



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott sammanträdesprotokoll 2026-02-02

Plats och tid	Kommunhuset, sessionssalen, måndag 2026-02-02, klockan 08:30–11.20	
Beslutande	Inger Stenlund (V) Carina Selbrand (C)	
Tjänstgörande ersättare	Robin Fransson (V) Bengt Abrahamsson (V)	
Övriga deltagare	Marie Quinonez Gonzalez, kommunchef Linda Sandqvist, rektor förskolan § 5 Ola Sonidsson, rektor F-9/elevhälsochef §§ 5, 8-12 Sara Johansson, omsorgschef §§ 5 Fanny Johansson, enhetschef hemtjänsten § 5, 8, 14 Anja Scholer, enhetschef § 5 Bodil Granström,	
Utses att justera	Carina Selbrand (C)	
Justeringens tid och plats	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering återfinns på sista sidan.	
Sekreterare	Digital signatur Bodil Granström	Paragrafer 4-15
Ordförande	Digital signatur Inger Stenlund (V)	
Justerande	Digital signatur Carina Selbrand (C)	

BEVIS/ANSLAG

	Justeringen har tillkännagivits genom anslag	
Organ	Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott	
Sammanträdesdatum	2026-02-02	Paragraf 4-15
Datum för anslagets uppsättande	2026-02-06	Anslaget tas ner efter 2026-02-27
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, kanslienheten	
Anslagsansvarig	Bodil Granström	



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-02-02

§ 4

Fastställelse av ärendelistan

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Ärendelistan fastställs enligt följande:

- 1 Mötets öppnande
- 2 Upprop
- 3 Val av justerare
- 4 Fastställelse av ärendelistan
- 5 Jäv
- 6 Informationer
- 7 Meddelanden
- 8 Delegeringsbeslut
- 9 Internbudget 2026 för verksamheterna socialtjänst och utbildning.
Dnr 2025/179-041.
- 10 Redovisning - skolfrånvaro läsår 2025/2026. Dnr 2025/529-606.
- 11 Redovisning - anmälan om kränkande behandling 2025/2026.
Dnr 2025/530-606.
- 12 Remiss - Betänkande av Utredningen om digitalisering mot felaktiga
utbetalningar i socialförsäkringen. Dnr 2025/689-700.
- 13 Systematiskt kvalitetsarbete utbildningen läsåret 2025/2026 (SKA).
Dnr 2026/44-610.
- 14 Medborgarförslag - Svenska för invandrare i Gargnäs. Dnr 2024/617-616.
- 15 Svar på medborgarförslag – Fotvård. Dnr 2025/231-773
- 16 Rapport från delegationen för social välfärd (DSH) samt för utbildning
(DU). Dnr 2025/128-106.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-02-02

§ 5

Informationer

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Rektor förskolan informerar bland annat om;

- Arbetsmiljö: vikariebrist. Sjukdom – influensa går.
- Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas: sökt förskollärare Gargnäs, löst med ej behörig visstid fram till sommaren.
- Större förändringar: översyn av riktlinjer/taxa, små förhandlingar.
- Positiv händelse: Flaggning om fler barn i Gargnäs och i Ammarnäs.

Rektor F-9/elevhälsochef informerar bland annat om;

Verksamhet Ammarnäs skola F-6 och fritidshem.

- Arbetsmiljö: Gått igenom HME-enkäten.
Infört veckovisa mätningar utifrån tre frågeställningar, för att se trender i arbetsgruppens mående kontinuerligt. Detta har landat fint hos medarbetarna och vi utvärderar efter läsåret. Frågeställningarna är:
1. Hur var förra veckan 1-7? - 4.33
2. Något som var extra positivt på arbetet förra veckan.
3. Något extra positivt på fritiden förra veckan.
- Positiv händelse: Samverkan inför den samiska veckan med lokal förankring känns trygg

Verksamhet Elevhälsan.

- Arbetsmiljö: Gått igenom HME-enkäten.
Infört veckovisa mätningar utifrån 3 frågeställningar. För att se trender i arbetsgruppens mående kontinuerligt. Detta har landat fint hos medarbetarna och vi utvärderar efter läsåret. Frågeställningarna är:
1. Hur var förra veckan 1-7? - 5.0
2. Något som var extra positivt på arbetet förra veckan.
3. Något extra positivt på fritiden förra veckan.
- Positiv händelse: Arbetsgruppen samarbetar fint och alla ser fram emot att gå till jobbet! Inplanerat en strategidag V11. Bra insatser på elev-, grupp-klass- och skolnivåer.

