



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott sammanträdesprotokoll 2024-08-26

Plats och tid	Sessionssalen, måndag 2024-08-26, klockan 08:30 – 11.30	
Beslutande	Matz Jonsson (s) Inger Stenlund (v) Carina Selbrand (c)	
Tjänstgörande ersättare	Katarina Lövgren (s) ersättare för Isak Jonsson (s) Robin Fransson (v) ersättare för Marita Westlund (v)	
Övriga deltagare	Sara Johansson, omsorgschef §§ 42, 46 Fanny Johansson, enhetschef hemtjänsten §§ 42, 46 Anna Lindbom, enhetschef särskilt boende §§ 42, 46 Sabina Sjölund, enhetschef medicinska enheten §§ 42, 46 Anneli Andersson, skolchef §§ 42, 47-53 Laila Vesterberg, rektor §§ 42, 47 Linda Sandqvist, rektor förskola §§ 42, 47	
Utses att justera	Carina Selbrand (c)	
Justeringens tid och plats	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering återfinns på sista sidan.	
Sekreterare	Digital signatur Bodil Granström	Paragrafer 41-54
Ordförande	Digital signatur Matz Jonsson	
Justerande	Digital signatur Carina Selbrand	

BEVIS/ANSLAG

	Justeringen har tillkännagivits genom anslag	
Organ	Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott	
Sammanträdesdatum	2024-08-26	Paragraf 41-54
Datum för anslagets uppsättande	2024-08-30	Anslaget tas ner efter 2024-09-23
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, kanslienheten	
Anslagsansvarig	Bodil Granström	



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-08-26

§ 41

Fastställelse av ärendelistan

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Ärendelistan fastställs enligt följande:

1. Mötets öppnande.
2. Upprop.
3. Val av justerare.
4. Fastställande av ärendelista.
5. Informationer.
6. Meddelanden.
7. Anmälan om delegeringsbeslut.
8. Kurs/konferens.
9. Budgetuppföljning. Dnr 2024/234.
10. Verksamhetsplan systematiskt kvalitetsarbete utbildning läsåret 2024/2025. Dnr 2024/450.
11. Medborgarförslag - Inför skolfotografering i skolan igen. Dnr2023/566.
12. Elevhälsoplan Sorsele kommun. Dnr 2024/404.
13. Rutiner för mottagande i anpassad grundskola. Dnr 2024/449.
14. Timplan för anpassad grundskola i Sorsele kommun. Dnr 2024/448.
15. Anmälan av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal. Dnr 2024/301.
16. Redovisning - anmälan om kränkande behandling. Dnr 2023/59.
17. Sammanträdesdagar 2025. Dnr 2024/290



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-08-26

§ 42

Informationer

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Enhetschef hemtjänsten, Älvglimten och Åbacken informerar bland annat om;

- Har varit en bra sommar, lediga platser på både Åbacken och Älvglimten, behovet på hemtjänsten har varit lågt, upplevs av ordinarie personal varit en lugn sommar. Finns absolut viss sjukfrånvaro och akuta händelser som behövt hanterats men ingenting utöver det vanliga. Mycket duktiga vikarier, och ordinarie som gjort ett stort jobb i att inskola alla i tid.
- Hemtjänsten har en tjänstledighet som startar denna vecka, en heltid borta, just nu behövs det inte rekryteras utifrån att insatstiden är låg. Om läget förändras kan det bli aktuellt med rekrytering.
Åbacken har 3 tjänstledigheter i höst, 1 för studier och 2 för annat arbete. Kommer inte göras någon rekrytering direkt utan avdelningarna på demens har ett jobb att ta fram nya grundschema som matchar bemanningen. Det har under lång tid varit schema med för hög bemanning utifrån budget. Rekrytering görs efter det utifrån vad som behövs.
- Rätt verksamhet på rätt plats, Älvglimten demensboende kommer under hösten att flytta tillbaka till Utsikten. Information till personal och anhöriga hanteras av chef.

