



Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens sociala- och utbildningsutskott 2022-01-18

Plats och tid	Digitalt möte. Ordförande, nämndsekreterare och utbildningskoordinator sitter fysiskt i kommunhusets sessionssal tisdag 18 januari 2022, klockan 08.30-11.57.	
Beslutande	Inger Stenlund (v) ordförande. Urban Isaksson (v) Nina Häreskog-Linder (c) Katarina Lövgren (s) beslutande ersättare för I Jonsson Styrbjörn Lind (s)	
Övriga deltagare	Sara Johansson, IFO-chef/äldreomsorgschef § 2 Linda Gustafsson, Projektmedarbetare SIKT 2.0 § 2 Ulrika Eriksson, skolchef, § 2 Linda Sandqvist, rektor för förskolan § 2, 5 Laila Vesterberg, rektor, §§ 2, 5 Henrik Sjöström, rektor, §§ 2, 5 Anita Nilsson Vinka, kurator, § 5 Bodil Granström, nämndsekreterare.	
Utsetts att justera	Katarina Lövgren	
Underskrifter	Sekreterare: Bodil Granström	Paragrafer 1 - 5
	Ordförande: Inger Stenlund	
	Justerande: Katarina Lövgren	

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott	
Sammanträdesdatum	2022-01-18	Paragraf 1 - 5
Datum för anslagets uppsättande	2022-01-	Anslaget tas ner efter 2022-02-
Förvaringsplats för protokollet	Stödverksamheten	
Underskrift	Bodil Granström	



Su § 1

Fastställande av ärendelistan

Social- och utbildningsutskottets beslut

Ärendelista kompletteras med ärende redovisning anmälan om kränkande behandling dnr 2021/200. Ärendelistan fastställs därefter enligt följande;

- 1 Mötets öppnande.
 - 2 Upprop.
 - 3 Val av justerare.
 - 4 Information.
 - 5 Meddelanden.
 - 6 Anmälan om delegeringsbeslut.
 - 7 Redovisning - anmälan om kränkande behandling 2021, dnr 2021/200.
-



Su § 2

Information

Social- och utbildningsutskottet beslutar

Informationen noteras.

Skolchefen informerar bland annat om;

- Coronastatus: Någorlunda stabilt läge jämfört med omvärlden. Bemanningen är största utmaningen om många insjuknar samtidigt. Fortsatta restriktioner råder i alla verksamheter. Ledningen turas om att arbeta hemifrån på grund av Folkhälsomyndighetens rekommendation.
Vuxenutbildningen på Lärcentrum är på distans sedan i torsdags. Nya beslut fattas löpande om förlängd distans.
Hög vaccinationstäckning bland barn i Västerbotten.
- Ekonomiuppföljning: Ingen detaljerad månadsuppföljning är gjord med ekonomienheten. De gör nu ändringar inför bokslutet. Men överskottet tycks ha ökat ytterligare sedan föregående prognos. Investeringsbeslut 1 mkr till arbetsmiljö F-huset finns för 2021. Den har använts till ytskikt av expedition och klassrum samt kemisal. Hyran för F-huset är skyhögt per kvadratmeter trots att ytskikten är 40 år gamla. Skolan lånar nu och betalar ändå ytskikten själva. Då bör ju inte hyran höjas. Vi hade kunnat ta fakturan på driften eftersom vi ändå går plus. Samma gäller IT-utrustningen Chromebooks som vi hade kunnat betala med egna medel istället för investeringsmedel som ska återbetalas med ränta i flera år.
- Förskolan: Ett samiskt årshjul är klart. Gäller i hela kommunen. SPSM-Utbildning i alternativ kompletterande kommunikation (AKK) för en personal per förskoleavdelning. En från fritids går också utbildningen. 4 veckors intensivutbildning. Ett klagomål har inkommit på dåligt bemötande och bristande kommunikation från personal.
- Grundskolan: Nya matsalsmöbler är beställda till Blattnicksele och Sorsele för att förbättra arbetsmiljön/ljudnivån.
- Vux: En kommunal gyvuxutbildning inom hälsopedagogik utreds inför ht 2022. Finansieras via Skolverket.
- Elevhälsa: Ny Studie- och yrkesvalsledare (SYV) Gunilla Johansson är anställd, 20 % till grundskola och 20 % Vux. Skolpsykologen varslas inom kort. Vi behöver 20 % men har 80 %.
- Lokalfrågan: Flytt av musik och förskoleklass klar. Elevhälsan i grå huset flyttar över så snart skolsköterskerummet är renoverat.
- Samisk integrering: Vi har beviljats medel och detta fungerar bra i Umesamiska. Kompetensen är svår att finna.
- Digitalisering: Nya Chromebooks till eleverna är på plats på skolan. Fungerar bra! Elever och lärare nöjda.
- Implementering nya kursplaner pågår planenligt.