Verksamhet: Vindelälvs skolan 1-9.

- Arbetsmiljö: Gått igenom HME-enkäten.
Infört veckovisa mätningar utifrån 3 frågeställningar, för att se trender i arbetsgruppens mående kontinuerligt. Detta har landat fint hos medarbetarna och vi utvärderar efter läsåret. Frågeställningarna är:
1. Hur var förra veckan 1-7? - 5.21

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-02-02

2. Något som var extra positivt på arbetet förra veckan.
3. Något extra positivt på fritiden förra veckan.
- Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas:
Elevassistent visstid VT
- Inga större förändringar
- Positiv händelse: Bra planering av vårterminen och schemabrytande aktiviteter genomförd tillsammans med medarbetare och elever.

Verksamhet: Blattnicksele skola F-6.

- Arbetsmiljö: Gått igenom HME-enkäten.
Infört veckovisa mätningar utifrån 3 frågeställningar, för att se trender i arbetsgruppens mående kontinuerligt. Detta har landat fint hos medarbetarna och vi utvärderar efter läsåret. Frågeställningarna är:
 1. Hur var förra veckan 1-7? - 4.50
 2. Något som var extra positivt på arbetet förra veckan.
 3. Något extra positivt på fritiden förra veckan.
- Positiv händelse: Bra kvällsmöte med elever och vårdnadshavare i mellanstadiet den 27/1 kring kränkningar, språkbruk och attityd till skolarbete. Bra avstamp inför ett arbete med förändrad skolkultur.

Redovisar biträdande rektors skriftliga information om;

Verksamhet Förskoleklass Vindelålvsskolan. Det är 16 elever i förskoleklass.

- Arbetsmiljö: Samarbete med vårdnadshavare har bidragit till att se och skapa en helhetsbild av eleven.
Hot och våld-utbildning.
Gått igenom HME-enkäten med medarbetare.
- Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas:
Elevassistenten är föräldraledig en dag i vecka (fredagar) fram till 20 mars, vikarie finns.
En ordinarie personal kommer tillbaka till hösten 2026.
- Större förändringar:
Förskoleklassen och fritidshemmet Regnbågen samverkar om samma lokal. Förskoleklassen använder hela fritidshemmet under skoldagen. Förskoleklassen har möjlighet att delas i mindre grupper för det finns andra rum att tillgå.
Utmaningar har varit att få tag på vikarier vid ordinarie medarbetares frånvaro.
- Positiv händelse: Eleverna utvecklas och går mot målen.
Kartläggningsmaterialet är gjord i svenskan men inte helt klart i matematiken.
Nya ljudabsorberande gardiner är inköpta för hela förskoleklass/fritidshemmet. Stolarna har fått tussar så det dämpar ljud.
I starten våren 2026 kan man se en god utveckling både i gruppen och hos individuella elever. Det sociala samspelet har utvecklats och det går bättre

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-02-02

att samverka och det är färre konflikter. Utvecklingen bidrar till en större trygghet, som bidrar till en lärande miljö.

Verksamhet Förskoleklass Blattnicksele. I förskoleklassen är det 7 elever.

- Arbetsmiljö: I starten våren 2026 kan man se en god utveckling både i gruppen och hos individuella elever. Det sociala samspelet har utvecklats och det går bättre att samverka. Utvecklingen bidrar till en större trygghet, som bidrar till en lärande miljö. Gott samarbete med vårdnadshavare har bidragit till att se och skapa en helhetsbild av eleven.

HME-enkäten är gjord.

Personalen har gått en Hot och Våld-utbildning.

- Större förändringar: Förskoleklassen och fritidshemmet Älven samverkar om samma lokaler. Förskoleklassen har möjlighet att använda hela fritidshemmet i stort sett hela veckan, förutom när skolan använder ett av fritidshemmets lokal för undervisning.

Skolverkets kartläggningsmaterial är reviderade och kommer att börja gälla 1 juli 2026.

Utmaningar är att få tag på vikarier, vid ordinarie medarbetares frånvaro.

- Positiv händelse: Eleverna utvecklas och går mot målen. Kartläggningsmaterialet är gjord i svenskan och matematik.

Verksamhet Fritidshemmet Blattnicksele, Älven, och fritidshemmet Regnbågen.

- Arbetsmiljö: Fritidshemmet arbetar med Skolverkets kvalitet för fritidshem under vårterminen 2026. Medarbetarna läser en text inför det kollegiala lärande där man diskuterar texten och innehållet. Utvecklingen bidrar till en större trygghet, som bidrar till en lärande miljö.