Enhetschef Rosengården och Utsikten informerar bland annat om;

- Sommaren har passerat och varit bra enligt personal, vi har haft bra vikarier och även en ”sommarperson” som ansvarat för aktiviteter och extra sällskap till de äldre.
Rosengården har haft högre behov av personal andra semesterperioden på grund av ändrad vårdtyngd, men har nu blivit lugnare igen.
Utsikten har samarbetat med regionen under v 25–32. Personalen är i överlag nöjd med sommaren och positiv om fortsatt samarbete. Beläggningen har varit lägre än förra sommaren.
Samarbetet med regionen är viktigt för oss i mindre kommun och mycket har varit positivt, men med tanke på att detta var starten för vidare samarbete så har vi lite åtgärder att göra inför nästa år. Innan start så samlades alla berörda från både region och kommun för information och planering, nu i september så gör vi en uppföljning och utvärdering över vad som funkade bra och vad som fungerade mindre bra. Frågeformulär skickas ut denna vecka i god tid innan mötet för att alla ska ha möjlighet att svara individuellt om hur man upplevt samarbetet.
- Inspektion Arbetsmiljöverket juni 2024.
- Anpassning av våra verksamheter.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-08-26

- Schema samordnas mellan Rosengården och Utsikten från 1 januari 2025 samt göra ett studiebesök i Arvidsjaur under hösten för att se deras samordning med schema.
- Medicinskåp är satta i personalrummen för delegerad personal samt icke delegerad personal för extra säkerhet.

Guldkorn;

- Bion har utförts hela sommaren med biosnacks för alla avdelningar.
- Sommarfesten ägde rum i början av juni vilket var väldigt uppskattat. Anhöriga bjöds in via brev/telefon. Förskolans barn sjöng sommarsånger och möjlighet till att klappa husdjur på Rosengårdens altan.
- Surströmmingsfest planeras denna vecka för de äldre.

Enhetschef medicinska enheten informerar bland annat om;

- Bemanning under sommaren har varit OK. Liten påverkan av sjuksköterskestrejken som avslutades 2024-06-29. Rehab-sidan har under en vecka varit utan personal.
Samverkan med regionen under sommaren har fungerat bra.
- En lex Sarah lämnades in i februari. Efter komplettering gjorts så har IVO beslutat avsluta ärendet och inte vidta några ytterligare åtgärder.
- Under våren påbörjades ett bedömningsstöd i skrift för baspersonalen att använda vid försämrad patient. Piraten har under sommaren hjälpt till med att laminera och sätta ihop dessa block som snart kommer att överlämnas till personalen.
- Plan under hösten är att tillsammans med övriga enhetschefer påbörja arbete för eventuellt införande av läkemedelsrobot, för- och nackdelar, behov och kostnad.

Omsorgschefen informerar bland annat om;

- På IFO har sommaren varit lugn, vi har haft inne en sommarvikarie för första gången. Fungerade väl. Två nya socialsekreterare rekryterade, ett lyft för IFO som haft en tuff vår.
Vi står inför ett stort arbete kopplat till nya socialtjänstlagen, som träder i kraft 1 juli 2025. Monica Wahlström, F o U Socialtjänst, kommer och informerar kommunstyrelsen den 10 september. 28 november hålls en länsdialog utifrån läges- och behovsanalyser i Lycksele. Politiker och tjänstemän är inbjuden. Vi har påbörjat ett arbete med ett nytt kvalitets- och ledningssystem, förhoppningsvis klart för beslut i november. Vi kommer att köra i gång ett arbete kopplat till beredskap inom omsorgen i höst, utbildning och fortsatt arbete med handlingsplaner. Först ut är hemtjänsten.
- Arbetsmiljöverket inspekterade vårt arbetsmiljöarbete, främst då kring hot och våld, på Rosengården och Lillågården i slutet av juni. Utifrån detta fick vi krav på att åtgärda tre brister. Rutiner kring ohälsa och



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-08-26

tillbudsrapportering, riskrapportering och handlingsplaner kopplade till hot och våld och utbildning i hot och våld. Svar kring dessa brister ska skickas in till arbetsmiljöverket senast 26 september.

Rektor förskolan, fritidshemsansvarig Rävlyan och Solstrålen informerar bland annat om;

Förskolan har på de flesta avdelningarna kört i gång med lite inskolningar.

Sjumila har en ny 5-årsgrupp.

Blåhaken har mindre barn nu än i våras.

Blattnicksele minskning av barn, från och med i höst är det en avdelning.

Gargnäs, är den avdelning som ökar.

Har ett nätverk tillsammans med kommunerna Malå och Norsjö. Det är bokad en föreläsning den 11 oktober som handlar om förskolan med barnet i centrum.

