



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott sammanträdesprotokoll 2026-09-21

Plats och tid	Kommunhuset, sessionssalen, måndag 2026-09-21, klockan 08:30-11.28.	
Beslutande	Matz Jonsson (S) ordförande Carina Selbrand (V)	
Tjänstgörande ersättare	Robin Fransson (V) Bengt Abrahamsson (V)	
Övriga deltagare	Marie Quinonez Gonzalez, kommunchef Anneli Andersson, skolchef §§ 73, 76-78 Linda Sandqvist, rektor förskolan §§ 73, 76-77 Laila Vesterberg, biträdande rektor §§ 73, 76-77 Ola Sonidsson, rektor/elevhälsochef §§ 73, 76-77 Sara Johansson, omsorgschef §§ 73, 78, 81 Anna Lindbom, enhetschef § 73 Anja Scholer, enhetschef § 73 Sabina Sjölund, enhetschef medicinska enheten § 73 Bodil Granström, nämndsekreterare	
Utses att justera	Carina Selbrand (C)	
Justeringens tid och plats	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering återfinns på sista sidan.	
Sekreterare	Digital signatur Bodil Granström	Paragrafer 72-81
Ordförande	Digital signatur Matz Jonsson (S)	
Justerande	Digital signatur Carina Selbrand (C)	

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott	
Sammanträdesdatum	2026-09-21	Paragraf 72-81



Datum för anslagets uppsättande 2026-09-23

Anslaget tas ner efter 2026-10-14

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset, kanslienheten

Anslagsansvarig Bodil Granström



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-09-21

§ 72

Fastställelse av ärendelistan

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Ärendelistan kompletteras med ärende 14, Godkännande av familjehem och därefter fastställs ärendelistan enligt följande;

1. Mötets öppnande
2. Upprop
3. Val av justerare
4. Fastställelse av ärendelistan
5. Jäv
6. Informationer
7. Meddelanden
8. Delegationsbeslut
9. Sammanställning systematiskt kvalitetsarbete utbildningen läsåret 2025/2026 (SKA) mål och aktivitetsplan 2026/2027.
Dnr 2026/44
10. Beslutade reformer inom utbildningssektorn som berör Sorsele kommun.
Dnr 2026/542.
11. Handlingsplan skolsocialt team. Dnr 2026/534
12. Förändrad politisk organisation för beredning av folkhälsofrågor.
Dnr 2026/492.
13. Rapport från delegationen för social välfärd (DS) samt utbildning (DU).
Dnr 2026/98.
14. Godkännande av familjehem.

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-09-21

§ 73

Informationer

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Informationen läggs ill handlingarna.

Ärendebeskrivning

Biträdande rektor informerar bland annat om;

Förskoleklass Blattnicksele samt förskoleklass Vindelälvs skolan

- Större förändringar:
Reviderade kartläggningmaterial i förskoleklassen och årskurs 1.
Fokus ligger nu tydligare på taluppfattning och läsningens grunder, för att ge elever rätt stöd i rätt tid. Materialen är obligatoriska att använda från och med höstterminen 2026.

Fritidshemmet Älven och Regnbågen

- Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas:
Regnbågen: En medarbetare från fritidshemmet kommer att vikariera under några veckor som lärare på Vindelälvs skolan.
- Positiv händelse: Rektor och medarbetare ska göra studiebesök på fritidshemmet i Malå

Rektor förskolan informerar bland annat om;

- Arbetsmiljö: Rävlyan, tillfälligt löst bemanningen fram till sista november.
- Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas:
Rävlyan Ammarnäs: Inga sökande på förskollärartjänsten. Läger ut igen i början av november.
- Positiv händelse: Kapprumsbibliotek är i gång på alla avdelningar utifrån projektet Bokstart och ett samarbete mellan förskola och bibliotek. Syfte att uppmuntra och underlätta för läsning hemma och stötta barnens språkutveckling.
Även ett statsbidrag Litteratur som gäller för inköp av skön litteratur som också främjar läsande.