HME-enkäten är gjord.

Personalen har deltagit på en Hot och Våld-utbildning den 7 januari.

Gott samarbete med vårdnadshavare har bidragit till att se och skapa en helhetsbild av eleven.

- Personalförändringar/tjänster som ska tillsättas: Förnärvarande är det en medarbetare som arbetar 50 % fram till 30 april på fritidshemmet Älven. Kan inte medarbetaren fortsätta behöver en tjänst utannonseras för framtiden.
- Större förändringar: Fritidshemmet och förskoleklassen samverkar om samma lokaler. Förskoleklassen använder lokalerna under skoldagen, som senare blir fritidsverksamhet. Ett planerat möte tisdag vecka 6 för samverkan mellan enheterna.

Fritidshemmet har bytt namn till Älven.

Utmaningar är att få tag på vikarier, vid ordinarie medarbetares frånvaro.

- Positiv händelse: Fritidshemmet har gjort kunskapsutvecklingen enligt Läroplanen Lgr 22.

Deltagande i Skolverkets kvalitet i fritidshem. Medarbetarna väljer olika

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-02-02

Case och diskuterar texten tillsammans i arbetslaget (kollegialt lärande)
Medarbetarna upplever aktiviteten positivt.

Framför skolchefens skriftliga information om;

Verksamhet: Utbildningen övergripande och VUX/SFI.

- Arbetsmiljö: VSG genomfört. Svårt att få tag på vikarier, påverkar arbetsmiljön både för pedagogisk personal och rektorer.
Hot och våld: 3 timmars utbildning hot och våld för all personal inom förskolan, förskoleklass, grundskolan och fritidshem i början av januari. Datum för resterande medarbetare inom utbildningen är inte beslutat ännu. Mall för beredskapsplan allvarligt våld eller hot om allvarligt våld är under utarbetning. Avtal om kommunikations-app har tecknats, ger möjligt för medarbetare att kontakta varandra vid hot och våldssituation.
- Större förändringar:
Externt (tex ändringar i styrdokument). Stärkta krav gällande SFI från 1/1 2026, studier ska genomföras inom 3 år. Möjlighet till undantag finns.
- Internt (ex lokaler, organisation). Mottagningsköket i Ammarnäs är igång, allt inte helt färdigställt ännu. Bland annat reservkraft för att klara köket vid eventuellt strömavbrott är inte klart ännu. Matsituationen södra delen, ett första möte är planerat med berörda, representanter utbildningen, hemtjänsten, måltidsservice, fastighet.
- Utmaningar/sällanhändelser. SFI, har tidigare minskat ned på personal då vi under en längre tid enbart haft elever på nivå B, C och D, dvs elever med skolbakgrund. Nu har vi tagit emot elev på nivå A (saknar skolbakgrund och kan inte läsa eller skriva på sitt modersmål). Har stärkt upp med personal några timmar varje vecka till en början.
- Positiv händelse: Kartläggning för professionsprogrammet lokalt har påbörjats. Nationellt krav från och med 1/9 2025. Första steg för att sedan kunna se över behov av kompetensutveckling. Visst samarbete planeras med region Västerbotten i frågan. Finns inga pengar avsatta nationellt. Professionsprogrammet ska ge rektorer, lärare och förskollärare möjlighet till kontinuerlig och kvalitetssäkrad kompetensutveckling under hela yrkeslivet.

Enhetschef Utsikten och Åbacken särskilt boende informerar bland annat om;

- Tillträde av tjänst som enhetschef Åbacken och Utsikten 8/12 2025.
- Hög sjukfrånvaro i personalgruppen, både långtids- och korttidsfrånvaro.
- Personalbrist som försvårar.
- Två lediga lägenheter samt att korttidsrummet på Åbacken är tomt.
- Planer att stoppa inflyttning av nya brukare ett tag för att få arbetsro i personalgruppen.
- Önskemål att lägga ner korttidsrummet på Åbacken då det sällan används men måste bemannas med personal även då det är tomt.
- Orolig kring arbetsmiljö på Utsikten, arbetet med det har påbörjats.

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-02-02

Enhetschef hemtjänsten informerar bland annat om;

- Hemtjänsten pensionsavgångar, två undersköterskor är anställda.
- Arbetar med schemafrågor.
- Samarbete med köket fortgår gällande gemensam lunch.
- Blivit kontaktad av politiker från en kommun i södra Sverige som funderar hur Sorsele har så högt hemtjänstindex, denna sammanfattar att ni jobbar utifrån brukarna.