Arbetar med att anpassa personaltätheten utifrån barnantalet.

Rektor F-3 Vindelälvs skolan, F-6 Ammarnäs och Blattnicksele samt fritidshemsansvarig informerar bland annat om;

Skolan startade 20 augusti.

Blattnicksele fritidshem har flyttat till nya lokaler, ett lyft.

Sjukskrivningar i verksamheterna som påverkar. Svårt att rekrytera vikarier.

Elever i Blattnicksele och Ammarnäs kommer fortsättningsvis att åka till Sorsele på onsdagar.

Skolchefen informerar bland annat om;

- Skolchef har anmält sig att delta i dialogforum för fjärrundervisning. Skolchef och ordförande i utskottet kommer delta i aktuell skolpolitik i Piteå senare under veckan.
- Förslag till rutiner för problematisk skolfrånvaro är framtagna och rektorer och personal kommer lämna synpunkter, förhoppning att för förslaget ska presenteras kommande utskott.
- Två nya e-tjänster har startats upp inför läsåret inom ansökan om specialkost och ansökan om skolskjuts.
- Tjänsten som IT-stödare som varit ute för sökning har dragits tillbaka och uppgiften kommer att fördelas internt i stället.
- Inom kort kommer det första uppstartsmötet inom skolsociala team att vara inom kommunen.
- Under året kommer elevhälsochef att delta i en 7,5 hp utbildning "Att leda en hälsofrämjande skola- medicinsk elevhälsa för rektorer", utbildningen är en uppdragsutbildning från Skolverket som hålls av karolinska institutet (KI).
- Under året kommer det startas upp ett rektorsnätverk inom Region 10 (R10) liknande skolchefsnätverket som skolchef deltar i.
- En ny lärare inom SFI, svenska för invandrare, som kommer arbeta 25 % är anställd och har precis börjat, samma person har tidigare vikarierat under en period på SFI.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-08-26

*Rektor 4-9 Vindelälvs skolan/elevhälsoschef lämnar skriftlig information;
Vindelälvs skolan 4-9:*

- Fantastiskt bra A-dagar inför skolstart. All personal verkar taggade och har bidragit till våra förberedelser på ett förtjänstfullt sätt.
- Alla tjänster tillsatta inför skolstart. Vakans på bild- och slöjdlärare from 1 oktober. Ny annons kommer snart ut. Följer upp ett par ansökningar, men det ser inte så lovande ut med responsen från dessa.
- Jag organiserar min skolenhet med en ledningsgrupp i stället för med arbetslagsledare. Jag har även utsett Patric Näsström som tillförordnad rektor under hela läsåret. Han går in för mig vid tillfällen jag inte är på plats, och har därmed samma befogenheter som mig som rektor.

Elevhälsan Sorsele kommun:

- Elevhälsan har ett spännande läsår framför sig. Förstärkning med det skolsociala teamet och hur upplägget ska vara är en rolig utmaning.
- Vakansen på skolkurator är kännbar. Samtal förs med socialchefen kring att kunna låna in socialsekreterare från IFO under fortsatt rekrytering. Ny annons kommer ut under V35. Vi har haft intressanta sökanden, men av olika anledningar har det inte gått att slutföra processerna.
- Vi inför under höstterminen ett nytt elevpatientsystem (Prorenata ersätter PMO)
- Vi inför även en möjlighet för elever i högstadiet att chatta med digital skolkurator på icke kontorstid (Allbry).
- Rektor Lailas skolenheter har EHT (elevhälsoteam) jämna veckor, Olas skolenhet har udda veckor. På EHT deltar förutom rektor även skolsköterska, skolkurator, specialpedagog och socialpedagog. Speciallärare deltar vid behov, dock träffar de specialpedagog för ”spec-möten” kontinuerligt.
- Vi har haft utbildning för all personal i Sorsele kommuns grundskolor kring konflikthantering. Metoden heter Minimedling/medling och vi har därmed en röd tråd att förhålla oss till i hela kommunen.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-08-26

§ 43

Meddelanden

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Meddelandena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Dnr 2024/334-047

1. Skolverkets beslut om beviljat statsbidrag för hjälp Statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid 2024.

Dnr 2024/398-047

2. Skolverkets beslut om beviljat statsbidrag för fjärrundervisning i nationella minoritetsspråk vårtermin 2024.

Dnr 2024/380-047

3. Skolverkets beslut om beviljat statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2023/2024.

Dnr 2023/332-047

4. Skolverkets beslut att godkänna redovisning av statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid för 2023.

Dnr 2024/412-047

5. Skolverkets beslut om fördelning av statsbidrag till skolväsendet 2024 för att mildra effekten av inflationen.

Dnr 2024/268-026

6. Arbetsmiljöverkets beslut att avsluta ärendet – Inspektion 2024-04-16 Ammarnäs skola och förkola Rävlyan.

Dnr 2023/315-600

7. Skolverkets uppföljningsbeslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Ammarnäs skola.

Dnr 2023/313-600

8. Skolverkets uppföljningsbeslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Vindelälvs skolan F-3.

Dnr 2023/314-600

9. Skolverkets uppföljningsbeslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Vindelälvs skolan 4-9.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-08-26

Dnr 2024/172-047

10. Socialstyrelsens beslut om beviljat statsbidrag för 2024 för arbete med att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre.

Dnr 2023/392-047

11. Socialstyrelsens beslut att inte bevilja statsbidrag för prestationsbaserade medel i syfte att minska andelen timanställningar inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre som uppnåtts under perioden 2022-2023.

Dnr 2024/167-021

12. Verksamhet omsorg samverkansträff (VSG) protokoll 2024-05-07.

Dnr 2024/289-108

13. Regions Västerbottens svar på Sorsele kommuns skrivelse om vården i Sorsele.

Dnr 2023/498-133

14. Länsstyrelsen Västerbottens beslut gällande revidering av fördelningen av mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning genom anvisning (kommunal) för Västerbottens län år 2024.

Dnr 2024/95-700

15. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) beslut gällande anmälan enligt lex Sarah – ärendet avslutas.

Dnr 2024/107-106

16. Region Västerbotten, hjälpmedelsrådets protokoll 2024-06-03.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-08-26

§ 44

Anmälan om delegeringsbeslut

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt fastställd delegeringsordning ska delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen vid påföljande sammanträde.

Följande delegeringsärende (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för individ- och familjeomsorg perioden 2024-05-25—2024-08-16, i särskild pärm på kommunkansliet;

- Unga och vuxna – ekonomiskt bistånd med mera
- Barn och vuxna – bistånd till vård och placering med mera
- Barn och vuxna – ersättning från enskild med mera
- Barn och vuxna – beslut om utredning.
- Vård enligt LVU.
- Vård av missbrukare enligt LVM.
- Föräldrabalken.

Följande delegeringsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för äldreomsorg perioden 2024-05-01—2024-07-31, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Omsorg om äldre- och funktionshindrade.
- Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.
- Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Beslutsunderlag

Delegeringslista individ- och familjeomsorg, LSS och äldreomsorg.

Förslag till beslut

Ordförande – Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-08-26

§ 45

Kurs/konferens

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

För de i utskottet som är intresserade att delta i seminariet anmäler sig var för sig.

Ärendebeskrivning

- Folkhälsomyndigheten: webinariserie som baseras på folkhälsomyndighetens tre nya studier om äldre hbtqi-personers livsvillkor, levnadsvanor och hälsoutfall.

Innehåll: Seminarierna är en del i genomförandet av regeringens handlingsplan för hbtqi-personers lika rättigheter och möjligheter.

Målet är att äldre hbtqi-personer ska kunna leva öppet och kunna åldras i trygghet och med bibehållet oberoende, bemötas med respekt och erbjudas en jämställd och jämlik vård och omsorg.

Varje seminarium inleds med en kortare presentation av resultaten av myndighetens nya studier. Därefter det finns utrymme för diskussioner, frågor och erfarenhetsutbyte.

För beslutsfattare genomförs webinarier: 2024-09-17 och 2024-09-24.
Webbinariet är kostnadsfritt.

Beslutet sänds till:
Su ledamöter och ersättare.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-08-26

§ 46

Dnr 2024/234-042

Budgetuppföljning

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef omsorg och enhetschefer redovisar budgetuppföljning perioden januari-juni 2024. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat ett överskott om cirka 1 370 000 kronor.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning omsorg januari-juni.

