



Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens sociala- och utbildningsutskott 2022-03-22

Plats och tid	Kommunhusets sessionssal tisdag 22 mars 2022, klockan 08.30-14.35.	
Beslutande	Inger Stenlund (v) ordförande. Urban Isaksson (v) Jan Lövgren (s) beslutande ersättare för Nina Häreskog-Linder (c) Katarina Lövgren (s) beslutande ersättare för Isak Jonsson (s) Styrbjörn Lind (s)	
Övriga deltagare	Sara Johansson, IFO-chef/äldreomsorgschef §§ 7, 10,14-15 Linda Björn-Lindberg, MAS §§ 7, 11 Fanny Johansson, enhetschef hemtjänst § 7 Trodie Karlsson, enhetschef särskilt boende § 7 Anna Lindbom, enhetschef särskilt boende § 7 Linda Sandqvist, rektor för förskolan § 7, 16-17 Laila Vesterberg, rektor, §§ 7, 16-17 Henrik Sjöström, rektor, §§ 16-17 Ulrika Eriksson, skolchef, §§ 7, 18-19 Kjell Öjeryd, kommunstyrelsens ordförande åhörare i §§ 16-17 Ulrika Persson, biståndshandläggare § 13 Bodil Granström, nämndsekreterare.	
Utses att justera	Katarina Lövgren	
Underskrifter	Sekreterare: Bodil Granström	Paragrafer 6-20 Sekretess 20-20
	Ordförande: Inger Stenlund	
	Justerande: Katarina Lövgren	

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott	
Sammanträdesdatum	2022-03-22	Paragraf 6-20
Datum för anslaget uppsättande	2022-	Anslaget tas ner efter 2022-
Förvaringsplats för protokollet	Stödverksamheten	
Underskrift	Bodil Granström	



Su § 6

Fastställande av ärendelistan

Social- och utbildningsutskottets beslut

Ärendelista kompletteras med ärende begäran om förlängd utredningstid.
Ärendelistan fastställs därefter enligt följande;

- 1 Mötets öppnande.
- 2 Upprop.
- 3 Val av justerare.
- 4 Information.
- 5 Meddelanden.
- 6 Anmälan om delegeringsbeslut.
- 7 Budgetuppföljning, delårsrapport samt övrig ekonomisk information - 2022. Dnr 2022/150
- 8 Patientsäkerhetsberättelse 2021. Dnr 2022/104
- 9 Kommunalt handikapp- och pensionärsråd (Khpr) som remissinstans. Arbetsordning. Dnr 2021/599
- 10 Riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst. Dnr 2022/111
- 11 Klagomål gällande bemötande från anställd hos socialtjänsten. Dnr 2021/615
- 12 Verksamhetsplanering 2022 – omsorg. Dnr 2022/144
- 13 Utbildning – Enheternas Verksamhetsplaner 2021/22. Dnr 2021/502
- 14 Utbildning - Enheternas Verksamhetsberättelse 2021. Dnr 2022/149
- 15 Utbildning - Huvudmannarapport 2021. Dnr 2022/151
- 16 Redovisning - anmälan om kränkande behandling 2022. Dnr2022/147
- 17 Begäran om förlängd utredningstid.



Su § 7

Information

Social- och utbildningsutskottet beslutar

Informationen noteras.

Verksamhetschef omsorg informerar bland annat om;

- Heltidsresan. Från och med 1 mars är Mattias Norlund anställd, 30 % under året 2022, för att arbeta med heltidsresan.
Hos Socialstyrelsen söka statsbidrag Återhämtningsbonus.
Arbetar med en projektansökan som riktar sig mot minskade delade turer.
- 1 januari 2022 slogs äldreomsorgen och individ- och familjeomsorg ihop till en verksamhet med en verksamhetschef. För att lätta arbetsbördan för chef omsorg har en mindre organisationsförändring gjorts som heter LSS enheten. I LSS-enheten ingår Napoleongården, assistenter, ledsagare och boendestödjare. Ulrika Stenlund anställd 30 % som enhetschef.
- Rekrytering av boendestödjare/handledare pågår.
- SIKT pågår, har sju deltagare.
- IFO: svårt att delta i nätverk genom Länsstyrelsen, FOU med flera, beroende på hur hög arbetsbelastning enheten har.
- Extratjänsterna där långtidsarbetslösa och nyanlända kunnat arbeta som ett första steg att ta sig in på arbetsmarknaden försvinner.
- Förbereder inför flyktingvåg. Ingen förfrågan om mottagande av flyktingar från Ukraina.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska informerar bland annat om;