Omsorgschef informerar bland annat om;

- Fortsatt högt tryck på individ- och familjeomsorgen (IFO). Har varit hög arbetsbelastning över tid. Komplexa ärenden, ärenden kopplat till skadligt bruka och beroende fortsätter öka. Behov av rekrytering. Kan finansieras med statsbidrag "nya Socialtjänstlagen".
Införde beredskap för socialsekreterare 2025. Stor skillnad i antal samtal till 112. År 2025 35 samtal, tidigare år 5-6 samtal per år.
- Förändring Piraten. Handledare går till annat uppdrag i kommunen.
Rekrytering påbörjad.
- Har fått tre uppdrag kopplat till lokalplanering.
- Centrum mot våld (CMV) Södra Lappland. Skellefteå har dragit sig ur samarbetet. Då behovet är stort pågår ett arbete med att utreda om Lycksele kan vara ett alternativ. Det skulle innebära en avsevärd kostnadsökning.
Finns inga medel för detta i omsorgens budget för 2026.
- Ny biståndshandläggare sedan december.
- Kompetensförsörjningen inom främst äldreomsorgen är och kommer fortsatt vara en utmaning. De äldre blir fler och vi får inte tag på rätt kompetens. Hur ska vi kunna hantera det framåt?
- Nyheter inför 2026. Det pågår många reformer inom vårt område.
Förändringar som trätt i kraft:
Ny sekretessbrytande bestämmelse – ökat informationsutbyte mellan myndigheter, exempelvis för att förebygga, förhindra eller upptäcka brottslighet. December 2026.
Hälso- och sjukvårdens beredskap, lagerhållning sjukvårdsprodukter. Januari 2026.
Stärkt skydd till barn som riskerar att fara illa, exempelvis omfattas fler myndigheter av anmälningsskyldigheten. Januari 2026.
MAR, medicinskt ansvarig för rehabilitering, ska finnas i alla kommuner från och med 1 juli. Arbete pågår i Region 10 med att titta på en lösning med gemensam MAR.
Språkkrav inom äldreomsorgen 1 juli. Möjligt att använda statsbidraget "äldreomsorgslyftet".
Fast omsorgskontakt SÄBO, 1 juli. Infört inom hemtjänsten 2022.
Registerkontroll vid anställning 1 mars.
Termen hemsjukvård tas bort 1 juli, hälso- och sjukvård i hemmet.
Aktivitetskrav för mottagare av försörjningsstöd 1 juli, alltså krav på deltagande i aktiviteter.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-02-02

Framför enhetschef Norrskenet, särskilt boende, och Vintergatan, korttidsboende, skriftliga information om;

- Norrskenet fullbelagt samt 2 på kö in i dagsläget
- Vintergatan 7 rum belagda just nu
- Ung omsorg är mycket uppskattat för alla äldre, planering har kommit för hela våren med aktiviteter, pyssel och bakning på schemat
- Vintergatans kök är färdigställt, personalen är nöjd med många avlastningsytor och mycket förvaring
- Samverkan med regionen - planeras för fullt inför sommaren, vår personal är positiv till detta
- 5 dagars kök – här är inte personalen nöjda alls. Under veckan sker ett uppföljningsmöte med Linus kökschef för att diskutera möjliga åtgärder då det framkommit att det saknats mat, levererats fel mat och rå mat men framför allt så upplevde personalen en saknad av stöd och närvaro från Linus under december när det kom upp frågetecken om hantering. Personalen har begärt att fackligt ombud/huvudskyddsombud ska delta.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-02-02

§ 6

Meddelanden

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Meddelandena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

1. Region Västerbotten, Hjälpmedelsrådet protokoll 2025-11-03 samt 2025-12-08. Dnr 2025/128-106
2. Protokoll 2025-11-03 Verksamhetsövergripande samverkansgrupp (VSG) Utbildningsverk. Dnr 2025/97-021.
3. Skolverket beslut bevilja statsbidrag Icke folkbokförda ht 2025. Dnr 2025/237-047.
4. Skolverkets beslut bevilja statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2025/2026. Dnr 2025/570-047.
5. Skolverkets beslut bevilja statsbidrag för inköp av litteratur för 2025. Dnr 2025/729-047.
6. Skolverkets beslut bevilja statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2025/2026. Dnr 2025/569-047.
7. Protokoll 2026-01-15 Verksamhetsövergripande samverkansgrupp (VSG) Omsorg. Dnr 2026/28-021.
8. Inspektion för vård och omsorg (IVO) beslutar avsluta ärendet tillsyn av rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga. Dnr 2024/563-700.
9. Arbetsmiljöverket avslutsbrev gällande inspektion förskola Blåhaken 2025-12-09. Bedömer kraven uppfylld och ärendet avslutas. Dnr 2025/630-026.
10. Förvaltningsrätten i Umeå dom mål nr 1780-25 – Beredande av vård enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av ung (LVU).