Förslag till beslut

Ordförande – Informationen är mottagen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-08-26

§ 47

Dnr 2024/450-012

Verksamhetsplan systematiskt kvalitetsarbete utbildning läsåret 2024/2025

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Anta upprättat förslag till verksamhetsplan för utbildningen inom Sorsele kommun för läsåret 2024/2025.

Ärendebeskrivning

Förslag till rutiner och områden för uppföljning är kopplade till de mål som framgår av utbildningens nationella styrdokument och det ansvar som finns både på enhetsnivå och på huvudmannanivå

Beslutsunderlag

Skolchefens tjänsteutlåtande 2024-08-19.

Verksamhetsplan systematiskt kvalitetsarbete utbildning läsåret 2024/2025.

Förslag till beslut

Ordförande - Anta upprättat förslag till verksamhetsplan för utbildningen inom Sorsele kommun för läsåret 2024/2025.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-08-26

§ 48

Dnr 2023/566-609

Medborgarförslag - Inför skolfotografering i skolan igen

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Att inte återinföra skolfotografering.

Ärendebeskrivning

I december 2023 inkom medborgarförslag att införa skolfotografering i skolan igen.

Skolchef fick en uppdragsbeställning från politiken att besvara medborgarförslaget om att återinföra skolfotografering.

Läsåret 2020/2021 avvecklades skolfotografering via kommunens regi. Vårdnadshavare informerades om detta beslut med bakgrunden:

- Skolfotografering är inget som ingår i läroplaner eller skollag.
- Skolfotografering påverkar sekretessen, lagen om GDPR och eventuella barn/elever med skyddade personuppgifter.
- Viss frånvaro från skolan sker på grund av fotograferingen, då inte alla vill vara med.
- Administrativt tidskrävande för personalen.
- Skolan ska vara avgiftsfri.

Sedan dess har ingen skolfotografering förekommit där vårdnadshavare kunnat köpa skolfoton.

Det behov som finns för utbildningens egen del för exempelvis identifiering löses av förskolor och grundskolan själv. Bakgrunden till att upphöra med skolfotografering inför läsåret 20/21 är fortfarande aktuell.

Beslutsunderlag

Skolchefens tjänsteutlåtande 2024-08-16.

Kommunfullmäktige 2023-12-18 § 143.

Medborgarförslag.

Förslag till beslut

Ordförande – Att inte återinföra skolfotografering.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslutet sänds till: Kommunstyrelsen.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-08-26

§ 49

Dnr 2024/404-624

Elevhälsoplan Sorsele kommun

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Elevhälsoplan antas.

Ärendebeskrivning

Den förra elevhälsoplanen har varit under revidering under flera år. Det arbetet har avbrutits ett flertal gånger och ej färdigställt. Framtagandet av en helt ny elevhälsoplan kändes nödvändigt, eftersom krav på extern samverkan har stärkts i skollagen, detta i kombination med införande av en del nya begrepp. I Skolverkets lägesbedömning från 2023 betonas vikten av att alla elever får det stöd och den stimulans de behöver redan från start och att ett förstärkt hälsofrämjande och förebyggande arbete i skolan då är avgörande. Skolans elevhälsoarbete stärktes i skollagen 2023. Det innebär bland annat att elevhälsan vid behov ska samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten.

Beslutsunderlag

Elevhälsochefens tjänsteutlåtande
Elevhälsoplan

Förslag till beslut

Ordförande – Reviderad elevhälsoplan antas.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-08-26

§ 50

Dnr 2024/449-617

Rutiner för mottagande i anpassad grundskola

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Anta rutiner för mottagande i anpassad grundskola

Ärendebeskrivning

De senaste rutinerna för mottagande i anpassad grundskola (tidigare kallad grundsärskola) antogs 2015. Sedan dess har ett antal mindre förändringar/förtydligande skett i frågan. 2023 fattade regeringen beslut att grundsärskola skulle byta namn till anpassad grundskola och begreppet utvecklingsstörning skulle bytas ut till intellektuell funktionsnedsättning. Dessa två större förändringar tillsammans med de justeringar som gjorts tidigare har föranlett att ta fram nya rutiner för Sorsele kommun. Att motta en elev i anpassad grundskola är en stor inverkan på barnets framtid och därav är det viktigt att rutinerna är aktuella.

Beslutsunderlag

Skolchefens tjänsteutlåtande 2024-08-16.

Rutiner för mottagande i anpassad grundskola.

