

Plats och tid Sammanträde på distans, tisdag den 8 mars kl. 08:30-10:20

Beslutande Hans Klingstedt (V) Norsjö, ordförande
Jan Axelsson (C) Sorsele
Mikael Abrahamsson (S), Malå

Övriga deltagande Mattias Mattsson (S) Sorsele, ej tjänstgörande ersättare
Lars-Gunnar Burman, Sorsele
Simon Sundström, Sorsele
Per Bertilsson, Malå
Lars Grundberg, Malå
Elin Andersson, Norsjö
Amanda Rask, Norsjö
Ingela Lidström, Norsjö

Utses att justera

Mikael Abrahamsson

Paragrafer: 1-7

Underskrift



Ingela Lidström, sekreterare



Hans Klingstedt, ordförande



Mikael Abrahamsson, justerare

BEVIS OM ANSLAG

Trepartens renhållningsnämnds protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslags-
tavla

Sammanträdesdag 2022-03-08

Anslaget uppsatt 2022-03-18

Anslaget nedtages 2022-04-11

Protokollet förvaras på kansliet, Norsjö

Underskrift



Ingela Lidström

TRN-22/00001

§ 1

Informationsärenden

- Rekrytering och personalläge
- Arbetsmiljöarbete och skyddsronder
- Uppdatering kring samverkan region 10
- Uppdatering införande av gemensamt kundhanteringssystem

Beslutsunderlag

Genomförda skyddsronder, bilaga

Trepartens renhållningsnämnds beslut

- Informationen noteras.

HK


GENOMFÖRANDE

☐ Utförd

Klara rader: 2/73

Klara åtgärder: 0/11

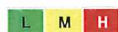
Ansvarig: Elin Andersson

Datum: 2021-12-02

Enhet: Ledning kommunal utveckling

Objekt: Malå bil - treparten

Deltagare: Elin Andersson

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING**FYSISK SKYDDSROND, ALLMÄN**

Länkat dokument: Suntarbetsliv

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Syftar till att upptäcka, undersöka och bedöma risker på arbetsplatsen gällande den fysiska arbetsmiljön. Denna checklista ingår i årsplaneringen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Rutinerna och processen skyddsronder finns på intranätet "Undersöka arbetsmiljön". Var vänlig läs igenom dessa innan ni börjar skyddsronden.

Använd mallen så här:

- Frågor kring genomförande besvaras med ja eller nej.
 - Riskbedöm med Hög, Medel eller Låg risk.
- När det handlar om riskbedömning i arbetsmiljön brukar man definiera det som sannolikheten för att ohälsa eller olycksfall ska uppstå och följderna av detta.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonen "skiftnyckel" i höger kolumn. Det gör det lättare att följa upp åtgärden vid senare tillfälle.
 - Vid uppföljning av åtgärderna görs ytterligare en riskbedömning "Risk efter".
 - För frågor som inte är applicerbara, kan dessa uteslutas i kolumnen N/A på frågans rad. Klicka i rutan för att utesluta frågan.


Om det är något du är osäker på, svara enligt er uppfattning och skriv en kommentar.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

Kom ihåg att titta på intranätet för att få mer svar om hur hela processen för skydds rond ser ut i kommunen, sök "process skydds rond".

Nr	Checkpunkt	OK?	Risk	Kommentar	Risk efter	N/A
	Ordning och säkerhet					☐
01	Fungerar städningen tillfredställande?	Nej	M			☐
02	Är ordningen tillfredställande i gemensamma utrymmen?					☐

Nr	Checkpunkt	OK?	Risk	Kommentar	Risk efter	N/A
03	Är nödutgångarna fria?					☐
04	Övas utrymning av lokalerna regelbundet, t.ex. årligen?					☐
05	Finns det två av varandra oberoende utrymningsvägar?					☐
06	Finns det en uppsamlingsplats som är känd bland personalen?					☐
07	Finns brandsläckare och hålls dessa i gott skick (besiktade, fritt tillträde, tydlig skyltning)?					☐
08	Vet personalen var brandsläckare finns och hur de används?					☐
9	Stängs eventuella branddörrar automatiskt vid brand?					☐
10	Är det säkert att arbeta ensam i lokalerna?					☐
11	Finns de larm som behövs vid ensamarbete?					☐
12	Har platser med halkrisk åtgärdats med t.ex. halkskydd?					☐
13	Finns relevanta säkerhetsdatablad, varningstexter samt säker förvaring av farliga ämnen?					☐
14	Nödavstängning fungerar tillfredsställande	Nej		<p>En av manöverknapparna har fastnat i driftläge - Knapp manuell körning av pressvägg fungerar ej</p> <p>Säkerhetsbrytare för klämskydd saknas Klämskydd saknas.</p> <p>Åkplattform felplacering och för liten. Hastighetsbegränsning saknas vid körning med åkplattform.</p> <p>Arbetsbelysning undermålig Safftblandare fungerar ibland - elektrisk fel Bromsar ABS ur funktion Vindrutetorkare ur funktion</p> <p>Stötdämpare fram fungerar dåligt</p> <p>Värme i kupé undermålig Stolsvärme trasig AC-tveksam funktion på sommaren</p> <p>Bullrig kupé Backkamera blockeras av imma</p> <p>Personlig skyddsutrustning för arbete i extrem kyla - underställ, extra ombyte, värmekuddar extra par skor</p> <p>Smittorisk - ej stängda påsar från vårdcentraler</p>		☐