Addo Sign ID-nummer: b855a6c4-0ee7-4381-b7fb-4e6e6f7cfbc4



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-02-02

§ 7

Delegeringsbeslut

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt fastställd delegeringsordning ska delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen vid påföljande sammanträde.

Följande delegeringsärende (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för individ- och familjeomsorg perioden 2025-11-04 – 2026-01-25, i särskild pärm på kommunkansliet;

- Unga och vuxna – ekonomiskt bistånd med mera
- Barn och vuxna – bistånd till vård och placering med mera
- Barn och vuxna – ersättning från enskild med mera
- Barn och vuxna – beslut om utredning.
- Vård enligt LVU.
- Vård av missbrukare enligt LVM.
- Föräldrabalken.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut individ- och familjeomsorg 2025-11-04 – 2026-01-25.

Förslag till beslut

Ordförande – Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-02-02

§ 8

Dnr 2025/179-041

Internbudget 2026 för verksamheterna socialtjänst och utbildning

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Anta förslag till internbudget.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har i beslut 2025-12-08 § 145 antagit budgetramar för 2026. Kommunstyrelsen ska besluta om fördelning av budgeten inom sina verksamheter som innefattar kommunchef, stödverksamhet, utvecklingsverksamhet, samhällsbyggnadsverksamhet, utbildningsverksamhet samt socialtjänst/omsorgsverksamhet.

Budgetram för;

- Utbildningsverksamhet 75 278 000 kronor
- Omsorgsverksamhet 77 546 000 kronor

Beslutsunderlag

Muntlig information av rektor F-9/elevhälsochef samt omsorgschef.

Förslag internbudget utbildningsverksamhet

Förslag internbudget omsorgsverksamhet

Kommunfullmäktige 2025-12-08 § 145

Förslag till beslut

Ordförande – Anta förslag till internbudget.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-02-02

§ 9

Dnr 2025/529-606

Redovisning - skolfrånvaro läsår 2025/2026**Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott föreslår
kommunstyrelsen besluta**

- Godkänna skolchefens sammanställning av skolfrånvaro höstterminen 2025.
- Godkänna skolchefens redovisning av på vilken nivå på insatstrappan dessa ärenden hanteras.

Ärendebeskrivning

Till social- och utbildningsutskottet i Sorsele kommun presenteras sammanställning av all frånvaro om minst 15 % sedan läsåret 24/25. Tidigare har gränsen varit vid 20 %. Frånvaron som redovisas inkluderar all frånvaro både beviljad frånvaro såsom beviljad ledighet och anmäld frånvaro samt icke beviljad frånvaro. Hög frånvaro behöver inte alltid vara ett tecken på problematisk skolfrånvaro men mycket viktig faktor att följa upp.

Som tidigare beslutats har rapporteringsgränsen satts till 15 %, då det är den statistik som Skolverket efterfrågat. Att följa upp en hög frånvaro är av största vikt då det både riskerar att minska elevernas måluppfyllelse samt att det finns risk för utanförskap och psykisk ohälsa.

Rektorer har tillsammans med mentorer och i vissa fall med stöd av elevhälsopersonal följt upp all frånvaro överstigande 15 % utifrån de rutiner som finns för grundskolorna i kommunen. All frånvaro är uppmärksammas och insatser görs utifrån de rutiner om problematisk skolfrånvaro som beslutats om i kommunen.

Sammanställning för höstterminen visar att det var 28 elever med mer än 15 % total frånvaro. Frånvaron förekommer från förskoleklass och uppåt med en större representation med ökade ålder.

Tre elever har mer än 15 % icke anmäld frånvaro och sen ankomst för höstterminen 2025. Förra social- och utbildningsutskott var det en total frånvaro på mer än 15 % för 33 elever för höstterminen fram till och med 2025-10-30.

Av dessa elever är det 11 elever som har mer än 15 % frånvaro och som har lyfts vid klasskonferenser att de riskerar att ej nå målen.

Av dessa är det 11 elever som arbetas med insatser via elevhälsan, 5 av dessa kommer att lyftas via skolsocialt team.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-02-02

Enligt våra rutiner finns ett metodstöd om hur insatser ska ske för att minska en hög frånvaro på individnivå.

