

HYRESREGLER OCH HYRESKONTRAKT för Hembygdsområdet– Sorsele kommun

1. Vem får hyra

Föreningar, företag, privat personer kan hyra lokaler/fastigheter vid Hembygdsområdet. Ansvarig person som skall hyra måste ha fyllt 20 år.

2. Hyra och nycklar

Nycklar hämtas och lämnas enligt överenskommelse med uthyraren. Uthyrarens uppgifter finns på kommunens hemsida under Kultur och fritid: <https://www.sorsele.se/kultur-och-fritid/kultur-bibliotek-och-bio/museum-och-samlingslokaler/hembygdsomraaden/hyresregler-foer-hembygdsgaarden-i-sorsele/>

Nyckel ska återlämnas direkt efter genomförd aktivitet.

3. Allmänna ordningsregler

Hyresgästen ansvarar för att nedanstående regler följs:

- Djur får inte medtas till lokalen.
- Rökning i lokalen, angränsade utrymmen samt utanför respektive anläggning är förbjudet. Samma regler gäller även för e-cigg (vejp).
- Övernattning i lokalen är i normalfall ej tillåtet.
- Att ställa upp dörrar för obehöriga är förbjudet.
- Skador som uppstår på grund av oaktsamhet bekostas av hyresgästen.

4. Städning

Lämna tillbaka inventarier på rätt plats.

Lokalens inre och yttre skall lämnas i god ordning och välstädad. Ytor ska städas av med anvisad utrustning. Sopor tas omhand av hyresgästen. Fönster och dörrar skall lämnas stängda och låsta när hyresgästen lämnar lokalen.

Hyresgästen *hålls* ekonomiskt ansvarig för försummad *ordning och städning*.

5. Brandrisk

Hyresgästen ska ta del av Brandskyddspärmen för lokalen. För hyresgäst av Paviljongen är följande särskilt viktigt:

- Utrymningsvägarna ska vara fria och öppningsbara utan nyckel
- Utrymningsskyltar och brandredskap får ej vara övertäckta.
- All elektrisk utrustning stängs av vid hemgång.
- Vid hemgång ska lysen och levande ljus släckas, fönster ska stängas och dörrar låsas.
- Hyresgästen ska ta del av utrymningsvägar, släckningsutrustning samt uppsamlingsplats och informera besökare i lokalen.

6. Skadegörelse

Hyresgästen förbinder sig att *omgående* informera uthyraren om det upptäcks skador eller brister i lokalen eller på inventarier. Hyresgästen är vidare ansvarig för att lokalen hålls i *ordnat* och oskadat skick. Oaktsamt bruk av inventarier är ej tillåtet och *skador på inventarier och lokal skall ersättas*.

7. Personliga tillhörigheter

Uthyraren ansvarar ej för hyresgästens privata tillhörigheter under uthyrningstiden, ej heller för kvarlämnade privata tillhörigheter efter uthyrningstidens utgång.

8. Lokalen uthyres i befintligt skick

Lokalen uthyres i befintligt skick med standardutrustning för lokalens ändamål. Vad hyresgästen kommer att bedriva för aktivitet måste framkomma vid uthyrningstillfället. Personskador som sker för att standardutrustningen inte räcker till för ändamålet är hyresgästen egna ansvar. Personskador som sker under all uthyrning är hyresgästens ansvar.

Vid frågor eller om något uppstår:

Kontakta ansvarig för Hembygdsområdet Verksamhetschef Utvecklingsverksamheten eller uthyrare.

Hyreskontrakt

Hyresdatum: / 20.....

Lokalerna jag hyr vid hembygdsområdet är:

- | | |
|--|---|
| ☐ Hembygdsgården | ☐ Ladugården utrymme 1 |
| ☐ Bagarstugan | ☐ Ladugården utrymme 2 |
| ☐ Paviljongen (maj-sep) | ☐ Loppisplats utomhus, anvisad plats(juni-aug) |
| ☐ Logen(maj-sep) | ☐ Varmrök |
| ☐ Stora scenen(maj-sep) | ☐ Kallrök |
| ☐ Lilla scenen(maj-sep) | |

Nyckel kvitteras.....20.....

Aktivitet:.....

Hyresavgift faktureras.

Hyresgästens namn:

Födelsedatum ÅÅ MM DD /org nr:

Tel:

E-post:

Faktura adress:.....

.....

Härmed godkänner jag uthyrningsreglerna och kvitterar ut nyckel till lokalen/lokalerna!

.....

Datum Hyresgästens underskrift

.....

Datum Uthyrarens underskrift

Härmed försäkras att nyckeln är återlämnad och eventuell misskötsel av städning eller åverkan av lokalen kommer att synas inom 24 h

.....

Datum Uthyrarens underskrift