Nr	Checkpunkt	OK?	Risk	Kommentar	Risk efter	N/A
Åtgärd						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Arbetsbelysning	Byte av ej fungerande lampor Saftblandare åtgärdas	Andersson, Elin Per B	Eliminera faran	Planerad	2022-01-01 Klar <input type="checkbox"/>
2	Manövrering pressvägg	Utbyte manöverknapp	Andersson, Elin Per B	Eliminera faran	Planerad	2022-01-01 Klar <input type="checkbox"/>
3	Säkerhetsbrytare/klämskydd	Tekniskt skydd saknas från fabrik (gammalt fordon), upprätta skriftliga säkerhetsrutiner kring manövrering av klämmade delar	Andersson, Elin	Utmärkning, varning, rutiner	Planerad	2022-01-01 Klar <input type="checkbox"/>
4	Åkplattform/åkning under körning	Tekniskt skydd för höga hastigheter vid åkning saknas, upprätta skriftliga instruktioner	Andersson, Elin	Utmärkning, varning, rutiner	Planerad	2022-01-01 Klar <input type="checkbox"/>
5	Bromsar	ABS ur funktion - utred, ta in kostnadsförslag	Andersson, Elin Per B	Eliminera faran	Planerad	2022-01-01 Klar <input type="checkbox"/>
6	Värme	Kupévärm - förslag på tillsatsvärme Kontrollera elsitsar AC-avvakta våren	Andersson, Elin Per B	Eliminera faran	Planerad	2022-01-01 Klar <input type="checkbox"/>
7	Buller	Rutiner kring användande av personlig skyddsutrustning	Andersson, Elin	Utmärkning, varning, rutiner	Planerad	2022-01-01 Klar <input type="checkbox"/>
8	Extrem kyla i arbete	Personlig skyddsutrustning ses över	Andersson, Elin ALLA	Personlig skyddsutrustning	Planerad	2022-01-01 Klar <input type="checkbox"/>
9	Sikt	Vindrutetorkare fixas Backkamera kontrolleras kring problem med imma	Andersson, Elin	Eliminera faran	Planerad	2022-01-01 Klar <input type="checkbox"/>
10	Stötdämpare	Funktionsprovas	Andersson, Elin	Tekniska skyddsåtgärder	Planerad	2022-01-01 Klar <input type="checkbox"/>
11	Risk för smitta	Informera vårdinrättningar	Andersson, Elin ALLA		Planerad	2022-01-01 Klar <input type="checkbox"/>

	Skyddsutrustning					<input type="checkbox"/>
09	Finns det beredskap för första hjälpen vid olyckor i form av utbildad personal?					<input type="checkbox"/>
10	Finns det utrustning för första hjälpen och är den väl skyltad och komplett?					<input type="checkbox"/>
11	Får personalen den skyddsutrustning de behöver (t.ex. skyddskläder, andningsskydd, hörselskydd, skyddsglasögon)?					<input type="checkbox"/>
12	Används tillgänglig skyddsutrustning i den utsträckning som behövs?					<input type="checkbox"/>
13						<input type="checkbox"/>
	Inomhusklimat					<input type="checkbox"/>
17	Är luftväxlingen tillräcklig?					<input type="checkbox"/>
18	Är fönster, portar, ventilationssystem fria från drag?					<input type="checkbox"/>