Forts.



Su § 2 forts.

- SKA-arbete: Verksamhetsberättelser och verksamhetsplaner är under upprättande. Vissa delar klara. Dessa presenteras på utskottet 22 mars.
- Fått förfrågan gällande skolskjutsar. Ta en fundera över vilka turer kan ställas in om det saknas chaufförer.

Verksamhetschef omsorg informerar bland annat om;

- Pandemin: enhetscheferna möts tre ggr/veckan för att uppdatera om hur läget är främst personalfrågan. Det finns en misstanke om smitta hos en brukar, inväntar provsvar. Planering pågår om hur lösa bemanningen om det blir stort frånfälle av personal på grund av sjukdom. Rutiner och riktlinjer är uppdaterade. Ytterst få av personalen som är ovaccinerade.
- Lokalflytt: Hemtjänsten har flyttat till Solhem. Fotvården kommer flytta kommande vecka.
- Kompetensutveckling: enhetscheferna arbetar med en utbildningsplan som främst kommer handla om nutrition och förflyttningsteknik.
- Heltidsresan: två ansökningar har inkommit, rekrytering pågår.
- IFO: är i en lugn period.
- Ekonomi: efter redovisning av statsbidrag har underskott om ca 3 miljoner kronor minskat till cirka 1,7 miljoner kronor.
- En sjuksköterska har anställts.

Projektmedarbetare SIKT 2.0 informerar bland annat om;

- Piraten är mer än en second hand butik och en fritidsbank. Här bedrivs även;
- Integration. Hjälper till att iordningställa lägenhet, hälsokontroller, inskriva på SFI. Samhällsorientering som är lagstadgad och en föräldrastödsutbildning.
 - Daglig verksamhet som är lagstadgad enligt LSS.
 - Bostöd (hjälp i hemmet tillsammans med brukaren)
 - Projekt SIKT2.0, har idag 10 deltagare. Målgrupp: ungdomar upp till 24 år, långtidsarbetslösa, nyanlända, personer med funktionsvariation eller personer som behöver stöd att återgå till arbete efter sjukskrivning.
 - Praktikanter eller samhällstjänst.
 - Extra tjänster, 15 personer, några är ute i verksamheten några på Piraten.
 - Subventionerade tjänster, två stycken.
 - Måndagsträffar för de som är sjukskriven eller arbetslös.
 - Totalt är 40 personer knutna till Piraten i någon av aktiviteterna.

Rektor förskolan informerar bland annat om;

- SPSM gett förslag på utbildning i alternativ kompletterande kommunikation (AKK) för en personal per förskoleavdelning.
- Arbetat fram ett samiskt årshjul.
- Klagomål har inkommit på dåligt bemötande och bristande kommunikation från personal vilket nu är åtgärdad.

Forts.



Su § 2 forts.

Rektor vuxenutbildning informerar bland annat om;

- Erbjuder ingen fysiskt undervisning, all utbildning sker via fjärr.
- Arena utbildning ny utbildningsanordnare från 2022 vad det gäller vård och omsorg och barn och fritidsutbildningar är, det mest vanligaste utbildningarna.
- Corona: Svenska för invandrare (SFI) sker på distans-/fjärr undervisning. Vuxenutbildningen på Lärcentrum är på distans sedan i torsdags.

Rektor F-3 informerar bland annat om;

- Ammarnäs: terminen har startat bra. Ingen indikation om covid-smitta.
- Vindelälvs skolan F-3 finns bekräftade covid-fall bland eleverna. Stort arbete läggs på att begränsa smittspridningen.
- Blattnicksele: eleverna har inte studerat i Sorsele.
- Chromebooks till eleverna.
- Lärarna gör ett fantastiskt arbete.

Rektor 4-9 lämnar skriftlig information:

- Hemmasittare: Har ett ärende med en hemmasittare (sedan vt) och försöker få tag på resursperson för att stötta igång till skolarbete. SIP (särskild individuell planering) där Ungdomshabiliteringen, BUP, socialtjänst och skolan deltar för att på bästa sätt få eleven att må bättre och därigenom orka skolan.
- Höstterminens betyg för år 6-9 ser bra ut. Insatserna har gett effekt. Personal positiva, lösningsfokuserade. Ett utvecklingsområde att få ihop år 4-6 som grupp då det nu är skilda lokalmässigt från varandra. Förstelärare har fått uppdraget att arbeta ihop gruppen och få till en tydlighet för eleverna. Viktigt eftersom lärarna undervisar i flera av klasserna utifrån ämnesbehörighet.
- Elevhälsans insatser främjande/förebyggande tillsammans med mentorer gällande diskrimineringsgrunderna håller på att planeras. Framst för år 4-6. Inleda ett samarbete med Glada Huddik gänget – ett upplägg med aktiviteter som grundar sig på Barn föds inte med fördomar. Planerar nu med mentorer i år 4-8.
- Grundsärskolan har regelbundna träffar med berörd personal för att få till en mer inkludering. Eleven har bytt lärare och assistent. Skolpsykolog handleder personal när det gäller att förstå elevens beteende och hur vi kan möta dessa på bästa sätt.
- Skogsroelever: hemkommuner mer restriktiva till att besluta om tilläggsbelopp. Vi har just nu två elever från annan kommun och de går i helklass. Ett bättre samarbete håller på att utvecklas med socialsekreterare och Skogsro inför skolplacering. Bättre kommunikation och tillgång till dokumentation inför skolplacering här hos oss. Hänvisar till samverkansdokument för sammanhållen skolgång för placerade elever.
- Specialpedagog anställd vilket ger mig mer tid för rektor 4-9 att utveckla verksamheten och lämna över runt åtgärdsprogram och pedagogiska kartläggningar.

Forts.



Su § 2 forts.

- Införandet av Chromebooks positivt, både lärare och elever upplever nästan inget "teknikstrul". Alla lärare har fått utbildning i tre steg i användandet av Chromebooks. Lagt in som ett moment i teknikämnet att hantera Chromebooks för år 2-9.
- Studie- och yrkesvalslärare (Syv) anställd på 40 % mycket positivt att få anställa en person med erfarenhet.
- Kontinuerligt samarbete med elever via elevråden i 4-6 och 7-9.

Enhetschef hemtjänsten lämnar skriftlig information;

- Hemtjänst Sorsele har nyss flyttat till nya lokaler på Solhem. Flytten gick mycket bra och alla gjorde en kanoninsats, nu ska vi bara finpusta till det så blir detta toppen för vår verksamhet här i Sorsele.
- Samtliga hemtjänstgrupper brottas med sjukfrånvaro/vab, alla gör ett kanonjobb att hjälpas åt och lösa allt som går.
- Vi ska under våren komma igång med mobil omsorg (dagsplaneringen i telefonerna)

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, mas, lämnar skriftlig information;

- Inom medicinska enheten har en stol del av senaste tidens arbete ägnat åt vaccinering av våra vårdtagare och brukare samt vård och omsorgspersonal. Arbetat har gått väl men har inneburit en hel del arbete med logistik och sjuksköterskorna har visat på stor flexibilitet trots hög arbets-belastning.
- Den rådande pandemin har fortsatt och inneburit flera återinförda restriktioner för våra verksamheter för att skydda vår personal och våra äldre.
- Screening av vår personal är återinförd, men då leverans av testerna från regionens håll inte kan möta upp behovet. Påverkar det verksamheten på så sätt att prioritering av arbets-grupper behöver göras.
Trots pandemi så pågår ett utvecklings- arbete med fokus på omvårdnads-personal samt dokumentation för HSL-personalen då vi övergår till Lifecare HSL detta för att säkra dokumentationen och öka kvalitén för våra äldre.

Enhetschef Åbacken/Älvglimten lämnar skriftlig information;

Åbacken:

- 11 rum där 10 rum är SÄBO placeringar, ett rum är ett korttidrum. Högt tryck på avlastning just nu.
- I dagsläget är det fullbokat på Åbackens rum för avlastning. Vi kollar på en lösning med Utsikten.
- I övrigt har vi ingen större frånvaro av personal. Ingen personal har ännu insjuknat i Covid. Ingen av brukarna har heller uppvisat några symtom. Snabbtest/Antigentest genomförs av personalen 2 ggr/vecka
- Vi kommer att påbörja medarbetarsamtalen nu under v 3.
- Den årliga skyddsronen är genomförd.

Forts.



Su § 2 forts.

Älvglimten:

- 10 stycken SÄBO rum och inget rum är tomt. Vi har under kort tid fått 3 stycken nya brukare till avdelningen. Lite oroligt är det på avdelningen för tillfället. Vi stärker upp under helger när vi är mindre personal och har delade turer. Detta för att situationen just nu ska gå hantera.
- En långtidssjukskrivning på grund av sjukdom som påbörjat sin rehab tillbaka. I övrigt ingen större frånvaro. Ingen i personalen har insjuknat i Covid fram till i dag. Ingen av brukare har uppvisat några symtom. Snabbtest/Antigentest utförs även här 2 ggr/v på personalen.
- Vi påbörjar medarbetarsamtalen från vecka 4.
- Den årliga skyddsronden är genomförd.

Enhetschef Rosengården/Utsikten lämnar skriftlig information;

- En del sjukskrivningar, har förra veckan lagt ut en tillsvidare tjänst att vi söker efter en undersköterska 100% med nuvarande placering Rosengården. Högt tryck på både korttidsboende samt SÄBO.
- Jobbar just nu med planering för våren, innebärande medarbetarsamtal, utbildningar för personal, samt planering och flytt av brukarna till trygghetsboende.



Su § 3

Meddelanden

Social- och utbildningsutskottets beslut

Meddelandena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utskottet informeras om inkomna meddelanden:

Handlingsid: 2021.6610

1. Avesta Starkholms motionsunderlag Frisk-Risk-Sjuk Prevention barnfetman.

Dnr 2021/614-133

2. Migrationsverket – Fastställd årsplanering för mottagande av nyanlända för bosättning under 2022.

Dnr 2021/614-133

3. Migrationsverkets information om fortsatt anvisningsarbete, evakueringsinsatsen av afghanska medborgare.

Dnr 2021/322-106

4. Region Västerbotten, Samråd vård och omsorgs protokoll 2021-12-17.

Dnr 2021/640-005

5. Avtal/tillstånd att utfärda certifierade identitetskort ID-1.

Dnr 2021/637-106

6. Regeringsbeslut 2021-12-22 – Utbetalning av medel i enlighet med överenskommelsen mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus.

Dnr 2021/147-106

7. Sorsele kommuns redovisning av utbetalda medel från Samordningsförbud Södra Lappland.

Dnr 2021/376-600

8. Skolinspektionens beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola efter tillsyn Blattnicksele skola. Skolinspektionen avslutar ärendet, huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att de påtalade bristerna kommer att avhjälpas.

Forts.



Su § 3 forts.

Dnr 2021/381-047

9. Skolverkets beslut att bevilja statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2021/2022.

Dnr 2020/500-047

10. Skolverkets beslut att bevilja statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2022/2022.

Dnr 2019/89-047

11. Skolverkets beslut att godkänna redovisning utan återkrav gällande statsbidrag för gymnasieskolans introduktionsprogram för 2020.

Dnr 2020/279-047

12. Skolverkets beslut att godkänna redovisning utan återkrav gällande statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan för 2020/2021.

Dnr 2021/608-612

13. Samverkansavtal om gymnasieutbildning mellan Sorsele kommun och Södra Lapplands gymnasieförbund från och med 2022-01-01 – tillsvidare.