- Digital teknik: genomför digitala ronder, kommer inom några veckor börja använda Life Care HSL.
- Teamträffa sker regelbundet.
- Samverkan med regionen fungerar väldigt väl.

Enhetschef hemtjänsten, informerar bland annat om;

- Trygghetsboendet öppnade 21 mars. Inga-Lill Forsgren anställd som värdinna.
- Personalfrånvaro i arbetsgrupperna på grund av covid.
- Semesterplanering inför sommaren pågår. Två semesterperioder.
- Digital teknik: inköpta trygghetskameror är ännu inte använda. Svårt att få brukare som vill prova på tekniken.
- Kommunstyrelsen antog 2022-02-15 Riktlinjer för arbetskläder och skyddsskor. Finns önskemål att införskaffa arbetskläder, vinterkläder till hemtjänstens personal. Frågan måste planeras in i budgeten.
- Hemtjänsten Sorsele, har flyttat sina lokaler till Solhem.

Forts.



Su § 7 forts.

Enhetschef Åbacken/Älvglimten, informerar bland annat om;

- Medarbetarsamtal är genomförda.
- I december genomfördes en skydds rond. Utifrån den har det till personalen gått ut enkät om den psykosociala arbetsmiljön. Svaren går igenom och hanteras tillsammans med HR-chef.
- Startar upp Lifecare. Utbildningar under våren kommer handla mycket om HSL och nutrition.
- Startar upp semesterplaneringen. Två semesterperioder.
- Rekryterat två natt-personal.

Enhetschef Rosengården/Utsikten, informerar bland annat om;

- Medarbetarsamtal är genomförda.
- Rosengården: av fyra korttidsplatser är en ledig.
- Rekrytering av undersköterska 100 %.
- Arbetar med stöd till språksvaga. Tar hjälp av språkbud, handledning från ordinarie personal. Kommer kontakta Lärcentra och höra om det finns något utbildning som kan stödja språksvaga.
- Utsikten: 21 mars påbörjades flytt av brukare till trygghetsboende Åbacken med fem platser. När flytten är klar har Utsikten, särskilt boende, fem korttidsplatser och tre växelvårdsplatser.
- Högt tryck på korttidsboenden.
- Semesterplanering pågår.
- Aktiviteter på särskilt boende sköts av aktiveraren och värdinnan.
- Beviljat medel till uteplats vid Rosengården.

Rektor förskolan informerar bland annat om;

- Semesterplanering pågår. Under semesterperioden, där det är möjligt, kommer avdelningarna slås ihop.

Rektor F-3 informerar bland annat om;

- Köpt in akustikdämpande matsalsmöbler till Sorsele och Blattnicksele,

Skolchefen informerar bland annat om;

- Rekrytering: söker musiklärare, hemkunskapslärare. Använder ordet glad för att sticka ut i annonseringen, ett kommunikationstrix.
- Anette Rylén vikarierande rektor, deltid, till och med vårterminens slut.



Su § 8

Meddelanden

Social- och utbildningsutskottets beslut

Meddelandena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utskottet informeras om inkomna meddelanden:

Dok id: 95874

1. Region Västerbotten – Rapport Patientärenden 2022-01-24.

Dnr 2021/542-701

2. Överenskommelse mellan Regin Västerbotten och kommunerna i Västerbottens län om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård. Gäller från och med 2022-01-01 tillsvidare

Dnr 2021/413-770

3. Ramavtal om läkarmedverkan inom kommunernas hälso- och sjukvård i Västerbotten. Gäller från och med 2022-01-01 tillsvidare.