Nr	Checkpunkt	OK?	Risk	Kommentar	Risk efter	N/A
19	Finns det både tillufts- och frånluftssystem?					☐
20	Rengörs och underhålls ventilationsaggregat och kanaler regelbundet?					☐
21	Är inomhustemperaturen bra - både under sommar- och vinterhalvåret?					☐
22	Finns solskydd för de fönster som är i behov av det?					☐
29	Är lokalerna fria från fuktskador?					☐
30						☐
	Allergier, astma och överkänslighet					☐
23	Är hälsobesvär som irritationer i ögonen, näsa, hals, huvudvärk och onormal trötthet sällan förekommande?					☐
24	Har r personal kännedom om barn/elever/brukare med allergi och vet vad som ska göras vid astmaanfall eller allergisk chock?					☐
25	Finns det regler gällande pälsdjur på arbetsplatsen?					☐
26	Finns det regler gällande parfymanvändning på arbetsplatsen?					☐
36						☐
	Hygien					☐
27	Finns dokumenterade rutiner för handhygien som är kända av personalen?					☐
28	Finns dokumenterade rutiner kring hantering av livsmedel och måltider som är kända av personalen?					☐
29	Finns dokumenterade rutiner för hur man förebygger smitta som är kända av personalen?					☐
30						☐
44						☐
	Buller					☐
34	Är ljudnivåerna behagliga och inte störande?					☐
45	Är arbetslokaler och trapphus försedda med bra ljudabsorbenter?					☐
46	Är ventilationssystemets ljudnivå låg och inte störande?					☐
47	Har ljudnivå- och/eller akustikmätning genomförts senare år?					☐
48	Begärs alltid bullerdata vid inköp av maskiner/utrustning?					☐

Nr	Checkpunkt	OK?	Risk	Kommentar	Risk efter	N/A
49						☐
	Belysning					☐
34	Är allmänbelysningen tillfredställande (tillräcklig styrka och bländfri)?					☐
52	Finns platsbelysningar där det behövs och är de rätt placerade och bländfria?					☐
53	Kan dagsljuset avskärmats vid behov?					☐
54	Rengörs belysningsarmaturena regelbundet?					☐
55	Kan belysningen regleras?					☐
56	Är lysrörsarmaturena och LED-ljus kontrollerade så att de inte orsakar flimmer?					☐
57						☐
	Arbetsplatsens utformning					☐
35	Är lokalerna ändamålsenliga för arbetsuppgifterna?					☐
35	Är arbetsbord och stolar av god ergonomisk standard, t.ex. anpassningsbara, höj- och sänkbara?					☐
61	Kan bildskärmar regleras i lämplig höjd för att passa användarna?					☐
62	Om arbete utförs i öppna lokaler finns det tillräckligt många tysta rum att tillgå för möten och telefonsamtal?					☐
63	Finns eventuella nödvändiga hjälpmedel vid eventuella tunga lyft?					☐
64	Är platsen tillgänglig för personal med funktionsnedsättningar?					☐
65						☐
	Personalutrymmen					☐
37	Finns det speciellt personalrum med möjligheter att värma mat och/eller ta en paus?					☐
37	Finns det omklädningsrum med dusch					☐
37						☐
	Utomhusmiljö					☐
40	Är tomtmark i anslutning till arbetsplatsen väl städad och underhållen?					☐
41	Fungerar halkbekämpningen bra under vinterhalvåret?					☐
41	Är utomhusbelysningen tillräcklig och väl underhållen?					☐
42	Är gångtrafik väl avskild från fordonstrafik?					☐

Nr	Checkpunkt	OK?	Risk	Kommentar	Risk efter	N/A
43	Är beredskapen god för att snabbt kunna genomföra klotterbekämpning?					☐
44	Kan transporter mellan olika arbetsställen genomföras på ett säkert och tryggt sätt?					☐
77	Följs tobakslagstiftningen om rökfria entréer?					☐
44						☐
	Övrigt					☐
50	Finns det fungerande rutiner för arbetsplatsens systematiska arbetsmiljöarbete vad avser den fysiska arbetsmiljön?					☐
51	Är de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten kända och tillgängliga för alla?					☐
52	Finns det uppdaterade rutiner för introduktion av ny personal, om arbetsmiljörisker i arbetet, förebyggande åtgärder, säkerhetsföreskrifter etc?					☐
53	Har ev. tillbud, olycksfall och arbetssjukdomar rapporterats, utretts och åtgärdats?					☐
54						☐

UPPFÖLJNING

Klara rader: 2/73

Klara åtgärder: 0/11

Uppföljningsansvarig	Klar	Klar den
	☐	
Kommentar		

Arbetsgivarrepresentant:

Skyddsombud:

GENOMFÖRANDE

☑ Utförd

Klara rader: 80/80

Klara åtgärder: 0/1

Ansvarig: Amanda Rask

Datum: 2022-01-28 Enhet: Teknik

Deltagare: Amanda Rask

Övriga deltagare: Krister Hugosson

FYSISK SKYDDSROND, ALLMÄN

Länkat dokument: Suntarbetsliv

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Syftar till att upptäcka, undersöka och bedöma risker på arbetsplatsen gällande den fysiska arbetsmiljön. Denna checklista ingår i årsplaneringen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Rutinerna och processen skyddsronder finns på intranätet "Undersöka arbetsmiljön". Var vänlig läs igenom dessa innan ni börjar skyddsronden.

Använd mallen så här:

- Frågor kring genomförande besvaras med ja eller nej.
 - Riskbedöm med Hög, Medel eller Låg risk.
- När det handlar om riskbedömning i arbetsmiljön brukar man definiera det som sannolikheten för att ohälsa eller olycksfall ska uppstå och följderna av detta.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonen "skiftnyckel" i höger kolumn. Det gör det lättare att följa upp åtgärden vid senare tillfälle.
 - Vid uppföljning av åtgärderna görs ytterligare en riskbedömning "Risk efter".
 - För frågor som inte är applicerbara, kan dessa uteslutas i kolumnen N/A på frågans rad. Klicka i rutan för att utesluta frågan.

Om det är något du är osäker på, svara enligt er uppfattning och skriv en kommentar.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

Nr	Checkpunkt	OK?	Risk	Kommentar	Risk efter	N/A
	Ordning och säkerhet					☐
01	Fungerar städningen tillfredställande?	Ja				☐
02	Är ordningen tillfredställande i gemensamma utrymmen?	Ja				☐
05	Finns det två av varandra oberoende utrymningsvägar?	Ja				☐
07	Finns brandsläckare och hålls dessa i gott skick (besiktade, fritt tillträde, tydlig skyltning)?	Nej	M	Dock oklart när den blivit besiktad senast		☐

Nr	Checkpunkt	OK?	Risk	Kommentar	Risk efter	N/A
Åtgärd						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Besiktning	Besikta brandsläckaren som finns i sopbilen.	Rask, Amanda	Eliminera faran	Planerad	2022-03-11 Klar
08	Vet personalen var brandsläckare finns och hur de används?	Ja				☐
Skyddsutrustning						
09	Finns det beredskap för första hjälpen vid olyckor i form av utbildad personal?	Ja				☐
10	Finns det utrustning för första hjälpen och är den väl skyltad och komplett?	Ja				☐
11	Får personalen den skyddsutrustning de behöver (t.ex. skyddskläder, andningsskydd, hörselskydd, skyddsglasögon)?	Ja		Bör få underställ som nyanställd. Arbetsglasögon		☐
12	Används tillgänglig skyddsutrustning i den utsträckning som behövs?	Ja				☐
Allergier, astma och överkänslighet						
23	Är hälsobesvär som irritationer i ögonen, näsa, hals, huvudvärk och onormal trötthet sällan förekommande?	Ja				☐
Hygien						
27	Finns dokumenterade rutiner för handhygien som är kända av personalen?	Ja				☐
Buller						
34	Är ljudnivåerna behagliga och inte störande?	Ja				☐
Övrigt						
50	Finns det fungerande rutiner för arbetsplatsens systematiska arbetsmiljöarbete vad avser den fysiska arbetsmiljön?	Ja				☐
51	Är de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten kända och tillgängliga för alla?	Ja				☐
52	Finns det uppdaterade rutiner för introduktion av ny personal, om arbetsmiljörisker i arbetet, förebyggande åtgärder, säkerhetsföreskrifter etc?	Ja				☐
53	Har ev. tillbud, olycksfall och arbetssjukdomar rapporterats, utretts och åtgärdats?	Ja				☐
54	Dubbdäck bra mönster	Ja				☐
	Kamera fungerar tillfredställande	Ja				☐
	Nödstoppar fungerar	Ja				☐

Nr	Checkpunkt	OK?	Risk	Kommentar	Risk efter	N/A
	Fotsteg fungerar tillfridställande	Nej	L	Ett av stegen funkar inte funktionen att bromsa hastigheten till 30 och stoppa backning om någon står där bak. Högersteget. Detta steget behöver dock inte nyttjas då det finns två steg.		☐
	Blinkfyrar, lyktor, lampor fungerar tillfredställande	Ja				☐
	Säcklyft fungerar tillfresställande	Ja				☐
	Backspeglar fungerar	Ja				☐
	Värmutrustning för mat fungerar tillfredställande	Ja				☐

UPPFÖLJNING

Klara rader: 80/80

Klara åtgärder: 0/1

Uppföljningsansvarig	Klar	Klar den
Rask, Amanda	☐	
Kommentar		

Arbetsgivarrepresentant:

.....

TRN-22/00002

§ 2

Årsredovisning 2021

Bakgrund

Vid sammanträdet redovisas och diskuteras bokslut inklusive måluppföljning för 2021.

Beslutsunderlag

Årsredovisning, bilaga

Trepartens renhållningsnämnds beslut

- Verksamhetens rapport inför bokslut godkänns.



Trepartens renhållningsnämnd

För helåret 2021 redovisar Treparten ett totalt underskott med 415 tkr. Underskottet har fördelats mellan deltagarkommunerna enligt fastställd fördelningsmall och redovisas som en positiv avvikelse under intäkter i resultaträkningen. Specifikation av avvikelser finns i nedanstående tabell.

Trepartens resultaträkning	Avvikelse, tkr
Intäkter	440
Varav Fördelning underskott	415
Övriga intäkter	25
Kostnader:	
Lönekostnader till anställda	-31
Inhyrd personal (Malå, Sorsele)	-169
Administration	0
Drift och underhåll	-268
Varav Reparation och underhåll	-280
Övriga avvikelser drift	12
Övriga verksamhetskostnader	27
Varav Avskrivningar och ränta	71
Övriga avvikelser	-44
Total avvikelse (fördelas)	0

Personal har genomgått hälsoundersökning för att godkännas för framförande av tungt fordon. Långtidssjukskrivning har gjort att vi haft ett ansträngt personalläge men världsläget med rådande pandemi har ändå haft en begränsad påverkan på Trepartens verksamhet. För att underlätta för trepartens arbete under pandemin så infördes ett stående digitalt veckomöte, vilket har gett en god plattform för att kunna arbeta vidare med även efter pandemin och vid införandet av det nya insamlingssystemet.

Reparationskostnader fortsätter överstiga budgeten. Ett försök till att minska utgifter för reparationer genomfördes under senare delen av året, där målet var att hitta ersättningsfordon som kunde hyras. Detta lyckades inte och kostnader för reparation av fordonen kommer därmed fortsatt vara höga fram till dessa att nya fordon tas i bruk. En rad akuta åtgärder har utförts efter genomgång av fordonen vid skyddsronder.

Utökade turer i Sorselekommun har medfört ökade kostnader för inhyrd personal vilket var svårt att uppskatta inför året budget. Inför det här året ökades dock budgeten för drivmedel med ca 30 tusen och har inneburit att vi hållit oss inom budget trots ökade drivmedelspriser och utökade turer.

Händelser av väsentlig betydelse

Nytt avtal för trepartens renhållningsnämnd har klubbats i samtliga tre kommuner under juni månad. Nämnden har också fattat beslut om att rekrytera en verksamhetsansvarig på heltid med helhetsansvar för nämndens verksamhet i linje med nämndens nya avtal, och att inte längre samverka kring allmänna ingenjörresurser till andra kommunala verksamheter från och med 2022.

Befolkningen har ökat inom trepartens uppsamlingsområde under året med totalt 54 personer vilket är ett trendbrott. Sorsele har också haft ytterligare förändringar med turer för att inkludera fler medborgare. Detta innebär att vi behöver samla in mer avfall än tidigare. Utökningen kommer på sikt innebära att turerna behöver ändras för att undvika orimligt långa arbetsdagar. Förändringar av samtliga turer kommer troligen behövas oavsett i och med införandet av det nya systemet med två fack.

Regeringen har upphävt producentansvaret för tidningar och returpapper och övergår som ett kommunalt ansvar 2022 och kommer läggas på renhållningstaxan detta hanteras dock inte av treparten. En bokstavsutredning har genomförts för övrigt producentansvar och en promemoria har gått ut för remiss som Samrådsgrupp Avfall har svarat på.

Två nya sidlastande sopbilar beställdes i slutet på året och väntas levereras v.35 under 2022. Lika så beställde kommunerna nya kärl under november och dessa förväntas levereras i mitten av mars 2022. Ett arbete kommer krävas för montering och utplacering av kärnen inom respektive kommun och målet bör vara att detta skett innan leverans av de nya bilarna.

Förväntad utveckling

Trepartskommunerna har gemensamt ett mycket stort behov av att arbeta med information till avfallskollektivet i samtliga kommuner speciellt i samband med införande av matavfallsinsamlingen. Genom åren har aktivitetsnivån varit låg gällande informationsaktiviteter. Samarbetet inom Region10 fortgår också parallellt där deltagande kommuner hjälps åt med bland annat upphandlingar, förslag till föreskrifter och taxekonstruktion. Inom Region10 skickades ett samverkansavtal ut till samtliga kommuner under 2021, detta avtal skrevs under av 9 av 10 kommuner, vilket har lett till att upplägget för avtalet behöver revideras för att eventuellt kunna nyttjas inom de kommuner som önskar ingår.

Mycket tyder på att insamlingen av förpackningar i framtiden kommer tillfalla kommunerna och ska ske fastighetsnära med en schablonbaserad ersättning som producenterna ska stå för med start 2024–2026. Valet av tvåfackskärl ger en god förutsättning för att kunna utöka den fastighetsnära hämtningen om eller när detta blir ett kommunalt ansvar.

Nu ska det riktiga arbetet med att utarbeta och införa framtidens insamlingssystem för hushållsavfall i trepartens kommuner igång och arbetet med att utarbeta och införa

framtidens insamlingssystem för hushållsavfall i Trepartens kommuner kommer att kräva resurser av samtliga deltagarkommuner utöver den resurs som anställs.

Umeå energi har flaggat för kraftigt ökade kostnader för utsläppsätter för förbränning av avfall. Det är även troligt att drivmedelspriserna fortsätter att vara höga under kommande år. Taxorna i kommunerna kommer behöva ta höjd för det kommande år.

Måluppfyllelse

En enkät har genomförts i alla tre kommuner under juni månad. Enkäten har förändrats i utformning så omdömet angående insamling av hushållsavfall via ”gröna tunnan” tydligare kan separeras från åsikter och omdöme runt övriga avfallstjänster. Detta verkar ha gett effekt då resultatet kraftigt förbättrats. Totalt sett har svarsfrekvensen också ökat med undantag för Sorsele som har få svarande. Mål nr 1 bedöms uppfyllt.

Däremot tyder siffrorna på att det även skett en ökning av mängden avfall per invånare. Ökningen av mängder för Malå kommun innehåller dock även andra mängder brännbart än det som tillhör hushållsinsamlingen. Denna mängd uppskattas även ha ökat då entreprenören blandat verksamhetsavfall med hushållsavfall och detta gör målet svårt att följa upp. Det som går att se är att Sorsele ökat sina avfallsmängder, men att Norsjö däremot har minskat sin avfallsmängd med ungefär samma mängd som Sorsele ökat. Plockanalysen utfördes gemensamt med övriga kommuner i regionen under 2020. Aktivitetsnivån kring information har under 2021 varit måttlig, endast Norsjö har genomfört tre aktiviteter. Gemensamma insatser behöver planeras för att nå tre aktiviteter per kommun. Mål nr 2 bedöms sammantaget som gult på grund av felaktigheter i statistik och låg aktivitetsnivå.

Prognosen för Mål nr 3 är att det ej kommer att uppnås. Målet anses ej relevant då budgeten under året har ökat för utökad verksamhet. Beslutad budget medger en kostnadsökning högre än målet och måluppfyllelse kan ej uppnås. Målet kan också anses stå i strid med mål antagna i avfallsplanen och bör ändras i sin helhet till kommande mandatperiod.

Mål nr	Övergripande mål (det vi ska bevaka)	Måluppfyllelse
TREPARTENS MÅL		
1	Åstadkomma en avfallshantering som är till gagn för kommuninnevävarna i de samverkande kommunerna.	GRÖN
2	Minskad mängd av ovidkommande fraktioner i hushållsavfallet	GUL
3	Gott resursnyttjande för att hålla kostnader på en rimlig nivå	RÖD

Mål 1) Mandatmålet är ett snittvärde på 8,5 och delmålet innebär årlig ökning. Egen mätning görs under hösten.

Mål 2) Mandatmål är att ovidkommande fraktioner uppgår till max 20 procent. Delmål är antalet aktiviteter per kommun och år för att nå mandatmål.

3 aktiviteter per kommun och år = grönt,
2 aktiviteter per kommun och år = gult,
0–1 aktivitet per kommun och år = rött.

Mål 3) Mandatmålet är att kostnadsutvecklingen inte överstiga 4 procent från utgångsläget. Delmålet är att den årlig kostnadsutvecklingen inte ska överstiga 2 procent.

Avfallssammanställning

Antal innevävare

	2018-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2021-12-31	Föränd % mot fg år	Föränd antal mot fg år
Norsjö	4 094	3 986	3 945	3 971	0,66%	26
Malå	3 122	3 068	3 024	3 034	0,33%	10
Sorsele	2 522	2 489	2 442	2 460	0,74%	18
Totalt	9 738	9 543	9 411	9 465	0,57%	54

Hushållsavfall (ton)

	2018	2019	2020	2021	Föränd % mot fg år	Föränd antal mot fg år
Norsjö	933	932	870	828	-4,83%	-42
Malå	613	580	555	658	18,56%	103
Sorsele	444	485	462	501	8,44%	39
Totalt	1 990	1 997	1 887	1 987	5,30%	100

Mängd avfall per invånare (kg)

	2018	2019	2020	2021	Föränd % mot fg år	Föränd antal mot fg år
Norsjö	228	234	221	209	-5,45%	-12
Malå	196	189	184	217	18,17%	33

Sorsele	176	195	189	204	7,65%	14
Totalt	204	209	201	210	4,70%	36

Totalt för Trepårtens renhållningsnämnd

	2018	2019	2020	2021	Förändring mot fg år	Föränd. % mot fg år	Föränd. % perioden
Total kostnad, tkr	3 231	3 472	3 964	3 832	-131	-3,31%	18,63%
Mängd avfall kg/invånare	204	209	201	210	9	4,70%	2,73%
Kostnad kr/kg	1,62	1,74	2,10	1,93	0	-8,18%	18,81%
Kostnad kr/invånare	331,74	363,81	421,19	404,91	-16,28	3,86%	22,06%

HC


§ 3

Ajournering av sammanträdet

Trepartens renhållningsnämnds beslut

- Sammanträdet ajourneras i 10 minuter för fika.

Efter ajourneringen beslutar nämnden att återuppta överläggningarna.



TRN-22/00003

§ 4

Kurser och konferenser

Bakgrund

Inbjudan till seminarium ”aktuell avfallspolitik” har mottagits. Nämnden har att utse obligatoriskt deltagande till seminariet. Övrigt deltagande från samverkande kommuner uppmuntras men ses som frivilligt.

Beslutsunderlag

Inbjudan med program, bilaga

Trepartens renhållningsnämnds beslut

- Nämnden utser följande deltagare att delta vid seminariet:
Politiker:
 - Hans Klingstedt
 - Mikael Abrahamsson
 - Jan AxelssonVarje kommun bekostar respektive politikers deltagande i seminariet.
Tjänstepersoner:
 - Amanda RaskKostnad för tjänstepersonens deltagande redovisas i nämndens gemensamma kostnader.

HK 

Inbjudan

Aktuell Avfallspolitik 17 mars

Kl.9.15-16.15 - I en dator nära dig

Tema: Kommunernas utmaningar de närmaste åren

Seminariet är en träffpunkt för politiker och tjänstemän samt konsulter, företag och entreprenörer inom avfallsområdet.

Vid årets seminarium blir bl.a. insamling/avsättning av slam, bygg-och rivningsavfall viktiga punkter. Plaster, utsläppsrätter, återbruk m.m. lyfts också upp under dagen

Syftet med seminariet är att informera om och diskutera vad som händer inom avfallsområdet och de kommunala utmaningarna.

Preliminärt program finns på nästa sida

Varmt välkomna

Kostnad: 1050 kr exkl moms, anmälan är bindande och gäller per deltagare*

Anmälningsslänk: <https://forms.office.com/r/sL10WDBZED>

Eller scanna QR-koden till höger med din telefons kamera, eller en app



Sista anmälningdag 2022-03-10

Länk till seminariet samt deltagarförteckning skickas ut efter sista anmälningdatum.

Kontaktperson: Inger Olofsson,
Samordnare Samrådsgrupp Avfall
Region Västerbotten, tfn: 070-601 60 24

*Vid förhinder kan någon annan delta i den anmäldes ställe.