Dnr 2021/639-059

14. Samverkansavtal för fjärrgymnasium mellan Sorsele kommun och Skellefteå kommun från och med 2022-01-01 – tillsvidare.



Su § 4

Anmälan om delegationsbeslut

Social- och utbildningsutskottets beslut

Delegeringsbesluten godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt fastställd delegeringsordning ska delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen vid påföljande sammanträde.

Följande delegationsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för tiden 2021-11-30 – 2022-01-11, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Nr 18. Ekonomiskt bistånd.
- Nr 19. Bistånd till vård och placering mm.
- Nr 20. Ersättning från enskild mm.
- Nr 21. Beslut om utredning.
- Nr 22. Vård enligt LVU.
- Nr 24. Föräldrabalken.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Su § 5

Dnr 2021/200-606

Redovisning - anmälan om kränkande behandling

Social- och utbildningsutskottets beslut

Redovisningen godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Rektor för förskolan och rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta (Skollagen 6 kap. 10 §).

Rektorerna visar systemet DraftIt kränkningar, arbetsgången från det att en anmälan registreras in i systemet tills ärendet är utredd och klar. Antal utredningar som genomförts utifrån diskriminering och annan kränkande behandling i förskolan- och fritidsverksamheten, förskoleklass, grundskola och gymnasium redovisas 36 ärende för perioden 2021-10-18 – 2021-12-31. Enligt redovisningen är fyra ärenden ej påbörjade, tre ärenden under utredning i de övriga ärendena har personalen utrett och åtgärder vidtagits.

Beslutsunderlag

Redovisning 2021-10-18 – 2021-12-31.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: 17MruOor27ID4ZLO0K1Img

INGER STENLUND
Ordförande

2022-01-27 19:11



Serienummer: mHAYsMw2xu9yMeSmg8Z2iQ

BODIL GRANSTRÖM
Sekreterare

2022-01-28 08:24



Serienummer: gLBBPOe8vlc1N67qllBjQQ

KATARINA LÖVGREN
Justerare

2022-01-31 08:41

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Su 220118 § 1-5.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2022-01-27 15:58 Underskriftsprocessen har startat
2022-01-27 15:58 Underskriftsprocessen har startat
2022-01-27 15:58 Underskriftsprocessen har startat
2022-01-27 15:58 En avisering har skickats till Inger Stenlund
2022-01-27 15:58 En avisering har skickats till Katarina Lövgren
2022-01-27 15:58 En avisering har skickats till Bodil Granström
2022-01-27 19:07 Autentiseringssidan har nåtts av Inger Stenlund med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 77.53.x.x
2022-01-27 19:08 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Inger Stenlund
2022-01-27 19:11 INGER STENLUND har signerat dokumentet Su 220118 § 1-5.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 17MrUoor27ID4ZLO0K1lmg)
2022-01-27 19:11 Alla dokument har undertecknats av Inger Stenlund
2022-01-28 08:23 Autentiseringssidan har nåtts av Bodil Granström med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 81.8.x.x
2022-01-28 08:23 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Bodil Granström
2022-01-28 08:24 BODIL GRANSTRÖM har signerat dokumentet Su 220118 § 1-5.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: mHAYsMw2xu9yMeSmg8Z2iQ)
2022-01-28 08:24 Alla dokument har undertecknats av Bodil Granström
2022-01-28 15:58 Meddelande har skickats till mottagaren, Katarina Lövgren
2022-01-29 15:59 Meddelande har skickats till mottagaren, Katarina Lövgren
2022-01-30 12:35 Autentiseringssidan har nåtts av Katarina Lövgren med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 81.230.x.x
2022-01-30 12:35 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Katarina Lövgren
2022-01-30 15:59 Meddelande har skickats till mottagaren, Katarina Lövgren
2022-01-31 08:37 Autentiseringssidan har nåtts av Katarina Lövgren med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 81.230.x.x
2022-01-31 08:41 KATARINA LÖVGREN har signerat dokumentet Su 220118 § 1-5.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: gLBBPOe8v1c1N67qllBjQQ)
2022-01-31 08:41 Alla dokument har undertecknats av Katarina Lövgren

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo