt brottsförebyggande ansvar för socialnämnden. S2023/03181**

### **Social- och utbildningsutskottets beslut**

Sorsele kommun lämnar följande yttrande:

Sorsele kommun anser att ordet kriminalitet kan övervägas att bytas ut mot brottslighet utifrån rubricering av remissyttrandet och den nya lagstiftningen, Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete, vilket ytterligare förtydligar att det brottsförebyggande arbetet innebär ingen inskränkning i det ansvar som vilar på andra huvudmän.

Sorsele kommun anser att förslaget innebär ett nytt åtagande vad gäller vuxna vilket också bör kompensera kommunerna ekonomiskt för jämlika förutsättningar.

Sorsele kommun ställer sig bakom förslaget om ett förtydligande av socialnämndens ansvar för brottsförebyggande arbete.

### **Ärendebeskrivning**

Sorsele kommun är vald som en av remissinstanserna utifrån promemorian om ett förtydligt brottsförebyggande ansvar för socialnämnden.

Brottsligheten är ett allvarligt samhällsproblem och att motverka den är en angelägen samhällsutmaning. Inte minst är samhällsutvecklingen, där allt yngre barn och unga utnyttjas i och rekryteras till kriminella nätverk, en utmaning. Det brottsförebyggande arbetet behöver mot denna bakgrund ytterligare prioriteras. Socialtjänsten är en betydande aktör i detta arbete.

Socialtjänsten har redan i dag ett förebyggande ansvar. Socialtjänsten har stor kunskap om sociala problem och möter enskilda i utsatta situationer. Det finns dock en rad utmaningar och utvecklingsområden inom socialtjänstens förebyggande verksamhet, som berör det brottsförebyggande arbetet.

I denna promemoria föreslås därför bestämmelser för att tydliggöra socialtjänstens brottsförebyggande ansvar. Vid sidan av det breda förebyggande arbetet behövs insatser med ett tydligt brottsförebyggande fokus. Den sociala brottspreventionen är central, vilken syftar till att minska individens risk och benägenhet att begå brott.

Socialtjänsten är i många fall beroende av andra aktörer i det brottsförebyggande arbetet, liksom andra aktörer är beroende av socialtjänstens insatser. Flera insatser behöver göras i samverkan med andra, såsom skola och förskola, polis och olika instanser inom hälso- och sjukvården. En del barn och unga med diagnoser och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar kan behöva särskilt stöd av andra än socialtjänsten. Det är således viktigt med en



Su § 6 forts.

fungerande samverkan och vårdkedja, oavsett enskilda aktörers ansvar. Socialtjänsten har också ett tydligt ansvar att aktivt verka för att samverkan kommer till stånd.

För att enhetligt ska uppstå bland samhällets samtliga brottsförebyggande aktörer och genom kommunens lagstadgade ansvar finns ett gemensamt mål, att förebygga brottslighet, därför anses ordet kriminalitet bytas ut mot brottslighet.

Gemensamt för många av de insatser som nämns i den här promemorian är att de framför allt riktas till barn och unga. I socialtjänstlagen finns inte någon uttalad åldersgräns för när man inte längre räknas som ung. Ett riktmärke är dock åldersgränsen på 21 år för vård enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga. Även vuxna personer som har fyllt 21 år kan dock vara i behov av brottsförebyggande insatser från socialtjänsten. Detta innebär ett nytt åtagande som staten bör kompensera kommunerna för genom statliga medel som syftar till att jämlika förutsättningar ska finnas i hela Sverige oavsett invånarantal.

Förslagen i promemorian är en komplettering till betänkandet En hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag (SOU 2020:47). Lagändringarna föreslås träda i kraft samtidigt som eventuella ändringar med anledning av förslagen i det betänkandet träder i kraft.

### **Beslutsunderlag**

Folkhälsosamordnarens tjänsteutlåtande 2024-02-01.

Remissmissiv PM Ett förtydligt brottsförebyggande ansvar för socialnämnden  
PM Om ett förtydligt brottsförebyggande ansvar för socialnämnden.

### **Förslag till beslut**

Ordförande – enligt folkhälsosamordnarens förslag.

### **Beslutsgång**

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

---

Beslut sänds till:  
Socialdepartementet  
Omsorgschef  
Folkhälsosamordnare  
Kommunstyrelsen



Su § 7

Dnr 2024/66-041

## Trygghetsboende

### Social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Att avveckla trygghetsboendet Tallbacken då intresset för boendeformen är lågt.
- Att frånträda lokalerna 2024-12-31.

### Ärendebeskrivning

2019 inrättades ett trygghetsboende med 10 platser uppe på Utsikten i samband med en neddragning av särskilda boendeplatser. Detta för att nyttja de lägenheter som då blev tomma.

Trygghetsboende är för äldre som inte kan bli beviljade särskilt boende men som vill ha en ökad trygghet och social samvaro. Trygghetsboende är biståndsbedömt och bemannas av värdinna måndag till fredag dagtid.

2021 gjordes Utsikten om till ett korttidsboende då behov av ytterligare korttidsplatser förelåg. Trygghetsboendet flyttades då ner till Tallbacken, antalet platser minskades samtidigt från tio till sex. Intresset från allmänheten för trygghetsboende har under åren varit lågt.

Det är idag ingen efterfrågan på boendeformen.

### Beslutsunderlag

Omsorgschefens tjänsteutlåtande 2023-12-27.

### Förslag till beslut

Ordförande – att avveckla trygghetsboendet Tallbacken då intresset för boendeformen är lågt samt att frånträda lokalerna 2024-12-31.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

---

Beslut sänds till:  
Kommunstyrelsen



Su § 8

Dnr 2023/412-026

## Arbetstidsförkortning, 35-timmars arbetsvecka

### Social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Att godkänna redovisningen.
- Att återremittera ärendet för ytterligare utredning med konsekvensanalys.

### Ärendebeskrivning

Från 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila.

Kommunstyrelsen 2023-09-12 § 173, har gett ett uppdrag att, i samband med införandet av 11 timmars dygnsvila, utreda kostnaden för att införa 35 timmars arbetsvecka för medarbetare inom särskilda boenden, med målsättning att det även blir färre delade turer.

### Konsekvenser

Ekonomi:

35 timmars arbetsvecka på särskilda boenden skulle innebära en total utökning på 4,79 tjänster enligt fördelning nedan.

Rosengården, 1,5 tjänst	970 000 kronor
Utsikten, 0,36 tjänst	225 000 kronor
Åbacken, 1,43 tjänst	890 000 kronor
Älvglimten, 1,5 tjänst	<u>960 000 kronor</u>
Total:	3 045 000 kronor

Dessa kostnader avser endast personalkostnader.

En delad tur är borttagen på alla schemarader på alla 4 avdelningar.

### Beslutsunderlag

Omsorgschefens tjänsteutlåtande 2024-01-10.

### Förslag till beslut

Ordförande – att godkänna redovisningen samt att återremittera ärendet för ytterligare utredning med konsekvensanalys.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

---

Beslut sänds till: Kommunstyrelsen.



Su § 9

Dnr 2024/57-700

## **Rekommendation om beslut om tilläggsfinansiering till stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård**

### **Social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Att besluta om tilläggsfinansiering till Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, till stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård, vilket maximalt uppgår till 1,95 kronor per invånare per år mellan 2025–2028.

### **Ärendebeskrivning**

Socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården står inför komplexa utmaningar. Att samarbeta nationellt är ett sätt att möta dessa utmaningar och kan bidra till att effektivisera och rationalisera för att undvika dubbelarbete och öka chanserna för att rikta resurser rätt.

Arbete mot mer av en kunskapsbaserad socialtjänst finansierades inledningsvis med hjälp av riktade statsbidrag. Exempel på det arbetet är framtagandet av stöd för individbaserad systematisk uppföljning, arbete med gemensamma nationella brukarundersökningar och samordningsstöd. De nationella kvalitetsregistren som används av kommunerna ingår också, exempelvis Senior Alert och Svenska Palliativregistret. Flera av dessa statsbidrag avslutades och omvandlades till generella statsbidrag 2018/2019. De tjänster som ingår i rekommendationen har inte heller tidigare finansierats inom ramen för SKR:s ordinarie medlemsavgift.

Från år 2000 fattades ett närmast samstämmigt beslut av landets kommuner om att göra den tilläggsfinansiering till SKR som därmed ombesörjer visst konkret nationellt stöd till en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. Den nuvarande rekommendationen gäller till och med 2024. För att kunna fortsätta arbetet 2025–2028 behöver därför kommunerna göra ett nytt ställningstagande.

### **Beslutsunderlag**

Omsorgschefens tjänsteutlåtande 2024-02-05.

Sveriges Kommuner och Regioner – förnyad rekommendation.

Kommunstyrelsen 2019-05-24 § 104.

### **Förslag till beslut**

Ordförande – att besluta om tilläggsfinansiering till Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, till stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård, vilket maximalt uppgår till 1,95 kronor per invånare per år mellan 2025–2028.





Su § 9 forts.

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

---

Beslut sänds till:  
Kommunstyrelsen



Su 10

Dnr 2023/315-600

## Skolinspektionen kvalitetsgranskning Ammarnäs skola. Dnr SI 2023:5772

### Social- och utbildningsutskottets besluta

Informationen är mottagen.

### Ärendebeskrivning

Skolchefen redovisar Skolinspektionens beslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Ammarnäs skola:

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning på Ammarnäs skola avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer. Kvalitetsgranskning ska belysa hur väl skolorna klarar sitt uppdrag att ge varje elev förutsättningar att nå de nationella målen. Målen och riktlinjerna framgår framför allt av den läroplan och de kursplaner eller motsvarande styrdokument som gäller för utbildningen.

Skolinspektionen bedömer att kvalitetskriterierna uppfylls vid Ammarnäs skola i följande utsträckning.

#### *Rektors ledarskap:*

Rektorn leder och styr i flera delar skolans utveckling, men utvecklingsområde finns.

#### *Undervisning:*

Undervisningen främjar i hög utsträckning elevernas möjligheter att nå läroplanens mål avseende kunskaper och värden.

#### *Trygghet och studiero:*

Skolan arbetar i hög utsträckning för att utbildningen ska präglas av trygghet och studiero så att eleverna kan ägna sig åt skolarbete.

#### *Bedömning och betygssättning:*

Förutsättningar för att säkerställa likvärdigheten i omdömen och betyg ges i hög utsträckning.

Huvudmannen ska senast den 20 maj 2024 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

### Beslutsunderlag

Skolinspektionens beslut 2023-12-19.



Su § 10 forts.

**Förslag till beslut**

Ordförande – informationen är mottagen.

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

---



Su 11

Dnr 2023/313-600

## Skolinspektionen kvalitetsgranskning Vindelälvsskolan F-3. Dnr SI 2023:5770

**Social- och utbildningsutskottets besluta**  
Informationen är mottagen.

### Ärendebeskrivning

Skolchefen redovisar Skolinspektionens beslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Vindelälvsskolan F-3:

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning på Vindelälvsskolan F-3 avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer.

Kvalitetsgranskning ska belysa hur väl skolorna klarar sitt uppdrag att ge varje elev förutsättningar att nå de nationella målen. Målen och riktlinjerna framgår framför allt av den läroplan och de kursplaner eller motsvarande styrdokument som gäller för utbildningen.

Skolinspektionen bedömer att kvalitetskriterierna uppfylls vid Vindelälvsskolan F-3 i följande utsträckning.

### *Rektors ledarskap:*

Rektorn leder och styr i flera delar skolans utveckling, men utvecklingsområden finns. Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Rektorn behöver i högre grad styra och löpande följa upp att utbildningen i sin helhet organiseras utifrån ett jämställdhetsperspektiv.

### *Undervisning:*

Undervisningen främjar i hög utsträckning elevernas möjligheter att nå läroplanens mål avseende kunskaper och värden.

### *Trygghet och studiero:*

Skolan arbetar i hög utsträckning så att utbildningen präglas av trygghet och studiero så att eleverna kan ägna sig åt skolarbete.

### *Bedömning och betygssättning:*

Förutsättningar för att säkerställa likvärdigheten i bedömning och omdömen ges i flera delar, men utvecklingsområden finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Rektorn behöver ta ett tydligare ansvar för att skapa forum för lärarna i arbetet med att kvalitetssäkra bedömningar och omdömen.



Su § 11 forts.

Huvudmannen ska senast den 20 maj 2024 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

**Beslutsunderlag**

Skolinspektionens beslut 2023-11-20.

**Förslag till beslut**

Ordförande – informationen är mottagen.

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

---



Su § 12

Dnr 2023/314-600

## Skolinspektionen kvalitetsgranskning Vindelälvs skolan 4-9 Dnr SI 2023:5771

### Social- och utbildningsutskottets besluta

Informationen är mottagen.

### Ärendebeskrivning

Skolchefen informerar om Skolinspektionens beslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Vindelälvs skolan 4-9:

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning på Vindelälvs skolan 4-9 avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer.

Skolinspektionen bedömer att kvalitetskriterierna uppfylls vid Vindelälvs skolan 4-9 i följande utsträckning:

#### *Rektors ledarskap:*

Rektorn leder och styr i flera delar skolans utveckling, men utvecklingsområden finns. Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Rektorn behöver i högre grad leda ett strategiskt jämställdhetsarbete som synliggör och motverkar eventuella könsmönster som kan begränsa elevernas lärande samt deras val och utveckling.

#### *Undervisning:*

Undervisningen främjar i hög utsträckning elevernas möjligheter att nå läroplanens mål avseende kunskaper och värden.

#### *Trygghet och studiero:*

Skolan arbetar i hög utsträckning för att utbildningen ska präglas av trygghet och studiero så att eleverna kan ägna sig åt skolarbete.

#### *Bedömning och betygssättning:*

Förutsättningar för att säkerställa likvärdigheten i omdömen och betyg ges i flera delar, men utvecklingsområden finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Rektorn behöver i större utsträckning ge lärarna förutsättningar att kvalitetssäkra sina bedömningar, inför omdömen och betyg.

Huvudmannen ska senast den 20 maj 2024 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.



Su § 12 forts.

**Beslutsunderlag**

Skolinspektionens beslut 2023-11-20.

**Förslag till beslut**

Ordförande – Informationen är mottagen.

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

---





Su § 13

Dnr 2024/103-600

## Återkoppling efter skolinspektionens kvalitetsgranskning om undervisningen av praktiskt estetiska ämnen för eleverna på Ammarnäs skola

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Att skolchef under 2024 tillsammans med rektorerna för grundskolan ser över organiseringen av utbildningen inom grundskolan så att Sorsele kommun följer skollagens direktiv om organisering av utbildningen.

### Ärendebeskrivning

Under hösten gjorde Skolinspektionen en kvalitetsgranskning på områdena: rektors ledarskap, undervisning, trygghet och studiero samt bedömning och betygsättning på skolan i Ammarnäs, Vindelälvsskolan F-3 samt Vindelälvsskolan 4-9. Sammanställningen av dessa har återkopplats muntligt och skriftligt i olika beslut som finns diarieförda och som arbetas med på skolorna för att nå de utvecklingsområden som Skolinspektionen lyft fram. Förutom vad som framkom vid kvalitetsgranskningen ställer sig Skolinspektionen frågande till ett antal punkter gällande utbildningens organiserande för eleverna på Ammarnäs skola. En dag per vecka reser eleverna från Ammarnäs skola till Sorsele (årskurs 3-6) för att få undervisning i praktiska estetiska ämnen (bild, slöjd, idrott, hem-och konsumentkunskap, musik och moderna språk). Vilka/hur många ämnen det rör sig om beror av vilken årskurs eleverna går. Vissa av årskurserna har undervisning i dessa ämnen tillsammans med elever från Blattnicksele och i årskurs 6 har alla elever i Sorsele kommun gemensam undervisning i dessa ämnen. Skolinspektionen ifrågasätter att så stor del av elevernas undervisning bedrivs på en annan skolenhet än sin ordinarie skolenhet där dessutom en annan rektor är ansvarig för den skolenheten. Det påverkar förutsättningarna om vilken rektor som ansvarar för elevernas trygghet och studiero, hur vi säkerställer att elever får en undervisning anpassad utifrån sina olika förutsättningar. Detta förutsätter ett nära samarbete mellan rektorerna för att säkerställa att elevers olika behov tillgodoses. Ytterligare frågor som de ställer sig är hur eleverna ges möjlighet att göra delaktiga i elevråd och att ordningsreglerna är olika. Skolinspektionen visar förståelse för att vi valt att organisera undervisningen på så sätt utifrån det geografiska avstånd som råder och eventuella utmaningar med exempelvis anpassade lokaler. Skolinspektionen nämnde en skola med liknande förutsättningar som skolchef varit i kontakt med efter den muntliga delgivningen. Det visade sig att det var färre ämnen som det rörde sig om samt att det var samma rektor på båda skolorna så förutsättningarna ser olika ut. Skolinspektionen hade vid delgivningen inte bestämt sig om eller hur de skulle gå vidare efter vad som framkommit i denna fråga. Kvalitetsgranskningen gällde skolorna i Ammarnäs och Vindelälvsskolan F-3 samt 4-9. Vad som framkommit om organiseringen av undervisningen i vissa



Su § 13 forts.

ämnen för Ammarnäs skola är den samma för Blattnicksele skola så det är två skolenheter i kommunen som berörs.

**Beslutsunderlag**

Muntlig föredragning av skolchef.

**Förslag till beslut**

Ordförande – Informationen är mottagen.

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

---

Beslutet sänds till:  
Skolchef



Su § 14

Dnr 2023/460-612

## Dimensionering gymnasiet

### Social- och utbildningsutskottet besluta

Informationen är mottagen.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen 2023-12-05 § 233 beslut att skolchefen får i uppdrag att komma med förslag till beslut om primära respektive sekundära avtal för dimensionering av gymnasieskolan samt att skolchefen får i uppdrag att föra dialog med föräldrar och elevråd och ta deras synpunkter i beaktande i förslag till beslut.

Skolchefen delger utskottet om hur ärendet fortskrider;

- har deltagit i elevrådet
- har deltagit i föräldraråd för att stämma av vad föräldrarna, finns önskemål att ett samverkansavtal, i någon form, med Lycksele.
- Kommer att ta in fler åsikter från elever och föräldrar.
- Vuxenutbildning sker även förändringar. Kommunen är beroende av både Västerbottensvux och Lapplandsvux.

### Beslutsunderlag

Given information.

### Förslag till beslut

Ordförande – Informationen är mottagen.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.



Su § 15

Dnr 2023/298-291

## Överföring investeringsprojekt från 2023 till 2024 – Lekplats Vindelälvsskolan

### Social- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

Att överföra kvarstående projektmedel om 71 880 kr för ”Lekplats  
Vindelälvsskolan” från budgetåret 2023 till budgetåret 2024.

### Ärendebeskrivning

Att överföra kvarstående projektmedel om 71 880 kr för ”Lekplats  
Vindelälvsskolan” från budgetåret 2023 till budgetåret 2024.

### Beslutsunderlag

Skolchefens tjänsteutlåtande 2024-01-29.  
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-06-26 § 90.  
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-12-18 § 148.

### Förslag till beslut

Ordförande - överföra kvarstående projektmedel om 71 880 kr för ”Lekplats  
Vindelälvsskolan” från budgetåret 2023 till budgetåret 2024.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets  
Beslut.

---

Beslutet sänds till:  
Kommunstyrelsen.



Su § 16

Dnr 2023/296-291

## Överföring investeringsprojekt från 2023 till 2024 – Anpassningar lokaler Blattnicksele skolan

### Social- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

Att överföra icke nyttjad del om 53 259,81 kronor av projektet ”Anpassningar lokaler Blattnicksele skola” för att slutföra projektet, med beräknad investering om 130 000 tkr från budgetåret 2023 till budgetåret 2024

### Ärendebeskrivning

Inköp av teknisk utrustning har skett under 2023 och de beviljade investeringsmedlen för detta var 130 tkr. Inköpet av ljudabsorbenter och dörrar är inte slutfört ännu.

### Beslutsunderlag

Skolchefens tjänsteutlåtande 2024-01-29.  
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-06-26 § 88.  
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-12-18 § 148.

### Förslag till beslut

Ordförande - överföra icke nyttjad del om 53 259,81 kronor av projektet ”Anpassningar lokaler Blattnicksele skola” för att slutföra projektet, med beräknad investering om 130 000 tkr från budgetåret 2023 till budgetåret 2024.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets Beslut.

---

Beslutet sänds till:  
Kommunstyrelsen.



Su § 17

Dnr 2023/299-291

## **Överföring investeringsprojekt från 2023 till 2024 – Staket Ammarnäs skola**

### **Social- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta**

Att överföra projektet ”Staket Ammarnäs skola” med beräknad investering om 150 000 kronor från budgetåret 2023 till budgetåret 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Kontakt har tagits med en entreprenör att anlägga ett staket i anslutning till skolområdet men det har inte påbörjats under 2023 på grund av att projektet startade upp sent och vinterförhållanden.

### **Beslutsunderlag**

Skolchefens tjänsteutlåtande.

Kommunfullmäktiges protokoll 2023-06-26 § 88.

Kommunfullmäktiges protokoll 2023-12-18 § 148.

### **Förslag till beslut**

Ordförande - att överföra projektet ”Staket Ammarnäs skola” med beräknad investering om 150 000 kronor från budgetåret 2023 till budgetåret 2024.

### **Beslutsgång**

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets Beslut.

---

Beslutet sänds till:  
Kommunstyrelsen.



Su § 18

Dnr 2023/59–606

## Redovisning - anmälan om kränkande behandling

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Redovisningen noteras och överlämnas till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Rektor för förskolan och rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta (Skollagen 6 kap. 10 §).

Antal utredningar som genomförts utifrån diskriminering och annan kränkande behandling i förskolan- och fritidsverksamheten, förskoleklass, grundskola och gymnasium redovisas 31 ärenden för perioden 2023-11-11 – 2024-02-05. Enligt redovisningen är det 5 ärenden ej påbörjade, 11 ärenden under utredning och i de övriga ärendena har personalen utrett och åtgärder vidtagits.

### Beslutsunderlag

Muntlig föredragning av skolchef.  
Redovisning perioden 2023-11-11 – 2024-02-05.

### Förslag till beslut

Ordförande - redovisningen överlämnas till kommunstyrelsen.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

---

Beslutet sänds till:  
Kommunstyrelsen.





Su § 19

Dnr 2023/169-606

## **Redovisning - problematisk skolfrånvaro**

### **Social- och utbildningsutskottets beslut**

Informationen noteras och överlämnas till kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

Information av skolchef om elever som har anmälld och icke anmälld frånvaro från höstterminens start till dags dato.

Skolchefen har tittat på antal elever från förskoleklass till årskurs 9 med mer än 20 % frånvaro. Skolfrånvaro från höstterminens start till och med idag är det 28 elever som har mer än 20 % frånvaro.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig föredragning av skolchef.

### **Förslag till beslut**

Ordförande – Informationen noteras.

### **Beslutsgång**

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

---

Beslut sänds till:  
Kommunstyrelsen.



Su § 20

Dnr 2024/87-011

## Måldialog – verksamheterna utbildning och omsorg

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Skolchef och omsorgschef får fortsatt uppdrag att arbeta vidare med måldialog i enlighet med förda diskussioner.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige 2023-12-18 § 155 beslutade om kommunövergripande vision och mål.

I början av 2024 ska samtliga verksamhetschefer bjudas in till respektive utskott för en måldialog. Detta innan målen förankras och arbetas med ute i förvaltningen och tillsammans med våra medarbetare. Ett arbete som ska resultera i verksamhetsplaner. Politiken kommer i samband med antagande av verksamhetsplaner att kunna skicka specifika verksamhetsuppdrag till olika verksamheter.

### Beslutsunderlag

Muntlig föredragning av skolchef.

Muntlig föredragning av omsorgschef.

Kommunfullmäktige 2023-12-18 § 155 antagna kommunövergripande mål 2024.

### Förslag till beslut

Ordförande – Verksamhetschef utbildning och verksamhetschef omsorg får fortsatt uppdrag att arbeta vidare med måldialog i enlighet med förda diskussioner.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

---




Beslut sänds till:

Skolchef.

Omsorgschef.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Visma Addos säkra digitala signatur.  
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.  
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

## Undertecknare

 <b>BODIL GRANSTRÖM</b> Sekreterare tRTeCFqo4M6vptrGhmj9rA 2024-02-15 08:22:50Z	 <b>MATZ JONSSON</b> Ordförande XSPnWdMXoMFCIOXWftnh/Q 2024-02-15 08:53:54Z
 <b>Karina Inkeri Johansson Selbrand</b> Justerare 2F+j7IT/hps/wf2SwoKw6A 2024-02-15 11:47:40Z	

## Dokument i försändelsen

Su 240212 § 1-20.pdf

Detta dokument



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Visma Addo. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

### Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Visma Addo signeringstjänst.