 Samrådsgrupp Avfall

 region
västerbotten



Preliminärt program

9.15	Välkommen till Aktuell Avfallspolitik	Cecilia Crampelle	Skellefteå kommun
9.20	Region Västerbotten hälsar välkommen	Lena Friborg	Region Västerbotten
9.35	Avfall i Vilhelmina kommun	Annika Andesson	Vilhelmina kommun
9.50	Aktuellt i branschen	Jon Nilsson Djerf	Avfall Sverige
10.35	Paus		
10.45	Rötslam - Problem och möjligheter	Hans R Sandberg Sven Thunell Örjan Svensson	Länsstyrelsen Vakin LAVAB
11.30	Klättra i avfallstrappan genom samverkan	Jenny Widmark	Lumire
11.50	Invasiva arter, varför nu och hur?	Tina Kyrkander	Örnborg Kyrkander AB
12.10	Lunch		
13.10	Naturvårdsverkets uppdrag - Plastsamordning, rapportering av avfall osv	Åsa Stenmarck	Naturvårdsverket
14.00	En värld där alla resurser tas tillvara kräver nya perspektiv	Fredrik Lind och Magnus Andersson	PreZero
14.20	Guide för bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar	Hanna Gerhardsson och Linnea Orsholm	Sweco
14.40	Paus		
15.00	Materialåtervinning av hårdplast från byggavfall, industriavfall och kommunala återvinningscentraler	Frank Gustafsson	Van Werven
15.20	Utsläppsrätter och Grön infrastrukturell omställning	Tobias Gimbergsson och Mårten Henriksson	Umeå Energi
16.00	Sammanfattning och avslutning	Cecilia Crampelle	Skellefteå kommun
16.15	Slut för dagen		

HK
wp

TRN-22/00004

§ 5

Delegeringsordning

Bakgrund

För delegering av ärenden inom en gemensam nämnd i vilken två eller flera kommuner samverkar finns det särskilda bestämmelser i 9 kap. 30 § Kommunallagen (KL). Dessa kompletterar bestämmelserna om delegering i 6 respektive 7 kap. KL (9 kap. 23 § KL).

En gemensam nämnd får uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna att besluta på nämndens vägnar. Ett sådant uppdrag får bara lämnas inom ramen för de begränsningar som följer av 7 kap. 5 § KL. Bestämmelser om förvaltningschefens vidaredelegering finns i 9 kap. 31 § KL.

Samma formella krav gäller vid delegering med stöd av 9 kap. 30–31 §§ KL som vid annan delegering av ärenden.

Utdrag ur 9 kap. KL

30 § En gemensam nämnd får, utöver vad som anges i 7 kap. 5 §, även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller regionerna att besluta på nämndens vägnar. Lag (2019:835).

31 § Om en gemensam nämnd med stöd av 7 kap. 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller regionen eller i någon av de samverkande kommunerna eller regionerna att fatta beslutet. Lag (2019:835).

Beslutsunderlag

Förslag till delegeringsordning för treparten.

Trepårtens renhållningsnämnds beslut

- Delegeringsordningen godkänns.



Delegeringsordning Trepårtssamverkan

Bakgrund

För delegering av ärenden inom en gemensam nämnd i vilken två eller flera kommuner samverkar finns det särskilda bestämmelser i 9 kap. 30 § KL. Dessa kompletterar bestämmelserna om delegering i 6 respektive 7 kap. KL (9 kap. 23 § KL).

En gemensam nämnd får uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna att besluta på nämndens vägnar. Ett sådant uppdrag får bara lämnas inom ramen för de begränsningar som följer av 7 kap. 5 § KL.

Bestämmelser om förvaltningschefens vidaredelegering finns i 9 kap. 31 § KL.

Samma formella krav gäller vid delegering med stöd av 9 kap. 30–31 §§ KL som vid annan delegering av ärenden.

Delegering till verksamhetsansvarig inom treparten

Område	Ärende	Delegat
Trepårtssamverkan	Avtalsskrivning för ärenden som gäller treparten	Verksamhetsansvarig Trepårtssamverkan
Trepårtssamverkan	Årsredovisning av trepartens verksamhet	Verksamhetsansvarig Trepårtssamverkan
Trepårtssamverkan	Beslut om anställning	Verksamhetsansvarig Trepårtssamverkan
Trepårtssamverkan	Arbetsmiljöansvar	Sker via delegeringsbrev



TRN-22/00005

§ 6

Inför budget 2023

Bakgrund

Norsjö kommun ska fastställa budgeten för den gemensamma nämnden efter samråd med samverkande kommuner. Förslag till budget ska tillställas de samverkande kommunerna senast mars månad varje år.

En beredningsgrupp som består av kommuncheferna i respektive kommun samt avdelningschef tillsätts. Beredningsgruppens roll blir att följa verksamheten och bereda ett budgetförslag från nämnden inför budgetberedningar i respektive samverkande kommuner.

Trepartens renhållningsnämnds beslut

- Verksamhetsansvarig får i uppdrag att ta fram samt skicka ut budgetförslaget till respektive kommun och sammankalla beredningsgruppen under mars månad.



§ 7

Övriga frågor

Bakgrund

Frågan diskuteras om fyra sammanträden per år är tillräckligt många.
Även temadagar med inbjudna föreläsare diskuteras.

Trepartens renhållningsnämnds beslut

- Vid behov kan nämnden sammankallas till extra sammanträden.

HK
wp