Rektor f-9/elevhälsochef informerar bland annat om;

Blattnicksele skola

- Arbetsmiljö: Elever i lågstadiet tar mycket energi av personalen.
- Positiv händelse: Kulturinslag – scenkonst.

Ammarnäs skola

- Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas: Annons lärartjänst 100% (Tillsätts 7/1-27).
- Positiv händelse: Kulturinslag scenkonst mm.

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-09-21

Vindelälvs skolan

- Arbetsmiljö: Gnisslar lite mellan skola/fritids, skola/skola. Elever i högstadiet tar mycket energi från personal.
- Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas: Sjukskrivning oktober- nov, vikarie ordnad.
- Positiv händelse: Kulturinslag: scenkonst.

Elevhälsan

- Arbetsmiljö: Bra överlag.
- Större förändringar: Jobbar främjande förebyggande in om sömn och oro.
- Positiv händelse: bra struktur i fördelning av ärenden.
- Hälsofrämjande insatser inom sömn, oro, träning, aktiv skolväg.

Skolchefen / rektor SFI/VUX informerar bland annat om;**Större förändringar:**

- Företaget som vi har avtal med om skolpsykolog har gått i konkurs. Leverans från nuvarande skolpsykolog har säkerställts via avtal fram till och med 2026-12-31.
- Upphandling av ny lärplattform har startats upp. Beräknad tid innan upphandlingen är färdigställd är cirka 1 år.

Positiv händelse:

- Beredskapsveckan är uppstartad med olika aktiviteter för att stärka vår beredskap från förskola till vuxenutbildningen.
- Studiebesök från Estland via YUN-projektet på skolan i Blattnicksele. Mycket positiv återkoppling på engagemanget och engelskkunskaperna bland våra elever.

Enhetschef Utsikten och Åbacken särskilt boende informerar bland annat om;

- Hösten har börjad ganska lugnt för oss. Sjukskrivningar håller sig på en relativt låg nivå med en längre sjukskrivning samt av och till korttidssjukskrivning, förkylningssäsongen är nära nu.
- Våra boenden har haft surströmmingsfest före veckan som tyvärr blev lite mindre än tänkt på grund av misstänkt magsjuka på avdelningen.
- Utsiktens lägenheter är nu alla uthyrda och även på Åbacken kommer det att flytta in en ny boende inom kort. Då är alla lägenheter uthyrda inklusive korttidsplatsen på Åbacken.
- Kontorsflytten är avslutad och personalen verkar ha funnit sig i att enhetschefen sitter nära.
- På schemamötet före veckan godkände all närvarande personal det schemat som schemagrupperna har gjort och den börjar gälla 12/10. I samband med det går vi tillbaka till två helger av fem.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-09-21

- Alla tjänster är tillsatta förutom 40 % på Utsikten vilket jag kommer att lösa med timvikarier samt en anställd som framledes vill gå upp i tjänstgöringsgrad.
- Två personal har börjat undersköterskeutbildning och en personal vårdbiträdesutbildning. Alla läser 50 % och jobbar 50 % i ramen för äldreomsorgslyftet.
- Jag har börjad med att se över alla genomförandeplaner och införd ett nytt arbetssätt för att hålla dem aktuella och på så sätt dem individuella behov av våra boenden. Målet är att ha uppdaterad alla planer och implementerad den nya rutinen innan jag avslutar mitt uppdrag som vikarierande enhetschef nästa år.

Enhetschef Norrskenet och Vintergatan informerar bland annat om;
Status nuläge:

- Just nu är ett ledigt rum på Norrskenet vilket är ovanligt sen lång tid tillbaka.
- Vintergatan full belagt. När man ser över vår beläggning av korttidsplatser mellan 2023–2026 så är vårt snitt på 6 platser + 1 dragspelsplats för eventuella palliativa gäster.
- Jag rekryterar just nu tjänst för båda avdelningarna. Det som är problematiken är att under rekrytering så är det många som ej är intresserad av en tjänst utan vill gärna ha antingen en tjänst med lägre tjänstgöringsgrad eller gärna ett timvikariat, man vill kunna välja själv om man ska jobba extra eller ta pass utifrån sin livssituation. Detta går heller ej hand i hand med heltidsresan eftersom om alla våra medarbetare skulle jobba heltid så får vi färre medarbetare men också färre som jobbar helger vilket innebär att vi behöver lägga minst varannan helg vilket är mindre attraktivt.
- Under sommaren så har vår sjukfrånvaro ökat och med det också våra kostnader. Det är en del längre sjukskrivningar av givna medicinska skäl men också stor del korttidsfrånvaro. Korttidsfrånvaron resulterar i att vi ordnar en timvikarie om sådan finns annars så är det ofta ordinarie som får övertid betald och går ut, det gynnar varken vår budget eller arbetsmiljö. All sjukfrånvaro följs upp och hanteras enligt ordning, men jag upplever idag att det är svårt att hitta nya medarbetare som verkligen vill jobba inom omsorgen.

Information region - samverkan

- Vi tog ett beslut tillsammans med regionen om start med samverkan i oktober. Förra veckan meddelade regionen att detta kommer att bli uppskjutet eftersom dem behöver se över både lokaler med eventuell renovering samt schema med risk- och konsekvensanalys (RoK). Så, vi är redo förutom en bokad RoK men avvaktar svar från regionen åter igen.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-09-21

Guldkorn – torsdagen 10 september fick alla brukare och gäster möjlighet att rösta i vår lokal. Det var många som uppskattade detta.

Enhetschef medicinska enheten informerar bland annat om;

- Ny rutin på gång gällande delegering utifrån ändringar som gjorts i delegeringsföreskriften. Kommande digital utbildning för den som tar emot delegering startas upp 6/10 via Smartskill.
- Statsbidrag riktat till kompetensförsörjning för legitimerad personal inkommit erhållits.
- Fall Fitness: utbildning i ett 8-veckors program för fallprevention. Denna utbildning leder till att man blir instruktör för detta programmet. Sjukgymnast från medicinska enheten kommer att delta i utbildningen.
- Sammanfattning sommaren: Tuff sommar. Minimibemanning under sommaren. 1 sjuksköterska sjukskriven under 12 veckor över sommaren. Beredskap 6,5 veckor för sjuksköterskorna då regionen ej kunde fullgöra tjänsteköpet.
- Reflektion: Stor frånvaro under senaste året (mitt av augusti 2025-mitta av augusti 2026). Totalt 36 veckors frånvaro av sjuksköterskekompetens på grund av långtidssjukskrivningar (planerade- och oplanerade operationer, privata skäl) då vi haft 1 av 4 sköterskor frånvarande. Här finns ej kortare tids frånvaro räknade (t.ex. förkylningar och likande).

Socialchefen informerar bland annat om;

Det är ett högt tryck på Individ- och familjeomsorgen. Högre inflöde och ärendena är komplicerade.

Placeringskostnader och kostnad för missbruksvård ökar.

Ett arbete kopplat till gemensam myndighetsutövning är påbörjat i R10.

Information kommer nästa sammanträde.

Som vi tagit upp tidigare står äldreomsorgen inför stora utmaningar. Samtidigt ökar kraven på kvalitet och effektivitet, vi måste använda våra resurser på bästa möjliga sätt. Utifrån det finns behov att göra en översyn hur ledningen inom äldreomsorgen kan organiseras. Utifrån samarbete, effektivare nyttjande av personalresurser, jämnare fördelning av arbetsbelastning mellan chefer. Denna information kommer att lämnas till personalgrupperna inom äldreomsorgen på arbetsplatsträffar (APT). Förslag på ny organisation beräknas vara klart till årsskiftet.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-09-21

§ 74

Meddelanden

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Meddelandena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

1. Skolverkets beslut att godkänna redovisning av statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete under ordinarie undervisningstid för 2025. Dnr 2025/327-047.
2. Skolverkets beslut att bevilja statsbidrag för inköp av litteratur för 2026. Dnr 2026/520-047.
3. Region Västerbotten, regional samverkan, protokoll hjälpmedelsrådet 2026-08-31. Dnr 2026/98-106.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-09-21

§ 75

Delegationsbeslut

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt fastställd delegeringsordning ska delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen vid påföljande sammanträde.

Följande delegeringsärende (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för individ- och familjeomsorg perioden 2026-08-20 – 2026-09-14, i särskild pärm på kommunkansliet;

- Beslut enligt nya socialtjänstlagen (SoL) (4 kapitlet, 7 kapitlet, 11-12 kapitlet, 14-15 kapitlet, 17-18 kapitlet, 20 kapitlet, 22-24 kapitlet, 27 kapitlet, 29-30 kapitlet, 32-33 kapitlet, 35 kapitlet.)
- Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).
- Lag om placering av barn i skyddat boende.
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall enligt (LVM).
- Föräldrabalken (FB).
- Överklaganden, yttranden och anmälningar mm.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut individ- och familjeomsorg 2026-08-20—09-14

Förslag till beslut

Ordförande – delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-09-21

§ 76

Dnr 2026/44-610

Sammanställning systematiskt kvalitetsarbete utbildningen läsåret 2025/2026 (SKA) mål och aktivitetsplan 2026/2027

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott lämnar förslag till kommunstyrelsen

- Att kommunstyrelsen beslutar om att godkänna sammanställningen av det systematiska kvalitetsarbetet för utbildningen 25/26.
- Att anta bifogat förslag till mål och aktivitetsplaner på enhetsnivå inom utbildningen Sorsele kommun för läsåret 2026/2027.
- Att om huvudmannen beslutar att komplettera med ytterligare mål förutom de som föreslagits eller om målen föreslås ändras av huvudmannen, ansvarar enheterna för att föreslå aktiviteter kopplade till målen.

Ärendebeskrivning

Sorsele kommun har som huvudman ett ansvar att följa upp det systematiska kvalitetsarbetet på kommunnivå och enhetsnivå. Till denna tjänsteskrivelse bifogas förslag till sammanställning för läsåret 25/26 på huvudmannanivå samt mål och aktivitetsplaner för läsåret 26/27. Varje rektor har gjort en sammanställning på enhetsnivå samt tagit fram förslag till mål och aktivitetsplaner. Under kommande läsår kommer avstämningar göras löpande i samband med SU inom följande områden:

- Lärande inklusive utveckling mot målen inom förskolan samt uppföljning av måluppfyllelse inom förskola, fritidshem och grundskola
- Jämställdhet
- Respekt
- Brukarnöjdhet
- Skolnärvaro
- Trygghet och Studiero
- Delaktighet

Strukturen och upplägget beslutades om i KS 24-09-10. Dnr KKA2024/450.

Förra året kompletterades underlaget med en punkt om:

Förutsättningar och grundfakta inom områdena:

- Organisation, personal och ekonomi
- Lokaler och teknik
- Samlad analys av förutsättningar samt eventuella framtida behov

Beslutsunderlag

Muntlig information av skolchefen och rektorer
Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-09-10



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-09-21

Systematiskt kvalitetsarbete. Utbildningsverksamheten verksamhetsrapport
läsåret 25/26

Prioriterade mål och aktiviteter enhetsnivå läsåret 26/27

Presentation Systematisk kvalitetsarbete utbildning 25/26

Förslag till beslut

Skolchefen lämnar i sitt tjänsteutlåtande förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir
Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-09-21

§ 77

Dnr 2026/542-610

Beslutade reformer inom utbildningssektorn som berör Sorsele kommun**Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar**
Informationen noteras.**Ärendebeskrivning**

De senaste åren har nuvarande regeringen beslutat om ett antal reformer inom utbildningen i Sverige, Som står att läsa på regeringskansliets hemsida ”regeringen genomför de största reformerna för skolan på 30 år” publicerad i februari 2026.

Flera av dessa reformer kommer påverka utbildningen på olika sätt. I skrivande stund är det 11 stycken reformer beslutade om som ska införas under åren 2026-2028, vilket kommer påverka utbildningen i Sverige i mindre men oftast i större form.

Vissa av dessa förändringar är beslutade om att genomföras men det är inte fullt klargjort hur de kommer se ut. Skolverket arbetar med att ta fram reformstöd för vissa av dessa reformer, för att nämna att reformer som beslutades om att börja gälla från och med 1 augusti 2026 kommer stödmaterialet publiceras under våren 2027.

Sorsele kommun är organisatoriskt en liten kommun, där kommunen som huvudman erbjuder förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, vuxenutbildning (via externa aktörer) samt svenska för invandrare. Det finns ingen gymnasieskola på orten, utan elever som studerar på gymnasiet gör det på andra orter, alternativt på plats i Sorsele via fjärrgymnasiet, där Skellefteå kommun är huvudman. Förutom den kommunala förskolan finns även en fristående aktör som driver förskola.

Mottagarkapaciteten i den lilla kommunen att verkställa det som beslutats om vid dessa reformer är begränsad, speciellt då det är så mycket förändringar på så kort tid. Vissa kommer påverka organisationen via behov om utbildningsinsatser för personalen, andra mer organisatoriskt och vissa kan komma att påverka behovet av personal.

Skolverket har tagit fram ett stödmateriel för att kunna utbilda huvudmän, skolledare och personal om de beslutade reformförändringarna.

Skolchef kommer därför under hösten vid olika social- och utbildningsutskott presentera en sammanfattning av de beslutade reformerna med en förklaring



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-09-21

om vilka insatser som kommer behöva göras för att möta de ändrade kraven. I och med att det är ett valår kan beslut om vissa av reformerna brytas upp men det är inget som vi vet något om nu. Av de beslutade reformerna är det i huvudsak grundskolan och förskoleklass som kommer att påverkas allra mest.

Det som presenteras vid detta utskott är en överskådlig bild av alla reformer och beroende på utfallet av valet presenteras respektive reform mer ingående om de fortfarande kvarstår som aktuella

Beslutsunderlag

Muntlig information av skolchefen och rektorer.

Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-09-11.

Skolverkets presentation En skola i förändring, reformer för ökad likvärdighet, stärkt kunskap och tryggare skola.

Förslag till beslut

Skolchef – informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-09-21

§ 78

Dnr 2026/534-620

Handlingsplan skolsocialt team

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott lämnar förslag till kommunstyrelsen

- Att anta förslag till handlingsplan för fungerande samverkan inom skolsocialt team i Sorsele kommun.
- Att uppdra till skolchef att redovisa antalet ärenden som hanteras via det skolsociala teamet för höstterminen 2026 i samband med social- och utbildningsutskottets första mötet 2027.
- Att uppdra till rektor tillsammans med omsorgschef att presentera utfallet av de förebyggande och främjande insatserna för höstterminen 2026 i samband med social- och utbildningsutskottets första mötet 2027.

Ärendebeskrivning

Juni 2026 gavs skolchef tillsammans med socialchef ett uppdrag från social- och utbildningsutskottet att upprätta en handlingsplan för införande av fungerande samverkan i skolsocialt team samt att återrapportering till utskottet sker den 21 september 2026.

2023 initierades en nationell satsning på skolsociala team i syfte att stärka elevers närvaro, måloppfyllelse och psykiska hälsa. En central del i satsningen är att utveckla samverkan mellan skola och socialtjänst genom tidiga, samordnade och behovsanpassade insatser. Huvudmän kan söka statsbidrag för hälften av personalkostnaderna kopplade till skolsocialt team.

Syftet med skolsocialt team i Sorsele kommun är att bidra till en mer sammanhållen och effektiv stödstruktur kring elever, där pedagogiska och sociala insatser samordnas utifrån elevens hela livssituation. I arbetet tydliggörs kommunens ansvar att organisera, planera och följa upp insatser som främjar närvaro och förebygger frånvaro.

Lokala förutsättningar

Sedan 2023 redovisas statistik för antal elever med mer än 20 % frånvaro, 2025 justerades mätnivån till 15 % med syfte att tidigare kunna fånga upp elever med risk för problematisk skolfrånvaro.

Utbildningen har tidigare tagit fram en plan för problematisk skolfrånvaro, denna reviderades senast hösten 2025.

Sorsele kommun har sedan 2024 ett skolsocialt team och har beviljats statsbidrag för insatsen. Det skolsociala teamet består av en socialsekreterare och en socialpedagog utöver det ingår en socialpedagog som finansieras via annat statsbidrag men som ändå verkar inom det skolsociala teamet.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-09-21

Det skolsociala teamet har träffats veckovis för avstämning och för att följa upp aktuella ärenden och planera olika insatser. Socialsekreteraren har till en början vistats på skolan en dag per vecka för att lära känna eleverna och skolstrukturen men med bakgrunden av få initierade ärenden har närvaron bland eleverna minskats ned. Personalen i skolsociala teamet har fortsatt att träffas för avstämning enligt plan.

Representanter från det skolsociala teamet ingår i ett nätverk av skolsociala team inom Region 10 respektive Region 8. Där syftet är att dela erfarenheter mellan varandra.

Utöver det har det lokala skolsociala teamet haft avstämningsträffar 1-2 tillfällen per år med skolchef och chef för omsorgen för att följa upp hur arbetet gått, se över eventuella oklarheter och sätta upp mål för fortsatt arbete.

En utmaning genomgående har varit att få ärenden till det skolsociala teamet att arbeta med gemensamt som avsikten är med det skolsociala teamet. Utifrån målgruppen elever med mer än 15% frånvaro eller elever där det finns oro för att de inte ska nå målen kopplat till frånvaro, finns det potentiella elever att kunna lyfta i det skolsociala teamet, men det är få ärenden som aktualiserats.

För läsåret 25/26 var det 31 elever med mer än 15 % frånvaro för hela läsåret, av dessa var det enbart en elev som det skolsociala teamet arbetade med. Elever med hög frånvaro som inte arbetas med insatser via skolsocialt team hanteras i andra sammanhang exempelvis elevhälsoteam (EHT) och hälsa, lärande, trygghet (HLT), vid vissa tillfällen hålls orosmöten eller skickas orosanmälan in till individ – och familjeomsorgen (IFO), även samverkan med barn- och ungdomspsykiatri (BUP) och regionen lokalt har förekommit. För någon enskild elev har det inte varit aktuellt med insatser periodvis utifrån en samlad bedömning. I de fall då det rör sig om elever skrivna i andra kommuner samverkar representanter från skolan med representanter i elevens hemkommun.

Vid återrapportering av frånvarostatistik till social- och utbildningsutskottet redovisas, antal elever med mer än 15 % frånvaro från föregående social- och utbildningsutskott samt för hela terminen. Vidare presenteras sammanställning av dessa elever med hög frånvaro där det finns en risk att de inte ska nå målen eller att det finns en oro för problematisk skolfrånvaro. För samtliga elever inom elevgruppen görs insatser av olika slag och om det inte görs insatser har det gjorts en bedömning att det inte är aktuellt just nu utifrån elevens förutsättningar eller mående.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-09-21

I enlighet med nationell inriktning, där Skolverket lyfter skolsociala team som ett viktigt arbetssätt för att främja närvaro och förebygga problematisk skolfrånvaro, har Sorsele kommun utvecklat arbetet med skolsociala team.

En lokal handlingsplan ska beskriva hur arbetet bedrivs, följs upp och utvecklas.

Utmaningar

Skolsocialt team;

- är ett relativt nytt arbetssätt
- innebär samverkan över olika verksamhetsområden
- lokalt har det skett förändringar i vilka som ingått i det skolsociala teamet
- hög arbetsbelastning har periodvis inneburit att arbetet med skolsociala teamet stannat av
- har funnits oklarheter till exempel i ansvarsfördelning mellan chefer, frågor kopplade till sekretess
- vårdnadshavare som tackar nej till stödinsats via skolsociala teamet
- inom skolan och socialtjänsten finns sedan tidigare utarbetade strukturer och arbetssätt, där i vissa fall även andra aktörer ingått exempelvis regionen.

Bifogat presenteras en handlingsplan med avsikt att bidra till en ökad samverkan, öka antalet förebyggande och främjande insatser och att minska antalet elever med oroande skolfrånvaro

Beslutsunderlag

Muntlig information av skolchef och omsorgschef

Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-09-07

Handlingsplan skolsocialt team

Social- och utbildningsutskottet 2026-06-01 § 39

Förslag till beslut

Skolchefen lämnar i sitt tjänsteutlåtande förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-09-21

§ 79

Dnr 2026/492-003

Förändrad politisk organisation för beredning av folkhälsofrågor

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- Från och med årsskiftet 2026/2027 avveckla Folkhälsorådet och ansvaret för beredning av folkhälsofrågor flyttas därmed till Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott.
- Reglemente för Kommunstyrelsen revideras. Ny arbetsordning för social- och utbildningsutskottet antas. Detta sker i egna ärenden.

Ärendebeskrivning

Kommunchef Marie Quinonez Gonzales initierade ett ärende till kommunstyrelsen 2026-06-16 gällande beredning av ärenden kopplat till folkhälsa. Kommunstyrelsen beslutade att ge kommunchef i uppdrag att utreda hur folkhälsoärenden ska beredas om inget folkhälsoråd finns.

Folkhälsorådet ansvarar för beredning av folkhälsofrågor. I dagsläget finns en folkhälsosamordnare anställd på heltid. Enligt beslutad budget för år 2027 så har Kommunfullmäktige beslutat om en minskad rambudget som kommer att påverka tjänsteorganisationen.

Beslutsunderlag

Muntlig information av kommunchef
Kommunchefens tjänsteutlåtande 2026-07-03

Förslag till beslut

Kommunchefen lämnar i sitt tjänsteutlåtande förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-09-21

§ 80

Dnr 2026/98-106

Rapport från delegationen för social välfärd (DS) samt utbildning (DU)

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Region Västerbotten och kommunerna i Västerbottens län ingår i en överenskommelse om samverkan för regional utveckling (dnr 2022/184-106).

För samverkan mellan regionen och kommunerna på förtroendepersonsnivå innehåller överenskommelsen ett antal delegationer, bland annat Delegationen för social välfärd och hälsa (DSH) och Delegation för utbildning (DU).

Information från delegationen för social välfärd och hälsa samt delegationen för utbildning är en stående punkt till utskottet.

Vid dagens möter redovisas minnesanteckningar från:

- Delegation för social välfärd och hälsa 2026-09-02.

Beslutsunderlag

Minnesanteckningar delegation för social välfärd och hälsa 2026-09-02

Förslag till beslut

Ordförande – informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-09-21

§ 81

Dnr 2026/553-751

Godkännande av familjehem

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Att godkänna XXXXXX och XXXX XXXXXXXXX som familjehem/jourhem i enlighet med 22 kap. 2 § SoL.

Ärendebeskrivning

XXXXXX och XXXX XXXXXXXXX finns i familjehemsbanken i R8 (10). De har en stadigvarande placering från en annan kommun i R8 (10) samarbetet och har även anmält sig till jourhem. XXXXXX och XXXX har fått förfrågan om de vill vara familjehem/jourhem och åta sig ärenden av Sorsele och de ställer de sig positiva till.

Beslutsunderlag

Muntlig information av socialchef
Socialsekreterarens tjänsteutlåtande 2026-09-18
Familjehemsutredning Sorsele
Utredning
Utredning

Förslag till beslut

Socialsekreterarens förslag i tjänsteutlåtandet.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
A Nilsson Vinka
Familjehemmet

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

 <i>BODIL GRANSTRÖM</i> Sekreterare  MATZ JONSSON Ordförande XSPnWdMXoMFCIOXWftnh/Q 2026-09-22 11:43:44Z	 <i>Karina Inkeri Johansson Selbrand</i> Justerare 2F+j7IT/hps/wf2SwoKw6A 2026-09-22 11:29:36Z
---	---

Dokument i försändelsen

Su 260921 Protokoll §§ 72-81.pdf

SHA256: 8c613e0570b58b3837849487c71569cef3d27b14c396c343b1399e30f79aeecd



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Addo Sign ID-nummer: 9475daca-2c85-4f10-a622-58fdfeedb68b