Förslag till beslut

Ordförande – Anta rutiner för mottagande i anpassad grundskola.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-08-26

§ 51

Dnr 2024/448-617

Timplan för anpassad grundskola i Sorsele kommun

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Anta timplan för anpassad grundskola för hela Sorsele kommun.

Ärendebeskrivning

Riksdagen har beslutats om en ny timplan som trädde i kraft från och med läsåret 23/24. Med anledning av detta behövs Sorsele kommun ta fram sin lokala timplan som visar fördelning av respektive ämne för varje årskurs. Timplanen för anpassad grundskola skiljer sig från timplanen i grundskola då mer fokus ligger på praktiska estetiska ämnen i anpassad grundskola än i grundskola. Förslag till timplan gäller elever som får sin undervisning inom ämnen i anpassad grundskola. Det finns även en timplan för elever som får sin undervisning inom ämnesområden i anpassad grundskola

Beslutsunderlag

Skolchefens tjänsteutlåtande 2024-08-15.

Timplan.

Förslag till beslut

Ordförande – Anta timplan för grundskola för hela Sorsele kommun.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-08-26

§ 52

Dnr 2024/301-625

Anmälan av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

En vårdgivare ska snarast anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om det finns skälig anledning att befara att en legitimerad person inom hälso- och sjukvården, som är eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.

Skolchefen informerar om att elevhälsochefen lämnat in en anmälan till IVO.

Beslutsunderlag

Skolchefens givna information.

Förslag till beslut

Ordförande – Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-08-26

§ 53

Dnr 2023/59-606

Redovisning - anmälan om kränkande behandling

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Redovisningen noteras och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Rektor för förskolan och rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta (Skollagen 6 kap. 10 §).

Antal utredningar som genomförts utifrån diskriminering och annan kränkande behandling i förskolan- och fritidsverksamheten, förskoleklass, grundskola och gymnasium redovisas 7 ärenden för perioden 2024-05-24—2024-08-16. Enligt redovisningen är 2 ärenden ej påbörjade, 1 ärende under utredning och 4 ärendena har personalen utrett och åtgärder vidtagits.

Beslutsunderlag

Redovisning perioden 2024-05-24—2024-08-16.

Muntlig föredragning av skolchef.

Förslag till beslut

Ordförande – Redovisningen noteras och överlämnas till kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen.



Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2024-08-26

§ 54

Dnr 2024/290-006

Sammanträdesdagar 2025

Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott beslutar

Beslutar om följande sammanträdesdagar under förutsättning att kommunstyrelsen antar sina sammanträdesdagar.

Social- och utbildningsutskottet måndagar klockan 08.30;
27 januari, 31 mars, 19 maj, 25 augusti, 6 oktober och 10 november.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige, nämnder och utskott ska fastställa sammanträdesdagar för kommande år. Eftersom utskotten sammanträden ska ligga i anslutning till kommunstyrelsen, ska de själva fatta beslut om sina sammanträdesdagar efter det att kommunstyrelsen fattat beslut.

Förslag till social- och utbildningsutskottets sammanträdesdagar 2025 har upprättats med

Beslutsunderlag

Kommunsekreterarens tjänsteutlåtande 2024-08-08.

Förslag till beslut

Ordförande – Beslutar om följande sammanträdesdagar under förutsättning att kommunstyrelsen antar sina sammanträdesdagar.

Social- och utbildningsutskottet måndagar klockan 08.30;
27 januari, 31 mars, 19 maj, 25 augusti, 6 oktober och 10 november



Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.



Beslutet sänds till:
Hemsidan.
Samtliga chefer.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Visma Addos säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).



Undertecknare



BODIL GRANSTRÖM
Sekreterare
tRTeCFqo4M6vptrGhmj9rA
2024-08-28 12:39:47Z



Karina Inkeri Johansson Selbrand
Justerare
2F+j7IT/hps/wf2SwoKw6A
2024-08-28 13:17:28Z



MATZ JONSSON
Ordförande
XSPnWdMXoMFCIOXWftnh/Q
2024-08-28 13:19:52Z

Dokument i försändelsen

Su 240826 § 41-54.pdf SHA256: ac40cd8ebb03c9862935090c2760f86b3450f6983472e6b6c657474db9b985ae



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Visma Addo. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Visma Addo signeringstjänst.