Personal arbetar med att följa upp frånvaron som tidigare gjorts enligt rutinerna. Under höstterminen har personal från elevhälsan gått igenom rutinerna tillsammans med pedagogisk personal inom förskoleklass och grundskola så all personal ska vara insatta i arbetet och att det finns en medvetenhet hur viktigt det är att dessa följs.

Beslutsunderlag

Muntlig information av rektor F-9/elevhälsochef.
Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-01-23.

Förslag till beslut

Skolchef lämnar i sitt tjänsteutlåtande förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-02-02

§ 10

Dnr 2025/530-606

Redovisning - anmälan om kränkande behandling 2025/2026

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- Godkänna skolchefens sammanställning av kränkningsärenden och hantering för dessa under perioden.
- Att besluta att som huvudman godkänna rapportering av beslut och vidtagna åtgärder gällande anmälan om kränkande behandling enligt skollagen.

Ärendebeskrivning

Enligt Skollagen (2010:800) 8 kap 10 § har lärare, förskolelärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldighet att anmäla detta till rektor. När en rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Ovanstående ska tillämpas på motsvarande sätt som ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier på sätt som avses i Diskrimineringslagen (2008:567).

I Sorsele kommun används ett digitalt system där alla kränkningsärenden inom kommunala förskolor och skolor registreras av den personal som fått vetskap om kränkningen. Anmälan skickas vidare till rektor som beslutar att ärendet ska utredas och planerar för åtgärder. Ärendet följs därefter upp och när det anses avslutat av rektor skickas det vidare till skolchef som bistår huvudmannen att ärendet är hanterat enligt rutinerna och att de insatser som genomförts gjort att kränkningen upphört och att åtgärder vidtagits för att förhindra att kränkningen uppstår framöver.

Alla inkomna ärenden utreds om än de inte rapporteras under samma avstämningsperiod.

Till kommunstyrelsens senaste möte redovisade skolchef hur det arbetas förebyggande och främjande på de kommunala förskolorna och grundskoleenheterna för att minska antalet kränkningar och för en ökad trygghet. Skolchef gick även igenom upplägget för det program som används för dokumentation att rapportera och följa upp kränkningar.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-02-02

Trygghet är ett av de områden som följs upp i huvudmannarapporten för det systematiska kvalitetsarbetet, detta var ett av fokusområdena som presenterades enligt årshjulet vid senaste social – och utbildningsutskottet.

På varje förskoleenhet och skolenhet finns en plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Som en kommentar till det höga antalet kränkingsärenden under perioden jämfört med övriga avstämningsperioder så beror det av att det gjorts en genomgång av tidigare ärenden som påbörjats att utredas av en dåvarande rektor utifrån tidigare organisation och sedan inte kunnat flyttas över till den nuvarande rektor utifrån den nya organisationen. Där har vi tagit hjälp av administratör och programägaren för att säkerställa att alla ärenden flyttats över.

På skolan i Blattnicksele har det under en längre tid varit fler kränkningar än tidigare, ett negativt språkbruk och ett hårdare klimat mellan eleverna. Rektor har därför tillsammans med personal på skolan och elevhälsan bjudit in elever och vårdnadshavare till ett möte för att prata om nuläget och vägar för att vända situationen.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning av rektor F-9/elevhälsochef.

Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-01-23.

Sammanställning av kränkningar för perioden 2025-11-01—2026-01-23.

Förslag till beslut

Skolchef lämnar i sitt tjänsteutlåtande förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-02-02

§ 11

Dnr 2025/689-700

Remiss - Betänkande av Utredningen om digitalisering mot felaktiga utbetalningar i socialförsäkringen

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Att godkänna skolchefens förslag till remissvar, tillsammans med Arjeplogs kommun, på SOU 2025:108 Ett datalyft mot fel fusk och frånvaro.

Ärendebeskrivning

Sorsele kommun har tillsammans med bland annat Arjeplogs kommun och Bjurholms kommun blivit tillfrågade som remissinstans gällande ett datalyft mot fel, fusk och frånvaro.

Den politiska beredningen har beslutat att inte besvarat remissen men utifrån den del som gäller frånvaro föreslår skolchef ändå att Sorsele kommun ska ge sina synpunkter på den delen som avse frånvaro.

Skolchef i Arjeplogs kommun har kontaktat skolchef i Bjurholms kommun och skolchef i Sorsele kommun att samverka kring ett gemensamt remissvar. Skolchef i Sorsele förordade förslaget då samtliga tre kommuner är små kommuner och det kan finnas en styrka i att visa att vi gemensamt ser samma både fördelar och nackdelar.

Beslutsunderlag

Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-01-23.

Utbildnings- och kommunchef, Arjeplog kommun, förslag till remissvar. SOU 2025:108, sammanfattning – Ett datalyft mot fel, fusk och frånvaro.

Förslag till beslut

Ordförande - Att godkänna skolchefens förslag till remissvar, tillsammans med Arjeplogs kommun, på SOU 2025:108 ett datalyft mot fel fusk och frånvaro.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Skolchef
Regeringskansliet

Addo Sign ID-nummer: b855a6c4-0ee7-4381-b7fb-4e6e6f7cfbc4



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-02-02

§ 12

Dnr 2026/44-610

Systematiskt kvalitetsarbete utbildningen läsåret 2025/2026 (SKA) – Redovisning område lärande

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

- Betygssammanställning för höstterminen 2025 årskurs 6 och 9 noteras.
- Förskolan och förskoleklass redovisar måluppfyllelsen till kommande möte för social- och utbildningsutskottet.

Ärendebeskrivning

Sorsele kommun har som huvudman ett ansvar att följa upp det systematiska kvalitetsarbetet på kommunnivå och enhetsnivå. Detta ska ske löpande under året. Under läsåret görs avstämningar i samband med social- och utbildningsutskottet inom följande områden:

- Lärande inklusive utveckling mot målen inom förskolan samt uppföljning av måluppfyllelse inom förskola, fritidshem och grundskola
- Jämställdhet
- Respekt
- Brukarnöjdhet
- Skolnärvaro
- Trygghet och Studiero
- Delaktighet

Strukturen och upplägget beslutades om i kommunstyrelsen 2024-09-10, dnr KKA 2024/250.

Till detta utskott ska enligt planen området lärande redovisas och diskuteras.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning av rektor F-9/elevhälsochef.

Rektor F-9/elevhälsochef visar sammanställning av kartläggningsmaterial bedömningsstöd.

Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-01-23.

Sammanställning betyg årskurs 6 och 9 höstterminen 2025.

Förslag till beslut

Skolchef lämnar i sitt tjänsteutlåtande förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till: Skolchef, Rektorer samt personal inom utbildning.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-02-02

§ 13

Dnr 2024/617-616

Svar på medborgarförslag - Svenska för invandrare i Gargnäs

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott lämnar förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige att lämna följande svar på medborgarförslaget;

- Att återkoppla till medborgaren som inkommit med medborgarförslaget att SFI-kurser kan läsas helt och hållet digitalt via de samverkansavtal som vi har tillsammans med VästerbottensVUX med extern utbildningsaktör. Detta möjliggör att delta i undervisningen oavsett var våra medborgare bor i kommunen. Därav är det inte aktuellt att erbjuda någon grupp för SFI i Gargnäs utöver den som finns i Sorsele.
- Skolchefen får i uppdrag att förtydliga svaret på lättläst svenska och med hänvisning till ansvarig tjänsteperson i kommunen.

Ärendebeskrivning

Det har inkommit ett medborgarförslag från en medborgare i Gargnäs som lyder ” Eftersom många tyskspråkiga har bosatt sig i Gargnäs och SFI-kursen för kommunen endast äger rum i Sorsele, som ligger alldeles för långt borta för alla, vill vi gärna hålla en SFI-kurs här i Gargnäs”.

I nuläget erbjuds svenska för invandrare (SFI) på plats i Sorsele samt digitalt via det samverkansavtal som kommunen har i VästerbottensVUX. Den digitala lösningen är för alla nivåer av SFI precis som det erbjuds på plats i Sorsele. Det finns fyra olika kurser för SFI, A, B, C och D. I Sorsele kommun samläses flera olika kurser samtidigt. Den SFI som erbjuds i Sorsele möjliggör även att delar av utbildningen genomförs på webben mot en lärplattform som Sorsele använder, detta innebär att eleverna kan genomföra vissa moment hemifrån om de önskar. SFI ska bedrivas kontinuerligt under året, detta regleras enligt förordningen om vuxenutbildning. SFI ska ges minst 15 timmar per vecka under en fyra veckors period. 2026-01-23 var det 14 inskrivna på SFI i kommunen varav 3 folkbokförda i Gargnäs och 2 i Sandsele. Ytterligare 4 elever har ansökt om SFI och väntar på att bli inskrivna. I nuläget är det inget kopplat till gruppens storlek i Sorsele som gör att det finns ett behov av fler grupper.

Beslutsunderlag

Skolchefens tjänsteutlåtande 2026-01-23.

Kommunfullmäktige 2024-12-09 § 107.

Medborgarförslag.

Förslag till beslut

Skolchefen lämnar i sitt tjänsteutlåtande förslag till beslut.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-02-02

Ordförande - Skolchefen får i uppdrag att förtydliga svaret på lättläst svenska och med hänvisning till ansvarig tjänsteperson i kommunen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-02-02

§ 14

Dnr 2025/231-773

Svar på medborgarförslag - Fotvård

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott lämnar förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige att lämna följande svar på medborgarförslaget;

Sorsele kommun tackar för inlämnat förslag och ger följande svar till förslagsställaren;

Efter årsskiftet 2025/2026 kommer fotvård att erbjudas i privat regi.

Ärendebeskrivning

Sorsele kommun har den 7 april 2025 fått in ett medborgarförslag med följande innehåll, förslagsställaren föreslår att kommunen aktivt ska söka en lösning på fotvårdsfrågan antingen i egen regi eller genom att stödja privat etablering av långsiktig lösning.

Inför budget 2025 äskade omsorgen medel för verksamheten fotvård.

Budgetberedningen beslutade att inte prioritera dessa medel, Bub 2024-06-10 § 6. Verksamheten lades därför ner 2024-12-31.

Under hösten gick information ut till privata utförare i kommunen, om att möjlighet nu fanns att etablera denna verksamhet i privat regi.

Under våren 2025 tar en privat utförare från Arvidsjaur kontakt och under vecka 25 besöker hon särskilt boende. Lokal och viss utrustning lånas ut av kommunen.

Den enskilde boende på särskilt boende ansvarar för bokning och betalning.

Den privata utföraren från Arvidsjaur har även gjort insatser under hösten, både på särskilt boende och även gjort vissa hembesök.

En person bosatt i kommunen utbildar sig till medicinsk fotvårdare och kommer att vara klar vid årsskiftet. Hon kommer att starta upp sin verksamhet, som privat utförare, i Blattnicksele men kommer att nyttja lokal i sjukstugan

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning av omsorgschef.

Omsorgschefens tjänsteutlåtande 2025-11-09.

Kommunfullmäktige 2025-05-05 § 22.

Medborgarförslag.

Förslag till beslut

Omsorgschef lämnar i sitt tjänsteutlåtande förslag till beslut.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-02-02

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen

Addo Sign ID-nummer: b855a6c4-0ee7-4381-b7fb-4e6e6f7cfbc4



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2026-02-02

§ 15

Dnr 2025/128-106

Rapport från delegationen för social välfärd (DSH) samt för utbildning (DU)

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Ärendet utgår och behandlas på kommande utskott.

Ärendebeskrivning

Region Västerbotten och kommunerna i Västerbottens län ingår i en överenskommelse om samverkan för regional utveckling (dnr 2022/184-106).

För samverkan mellan regionen och kommunerna på förtroendepersonsnivå innehåller överenskommelsen ett antal delegationer, bland annat Delegationen för social välfärd och hälsa (DSH) och Delegation för utbildning (DU).

Information från delegationen för social välfärd och hälsa samt delegationen för utbildning är en stående punkt till utskottet.

Vid dagens möter redovisas minnesanteckningar från:

- Delegationen för social välfärd och hälsa (DSH) 2025-11-12.
- Delegationen för utbildning (DU) 2025-11-14.

Beslutsunderlag

Minnesanteckningar DSH 2025-11-12.

Minnesanteckningar DU 2025-11-14.

Förslag till beslut

Ordförande – Ärendet utgår och behandlas på kommande utskott.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslut.

Beslutet sänds till:
Kansliet

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare



BODIL GRANSTRÖM

Sekreterare

tRteCFqo4M6vptrGhmj9rA

2026-02-05 15:42:09Z



Karina Inkeri Johansson Selbrand

Justerare

2F+j7IT/hps/wf2SwoKw6A

2026-02-05 16:36:39Z



INGER STENLUND

Ordförande

SM0nq20GXnVk0U4UdSlpWw

2026-02-05 16:50:11Z

Dokument i försändelsen

Su 260202 protokoll 4-15.pdf

SHA256: 25fd06ab277697e1c039b22d4d2da799205a7fc074e46456e16db04ac3d39c3a



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Addo Sign ID-nummer: b855a6c4-0ee7-4381-b7fb-4e6e6f7cfbc4