Dnr 2022/98-106

4. Länsamverkansgruppens protokoll 2022-02-17.

Dnr 2020/539-059

5. Årsredovisning familjerådgivning 2021.

Dnr 2022/130-106

6. Samordningsförbundet Södra Lappland – Protokoll styrelsemöte 2022-02-24.

Dnr 2021/447-700

7. Inspektion för vård och omsorg, IVO, angående anmälan enligt lex Maria från Sorsele kommun om allvarlig vårdskada.
Beslutar avsluta ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.

Dnr 2022/23-047

8. Skolverkets fastställda bidragsramar för maxtaxan 2022.

Dnr 2022/60-047

9. Skolverkets beslut om medel gällande tillfällig förstärkning av statligt stöd 2022 ”skolmiljarden”.

Forts.



Su § 8 forts.

Dnr 2022/129-047

10. Skolverkets beslut att bevilja statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan för 2022.

Dnr 2022/81-059

11. Samverkansavtal mellan Sorsele kommun och Skellefteå kommun om gymnasieutbildning från och med 2022-01-01.

12. Förvaltningsrätten i Umeå dom i mål nummer 1950-21 – Sorsele kommuns beslut den 13 september 2021 angående insatser enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.
-



Su § 9

Anmälan om delegationsbeslut

Social- och utbildningsutskottets beslut

Delegeringsbesluten godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt fastställd delegeringsordning ska delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen vid påföljande sammanträde.

Följande delegationsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för tiden 2022-01-12 – 2022-03-16, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Nr 18. Ekonomiskt bistånd.
- Nr 19. Bistånd till vård och placering mm.
- Nr 20. Ersättning från enskild mm.
- Nr 21. Beslut om utredning.
- Nr 22. Vård enligt LVU.
- Nr 24. Föräldrabalken.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Datum
2022-03-22

Sida
8

Su § 10

Dnr 2022/150-042

Budgetuppföljning

Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef omsorg redovisar budgetuppföljning perioden januari-februari 2022. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat för:
Äldreomsorgsverksamheten med ett överskott om cirka 136 000 kronor.
IFO- och flyktingverksamheten med ett överskott om cirka 1 053 000 kronor.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning januari-februari.



Su § 11

Dnr 2022/104-738

Patientsäkerhetsberättelse 2021

Social- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- Att 2021 års patientsäkerhetsberättelse godkänns.
- Anta rekommenderade förbättringsförslag.

Ärendebeskrivning

Vårdgivaren (kommunstyrelsen) ska enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) senast 1:a mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå:

1. Hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits under föregående kalenderår.
2. Vilka åtgärder som vidtagits.
3. Vilka resultat som framkommit.

I Patientsäkerhetsberättelsen 2021 redovisas de uppgifter och siffror som genom internkontroller inhämtats. Här finns även förslag på förbättrings möjligheter inom verksamheten.

I Patientsäkerhetsberättelsen 2021 redovisas de uppgifter och siffror som genom internkontroller inhämtats. Här finns även förslag på förbättrings möjligheter inom verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-03-02.
Patientsäkerhetsberättelse 2021.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Datum
2022-03-22

Sida
10

Su § 12

Dnr 2021/599-003

Arbetsordning Kommunala handikapp- och pensionärsrådet (Khpr).

Social- och utbildningsutskottets beslut

Ärendet utgår.

Ärendebeskrivning

Kommunsekreteraren är av beredningsgruppen fått i uppdrag att ta fram en arbetsordning för Kommunala handikapp- och pensionärsråd.

Arbetsordningen har skickats ut på remiss till samtliga politiska partier i kommunfullmäktige. Sista svarsdag för yttrande var den 11 mars 2022. Några yttranden har inte inkommit.

Beslutsunderlag

Remiss.

Khpr § 2/2021.



Su § 13

Dnr 2022/111-736

Nya riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst

Social- och utbildningsutskottets beslut

Ärendet återremitteras till handläggare för ett förtydligande av taxan och egenavgiften.

Ärendebeskrivning

Riktlinjerna för färdtjänst och riksfärdtjänst behöver förnyas. Detta för att handläggare ska kunna göra korrekta och likvärdiga bedömningar för de medborgare som ansöker om färdtjänst och riksfärdtjänst.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-03-02

Förslag till riktlinjer färdtjänst och riksfärdtjänst.

Beslutet sänds till:
Färdtjänsthandläggare



Datum
2022-03-22

Sida
12

Su § 14

Dnr 2021/615-108

Meddelande om klagomål gällande bemötande från anställd hos socialtjänsten.

Social- och utbildningsutskottets beslut

- Godkänner upprättat svar till anmälaren.
- Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inspektionen för vård och omsorg, IVO, har mottagen uppgifter gällande bemötande från anställda hos socialtjänsten i Sorsele kommun.

IVO överlämnar skrivelsen till ansvarig nämnd i Sorsele kommun med hänvisning till bestämmelserna i 5 kap. 3 3 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, SOSFS 2011:9, om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Där beskrivs att den som bedriver socialtjänst ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet. Åtkoppling efter att klagomålet har utretts ska ske till den klagande, inte IVO.

Verksamhetschef omsorg har upprättat svar till anmälaren.

Beslutsunderlag

IVO:s meddelande om klagomål
Svar till anmälaren



Datum
2022-03-22

Sida
13

Su § 15

Dnr 2022/144-012

Verksamhetsplan 2022 – verksamheten omsorg

Social- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

Att anta verksamhetsplan 2022 för Verksamhet Omsorg

Ärendebeskrivning

Under hösten har ett omtag gällande målarbete gjorts i kommunledningsgruppen. Syftet var bland annat att få en till en sammantagen struktur med tillhörande mallar för målarbetet. 2021-12-13 antog kommunfullmäktige ett styrdokument gällande våra kommunövergripande mål.

Då verksamhetsplanen syftar till att lägga grund för att nå ökad måluppfyllelse av de politiskt antagna målen, så bör verksamhetsplanen beslutas politiskt.

Verksamhetsplanen kompletteras med en aktivitetsplan för respektive enhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-03-14.

Verksamhetsplan 2022 - verksamheten omsorg.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Datum
2022-03-22

Sida
14

Su § 16

Dnr 2021/502-012

Systematiskt kvalitetsarbete – utbildningsverksamheten enheternas verksamhetsplaner vt 2022

Social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen
Godkänna utbildningsverksamhetens upprättade verksamhetsplaner för
vårterminen 2022.

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen ska huvudmannen säkerställa att ett systematiskt
kvalitetsarbete sker i utbildningsverksamheterna.

Genom strukturen FOKUS Skolutveckling med ett tydligt kvalitetskalendarium
samt överskådlig beskrivning av skolans organisation samt rollbeskrivningar
säkerställs detta.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplaner vårterminen 2022.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Su § 17

Dnr 2022/149-012

Utbildningsverksamheten - enheternas verksamhetsberättelser 2021

Social- och utbildningsutskottets beslut

Godkänna enheternas verksamhetsberättelse 2021.

Ärendebeskrivning

Huvudmannen har under hösten 2018 godkänt skolchefens förslag till utvecklingsåtgärd för en kommungemensam kvalitetsutvecklingsstruktur inom utbildningsverksamheten – ”FOKUS Skolutveckling”.

En del som ingår i FOKUS-arbetet är att verksamheterna utformar en verksamhetsplan som sträcker sig terminsvis.

Beslutsunderlag

Enheternas verksamhetsberättelse 2021.



Su § 18

Dnr 2022/151-040

Huvudmannarapport utbildningsverksamheten 2021

Social- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

Godkänna upprättad huvudmannarapport för utbildningsverksamheterna år 2021.

Ärendebeskrivning

Huvudmannarapporten är en sammanställning av flera rapporter och ingår i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, vilken följs upp årligen. Rapport och nyckeltal för verksamhetsområde för- och grundskola redovisas.

I huvudmannarapporten redovisas resultat, analyser samt förslag på åtgärder med utgångspunkt från de systematiska kvalitetsrapporter som gjorts på respektive förskola, fritidshem, förskoleklass, grundsärskola och grundskola för år 2021.

Beslutsunderlag

Huvudmannarapport utbildningsverksamheterna 2021.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Su § 19

Dnr 2022/147-606

Redovisning - anmälan om kränkande behandling

Social- och utbildningsutskottets beslut

Redovisningen godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Rektor för förskolan och rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta (Skollagen 6 kap. 10 §).

Antal utredningar som genomförts utifrån diskriminering och annan kränkande behandling i förskolan- och fritidsverksamheten, förskoleklass, grundskola och gymnasium redovisas för perioden 2022-02-10 – 2022-03-10, 20 ärende. Enligt redovisningen är nio (9) ärenden ej påbörjade och sex (6) ärenden under utredning i de övriga ärendena har personalen utrett och åtgärder vidtagits. De nio (9) ej påbörjade ärenden är under utredningen men på grund av vissa problem med behörigheter har inte ärendena kunnat skickas vidare i systemet.

Beslutsunderlag

Redovisning 2022-02-10 – 2022-03-10.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: 17MruOor27ID4ZLO0K1Img

INGER STENLUND
Ordförande

2022-03-30 10:11



Serienummer: mHAYsMw2xu9yMeSmg8Z2iQ

BODIL GRANSTRÖM
Sekreterare

2022-03-30 10:49



Serienummer: gLBBPOe8vIc1N67qIIBjQQ

KATARINA LÖVGREN
Justerare

2022-03-30 18:03

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo ID-nummer : 26503db4-593b-4a55-a3c1-b5cc8bef1a86



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Su 220322 § 6-20.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2022-03-30 09:37 Underskriftsprocessen har startat
2022-03-30 09:37 Underskriftsprocessen har startat
2022-03-30 09:37 Underskriftsprocessen har startat
2022-03-30 09:37 En avisering har skickats till Inger Stenlund
2022-03-30 09:37 En avisering har skickats till Katarina Lövgren
2022-03-30 09:37 En avisering har skickats till Bodil Granström
2022-03-30 10:07 Autentiseringssidan har nåtts av Inger Stenlund med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 77.53.x.x
2022-03-30 10:07 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Inger Stenlund
2022-03-30 10:11 INGER STENLUND har signerat dokumentet Su 220322 § 6-20.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 17MruOor27ID4ZLO0K1Img)
2022-03-30 10:11 Alla dokument har undertecknats av Inger Stenlund
2022-03-30 10:48 Autentiseringssidan har nåtts av Bodil Granström med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 81.8.x.x
2022-03-30 10:48 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Bodil Granström
2022-03-30 10:49 BODIL GRANSTRÖM har signerat dokumentet Su 220322 § 6-20.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: mHAYsMw2xu9yMeSmg8Z2iQ)
2022-03-30 10:49 Alla dokument har undertecknats av Bodil Granström
2022-03-30 17:54 Mottagarens adress har ändrats katarinalovgren@outlook.com
2022-03-30 17:55 Ett meddelande sändes till Katarina Lövgren
2022-03-30 17:58 Autentiseringssidan har nåtts av Katarina Lövgren med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 95.193.x.x
2022-03-30 17:59 Autentiseringssidan har nåtts av Katarina Lövgren med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 95.193.x.x
2022-03-30 17:59 Autentiseringssidan har nåtts av Katarina Lövgren med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 95.193.x.x
2022-03-30 17:59 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Katarina Lövgren
2022-03-30 18:02 Autentiseringssidan har nåtts av Katarina Lövgren med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 95.193.x.x
2022-03-30 18:03 Autentiseringssidan har nåtts av Katarina Lövgren med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 95.193.x.x
2022-03-30 18:03 KATARINA LÖVGREN har signerat dokumentet Su 220322 § 6-20.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: glBBPOe8v1c1N67qIIBjQQ)
2022-03-30 18:03 Alla dokument har undertecknats av Katarina Lövgren

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo