



Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens sociala- och utbildningsutskott 2021-12-07

Plats och tid	Kommunhuset, sessionssalen tisdag 7 december 2021, klockan 08.30-11.45.	
Beslutande	Inger Stenlund (v) ordförande. Urban Isaksson (v) Kristina Axelsson (c) deltar digitalt, ersättare för N Häreskog-Linder. Katarina Lövgren (s) ersättare för I Jonsson. Styrbjörn Lind (s)	
Övriga deltagare	Sara Johansson, IFO-chef/äldreomsorgschef §§ 87, 90. Lotta Holmström, socialsekreterare, §§ 92, 95. Elin Stenlund-Andersson, socialsekreterare § 93. Anna Lindbom, enhetschef § 87. Ulrika Eriksson, skolchef, §§ 87, 90-91, 94, 96. Laila Vesterberg, rektor, §§ 87, 91, 94. Bodil Granström, nämndsekreterare.	
Utses att justera	Styrbjörn Lind	
Underskrifter	Sekreterare: Bodil Granström	Paragrafer 86-96
	Ordförande: Inger Stenlund	
	Justerande: Styrbjörn Lind	

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott	
Sammanträdesdatum	2021-12-07	Paragraf 86-96
Datum för anslagets uppsättande	2021-12-	Anslaget tas ner efter 2022-01-
Förvaringsplats för protokollet	Stödverksamheten	
Underskrift	Bodil Granström	



Su § 86

Fastställande av ärendelistan

Social- och utbildningsutskottets beslut

Ärendelista kompletteras med ärende Samverkansavtal med Södra Lapplands gymnasieförbund dnr 2021/208. Ärendelistan fastställs därefter enligt följande;

- 1 Mötets öppnande.
 - 2 Upprop.
 - 3 Val av justerare.
 - 4 Information.
 - 5 Meddelanden.
 - 6 Anmälan om delegeringsbeslut.
 - 7 Budgetuppföljning, delårsrapport samt övrig ekonomisk information - 2021, dnr 2021/127.
 - 8 Skolinspektionens kvalitetsgranskning i Sorsele hösten 2021, dnr 2021/376.
 - 9 Sorsele - Delrapport avseende regionsamarbetet Familjehemsgruppen R8, dnr 2021/601.
 - 10 Lokal riktlinjer ekonomiskt bistånd Socialtjänsten, dnr 2021/602.
 - 11 Redovisning - anmälan om kränkande behandling 2021, dnr 2021/200.
 - 12 Övervägande.
 - 13 Samverkansavtal med Södra Lapplands gymnasieförbund, dnr 2021/208.
-



Su § 87

Information

Social- och utbildningsutskottet beslutar

- För att få en bättre överblick av kommunens boenden Ritningar på kommunens boenden skickas till ledamöterna.
- Informationen är mottagen.

Verksamhetschef omsorg informerar bland annat om;

- IFO: Lämplig arbetsbelastning för socialsekreterarna. Har haft lite mer av våld i när relationer och missbruk, i närtid inte så många ärenden. Har två familjehemsplaceringar idag. Vill nämna att medverka i alla nätverk som socialtjänsten kan delta i är inte görligt med så få personer, när det är krav att delta vid alla träffar. Verksamhetens ärenden prioriteras.
- Piraten: från skolan köps tjänst med 20 % fram till juni 2022 vilket fungerar bra och deltagarna trivs.
- Äldreomsorgen; ej ännu insatt i verksamheten. Svårt med vikarier, främst Rosengården. Några sökande inkommit efter annonsering. Enhetschef för hemtjänsten kommer att lämna in skrivelse gällande larm i byarna, har gjort risk- och konsekvensanalyser.
- Corona: inga förändringar. Kommer inte kunna söka statsbidrag för 2021.
- Kommer jobba med att söka statsbidrag och se till att sökta statsbidrag nyttjas för att förhindra återbetalning.
- Heltidsresan: Anton Johansson slutar. Det kommer annonsering internt en tjänst på 30 % där personen ska arbeta med resan framåt. Det är bestämt att tillsätta en styrgrupp. I gruppen ingår äldreomsorgschef, HR-chef, Kommunal samt den person som anställs. Täta möten ska genomföras för att följa hur heltidsresan går framåt. Har kommit en bit på väg, fler idag som arbetar heltid än tidigare.
- Rosengården: snart är ett grundschema i mål. Personalen har kommit med inspel, någon delad tur försvinner.
- Medicinska enheten: enhetschefen arbetar med att upprätta rutiner.

Enhetschef Rosengården/Utsikten informerar bland annat om;

- Presentation: Började som enhetschef den 1 november. Är undersköterska i botten och har arbetat som undersköterska i Sorsele och Umeå kommun. Nu senast som administratör i Region Västerbotten.
- Rosengården har 12 särskilt boendeplatser varav 1 plats ledig, 4 korttidsplatser varav 2 platser ledig. Har samverkat om ett nytt grundschema. Problem med hög sjukfrånvaro. Pågår rekrytering av två tjänster. Samverkar rutiner i alla former. Ser ett ökat tryck på korttids.
- Utsikten; utöver de som ska flytta till trygghetsboende finns 2 på korttids och 2 växelvård. Genomfört risk- o konsekvensanalys inför flytten 2022.

Forts.



Su § 87 forts.

Samverkan med personalgrupperna i Utsikten och Rosengården så att personalen kan gå emellan, ett sätt att nyttja erfarenheter mellan varandra. Under diskussion om gemensamma korttidsplatser med Regionen.

Skolchefen informerar bland annat om;

- Flytten på Vindelälvsskolan och dess arbetsgången från början till idag. Samverkansmöten har genomförts med Kommunal och Lärarnas Riksförbud gällande flytt av förskoleklass från gula huset till fritidslokalen samt flytt av musiken från gula huset till D-huset. Risk och konsekvensanalyser för förskoleklass och musik har gjorts. Riskbedömningarna i excelformat redovisas skriftligt för utskottet. Flytt av musiksalen ska vara klart till vårterminens start. Arbetar att schemalägga musiklektionerna för att inte störa bildläraren i klassrummen intill hemkunskapen.
- Rektor förskolan har genomfört en brukarenkät som kommer redovisas i delårsrapport.
- Medarbetarenkät; i kommunledningsgruppen är resultat redovisade, ser bra ut.
- Rektor för SFI/vuxenutbildning är färdigt med rektorsutbildning. Kommer att firas med fika.

Enhetschef hemtjänsten lämnar skriftlig information;

- Ökat behov av insatser, hemtjänsten i Sorsele har nu högsta antalet beviljade timmar under de två senaste åren i alla fall. Norra och Södra har mindre antal brukare och tid i dagsläget, men vi ser att det kan komma att öka, främst i Södra.
- Fortsatt ökat behov av vikarier, mycket korttidsfrånvaro i och med att man ska vara hemma vid förkylningssymtom.
- Påbörjat samarbete sker mellan grupperna, att till exempel personal från Norra och Gargnäs kommer till Sorsele och jobbar och tvärtom. Målet är att alla ska känna sig trygga att komma och jobba hos varandra för att täcka frånvaro med ordinarie personal när möjlighet finns.
- Tillsammans med övriga enhetschefer har rutiner/riktlinjer börja komma på plats. Har inte funnits några rutiner tidigare, så nu är vi på gång med det.
- Tjänsteskrivelser till politiken är på gång för att få riktlinjer kring de större frågorna om hur vi ska ha det i kommunen.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, mas, lämnar skriftlig information;

- Rekrytering av sjuksköterska pågår.
- Det har varit högt tryck inom hemsjukvården, nu något lugnare.
- Vaccinering av personal, på särskilt boende, Hemtjänst är klar samt på våra äldre. Hög täckning av vaccinerade.
- Arbetet inom God och Nära vård pågår.
- Sjuksköterskorna är mycket nöjda med den digitala läkaren som är våra äldres fasta läkarkontakt på särskilt boende och hemsjukvård.



Forts.

Su § 87 forts.

- Medicinskt ansvarig sjuksköterska arbetar kontinuerligt med rutiner som berör hälso- och sjukvård. Bra samverkan med inlands-mas nätverk, sjukstugan med flera.

Enhetschef Åbacken/Älvglimten lämnar skriftlig information;

- Åbacken: 10 rum, 11 brukare då ett rum har ett par. 1 korttidsplats som har två växelboende, för det mesta 12 brukare på avdelningen. Det är relativt lugnt, viss dubbelbemanning hos brukare samt några matningar, men hanterbart.

Frånvaron: har och har haft sjukskrivningar, klarat verksamheten hyfsat på de vikarier som finns tillgång till. Åbacken och Älvglimten vikarier är inskolade, dag- och nattarbete, på båda avdelningarna för att på bästa sätt klara frånvaron.

Arbetsmiljön är inte bra. HR-chef och chef är informerade och efter skyddsronen i mitten på december finns förhoppning att det påbörjas med åtgärder till bättre arbetsmiljö.

- Älvglimten: Stabil arbetsgrupp. Trivsamt arbetsmiljö. Arbetsgruppen har haft en tung arbetsperiod sedan i juni. Avdelningen har haft problem med skabb bland de äldre, även någon personal blev smittad. Det är nu över vilket firades med smörgåstårter. Brukarna är tyngre nu, flera brukare behöver två personal. Många har blivit sämre i förflyttningar, många med hög fallrisk även fler matningar än tidigare. Vi har, vid för ansträngd arbetsbörda, tagit in extra personal. Då särskilt på morgonen när det är mest att göra. Just nu är inte det nödvändigt. Från mitten på december kommer det att vara fullbelagt på avdelningen. Har inte kunnat fylla det tomma rummet förrän skabben var borta. Fantastiskt jobb denna personalgrupp har gjort under denna besvärliga period.

Har en låg frånvaro på Älvglimten vilket löst med de vikarier vi har idag. En längre sjukskrivning, där är en försiktig rehab igång.

Kommer snart annonser om tjänster till demensboendet och hemtjänsten med anledning av pensionsavgång och omplacering på demensboendet som nu ska tillsättas.



Su § 88

Meddelanden

Social- och utbildningsutskottets beslut

Meddelandena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utskottet informeras om inkomna meddelanden:

Dnr 2021/147-106

1. Samordningsförbundet Södra Lappland styrelseprotokoll 2021-09-30.

Dnr 2021/492-718

2. Svar på frågor angående förskolan Liljan, 2021-10-25 samt 2021-11-30.

Dnr 2021/322-106

3. Region Västerbotten, Samråd vård och omsorgs protokoll 2021-10-15 och 2021-10-22.

Dnr 2021/322-106

4. Region Västerbotten, Länsamverkansgruppens protokoll 2021-10-21 och 2021-11-18.

Dnr 2020/247-047

5. Skolverkets beslut att godkänna redovisning utan återkrav gällande statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid – Huvudmän för 2020.

Dnr 2019/229-047

6. Skolverkets beslut att godkänna redovisning utan återkrav gällande statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling för 2020.

Dnr 2020/488-047

7. Skolverkets beslut att godkänna redovisning utan återkrav gällande statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder för 2021.

Dnr 2021/604-047

8. Skolverket – Maxtaxa. Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet.

Dnr 2021/455-047

9. Socialstyrelsens beslut om statsbidrag för att främja ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg (den så kallade återhämtningsbonusen) 2021.

Forts.



Datum
2021-12-07

Sida
7

Su § 88 forts.

Handlingsid: 2021.6127

10. Länsstyrelsen Västerbottens nyhetsbrev – Integration.

Dnr 2021/559-133

11. Länsstyrelsen Västerbottens beslut om fördelning av anvisningar år 2022 till kommuner i Västerbottens län.

Dnr 2021/517-608

12. Region Västerbottens beslut läsårstider rekommenderade av BUK för läsår 2022-2023.

Dnr 2020/513-615

13. Skolverkets rapport – Studieavbrott i kommunal vuxenutbildning.

Dnr 2021/552-108

14. Skolchefens svar på skrivelse angående flytt inom Vindelälvs skolan höstterminen 2021.

Dnr 2021/596-059

15. Samverkansavtal mellan Sorsele kommun och Sorsele sjukstuga – köp av arbetsterapeut 10 %.

16. Kommunala handikapp- och pensionärsrådets protokoll 2021-11-16.



Su § 89

Anmälan om delegationsbeslut

Social- och utbildningsutskottets beslut

Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt fastställd delegeringsordning ska delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen vid påföljande sammanträde.

Följande delegationsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för tiden 2021-09-30—11-29, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Nr 18. Ekonomiskt bistånd.
- Nr 19. Bistånd till vård och placering mm.
- Nr 20. Ersättning från enskild mm.
- Nr 21. Beslut om utredning.
- Nr 22. Vård enligt LVU.
- Nr 24. Föräldrabalken.



Su § 90

Dnr 2021/127-042

Budgetuppföljning

Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Äldreomsorgschefen redovisar budgetuppföljning perioden januari-oktober 2021. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat för äldreomsorgsverksamheten med ett underskott om cirka 3 211 000 kronor.

Individ- och familjeomsorgschefen redovisar budgetuppföljning perioden januari-oktober 2021. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat för IFO- och flyktingverksamheten med ett överskott om cirka 100 000 kronor.

Skolchefen redovisar budgetuppföljning perioden januari-oktober 2021. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat för utbildningsverksamheten beräknas göra ett överskott om cirka 1 022 000 kronor. Största förklaringen är lägre interkommunal ersättning, IKE, för gymnasiet samt ett statsbidrag på 400 000 kr för minskade barngrupper i förskolan som vi inte hade räknat med att få behålla.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning januari-oktober 2021.



Su § 91

Dnr 2021/376-600

Skolinspektionens tillsyn Blattnicksele skola ht 2021

Social- och utbildningsutskottets beslut

Godkänner upprättade svar till Skolinspektionen gällande tillsynsärendet vid Blattnicksele skola.

Ärendebeskrivning

Efter regelbunden kvalitetsgranskning av Blattnicksele skolenhet under augusti 2021 påtalade Skolinspektionen brister i form av:

- a) att ämnet Elevens val inte erbjöds så som läroplanen avser. Rektor ombads att svara på kritiken och har nu kompletterat enligt bifogad bilaga.

Rektor Laila Vesterberg har i samråd med skolchef Ulrika Eriksson upprättat ett svar på Skolinspektionens begäran om komplettering avseende Elevens val vid Blattnicksele skola.

- b) Att elever vid Blattnicksele skola anger otrygghet under den skoldag då de har lektioner vid Vindelälvs skolan

Rektor Laila Vesterberg och kurator Anita Nilsson Vinka har i samråd upprättat ett svar på Skolinspektionens kritik.

Beslutsunderlag

Skolchefens tjänsteutlåtande 2021-11-30.

Redovisning av vidtagna åtgärder.

Kompletterande redovisning Elevens val vid Blattnicksele skola

Skolinspektionens beslut tillsyn Blattnicksele skola 2021-09-17

Beslut sänds till:
Skolinspektionen
Rektor
Skolchef



Datum
2021-12-07

Sida
11

Su § 92

Dnr 2021/601-751

Sorsele - Delrapport avseende regionsamarbetet Familjehemsgruppen R8

Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Sorsele kommun ingår i samarbete gällande familjehem med Malå, Lycksele, Norsjö, Vilhelmina, Storuman, Åsele och Dorotea. Representant från socialtjänsten ingår i nätverket och deltar i de möten som gruppen har, cirka fem gånger/år. Kommunerna turas om att ordna dessa träffar och fram till dags datum, under år 2021, har mötet skett digitalt.

Familjehemsgruppen:

- erbjuder samtliga familjehem utbildning i Socialstyrelsens ”Ett hem att växa i”. Utbildningen hålls av socialsekreterarna i familjehemsgruppen. Under 2021 har inga utbildningar genomförts på grund av restriktioner runt covid-19. I familjehemsbanken finns 28 familjehem som gått utbildningen.
- ska varje år anordna en dag där familjehemmen erbjuds föreläsning som har koppling till deras uppdrag. 2020 ställdes den in på grund av restriktioner runt covid-19. I år kunde den genomföras och familjehemmen erbjöds bland annat en föreläsning av en kvinna som blev familjehem till ett barn redan innan det fötts. Till föreläsningen anmälde sig 33 personer från familjehemsbanken, varav 28 deltog.
- anordna en årlig dag på djurparken i Lycksele där placerade barn, familjehem och biologiska barn erbjuds delta. 2020 blev den inställd på grund av restriktionerna runt sammankomster. I år kunde den genomföras och var mycket uppskattad av de 55 personerna som deltog.
- Familjehemmen kommer att erbjudas utbildning i Mental Health First Aid, MHFA.
- har beredskapstelefon. Alla kommuner utom Malå ingår i beredskapen då de har egen jourtelefon. Sorsele har beredskap var 7:e vecka. Perioden 2021-01-01—10-03 har det inkommit 17 samtal.
- för närvarande finns det 52 familjehem i banken, vara 17 stycken är lediga för uppdrag. Det finns även två jourhem i familjehemsbanken som kan nyttjas vid kortvariga, akuta behov av placering. Sorsele kommun har fyra familjehem i banken, dessa har inga uppdrag.
- Sorsele kommuns grundkostnad för att ingå i samarbetet var 21 483 kronor första året, därefter sker en kostnadsuppräknning med 3 % årligen. Kostnader som ingår i familjehemsgruppen men inte i kostnadsfördelningen är ersättning för beredskapstelefon cirka 18 750 kronor/årligen. Kostnad för dessa fördelas lika mellan de kommuner som ingår i avtalet. I år har Sorsele kommun betalat

Forts.



Su § 92 forts.

56 291 kronor för jourhemmen. Kan socialtjänsten nyttja familjehem från banken tillkommer kostnad för ersättning till familjehemmet enligt Sveriges Kommuner och Regioners riktlinjer. Det tillkommer även kostnad för utbildningen "Ett hem att växa i", familjehemsdagen och djurparksdagen. Ytterligare kostnader som tillkommer är resor och arbetstid för att kunna delta i gruppens arbete.

- Socialtjänsten i Sorsele har inte kunnat nyttja familjehemsbanken för sina placeringar. Detta då de placeringar som hittills varit aktuella sedan vi gick med i samarbetet har varit av så komplex karaktär att kompetensen för att möta upp behoven inte funnits hos familjehemmen i banken.

Beslutsunderlag:

Delrapport.



Datum
2021-12-07

Sida
13

Su § 93

Dnr 2021/602-754

Lokala riktlinjer - Ekonomiskt bistånd socialtjänsten Sorsele kommun

Social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Anta riktlinjer avseende handläggning Ekonomiskt bistånd, Individ- och Familjeomsorgen Sorsele kommun.

Ärendebeskrivning

Individ- och Familjeomsorgen behöver utöver Socialstyrelsens nationella riktlinjer komplettera med lokala riktlinjer om ekonomiskt bistånd. De lokala riktlinjerna ska revideras kontinuerligt för att kommunen ska ett rättssäkert arbetssätt gentemot kommunens invånare.

Beslutsunderlag

Socialsekreterares tjänsteutlåtande 2021-11-30.
Förslag till riktlinjer Ekonomiskt bistånd socialtjänsten.

Beslut sänds till:
Kommunstyrelsen.



Datum
2021-12-07

Sida
14

Su § 94

Dnr 2021/200-606

Redovisning - anmälan om kränkande behandling

Social- och utbildningsutskottets beslut

Redovisningen är mottagen och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Förskolechef och rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta (Skollagen 6 kap. 10 §).

Antal utredningar som genomförts utifrån diskriminering och annan kränkande behandling i förskolan- och fritidsverksamheten, förskoleklass, grundskola och gymnasium redovisas för perioden 2021-08-30 – 2021-11-30.

Enligt redovisningen är två ärenden under utredning i de övriga ärendena har personalen utrett och åtgärder vidtagits.

Det nya systemet för tjänstepersoner att använda för arbetet med kränkningar har en åskådardvärlig vy och kompletterar den detaljerade statistiken i excel som är svårare att få en god överblick via. Det beslutas att DraftIT demonstreras fr o m nästa utskott.

Beslutsunderlag

Redovisning 2021-08-30 – 2021-11-30

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Su § 96

Dnr 2021/608-612

Samverkansavtal med Södra Lapplands gymnasieförbund

Social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Att sluta samverkansavtal med Södra Lapplands Gymnasieförbund från och med 2022-01-01.

Ärendebeskrivning

Sorsele kommun har sedan höstterminen 2021 gått ur det stora Västerbottensavtalet i gymnasiesamverkansfrågor. Sorsele har istället slutit ett förmånligt gymnasiesamverkansavtal med Arvidsjaurs kommun och förhandlar i nuläget även med Skellefteå kommun om gymnasieavtalsvillkor.

Storumans kommun ligger inom geografiskt dagpendlingsavstånd vilket gör att Sorseles ungdomar även bör erbjudas valmöjligheten att söka till utvalda delar av de gymnasieprogram som anordnas av Södra Lapplands gymnasieförbund (Storuman-Vilhelmina).

När ett samverkansavtal finns kan eleven antas som förstahandssökande vilket ger rätt till inackorderingstillägg alt resebidrag.

Om synnerliga skäl finns, exempelvis logistik från de södra byarna i Sorsele, kan elev antas på hela programutbudet i Södra Lapplands gymnasieförbund med rätt till inackorderingstillägg.

Beslutsunderlag

Skolchefens tjänsteutlåtande 2021-12-01.
Samverkansavtal.

Beslut sänds till:
Kommunstyrelsen.



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: mHAYsMw2xu9yMeSmg8Z2iQ

BODIL GRANSTRÖM
Sekreterare

2021-12-13 14:54



Serienummer: 17MruOor27ID4ZLO0K1Img

INGER STENLUND
Ordförande

2021-12-13 15:15



Serienummer: DwDiS/neSi1IQ9Dr/LkDeA

STYRBJÖRN LIND
Justerande

2021-12-15 08:48

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Su 211207 § 86-96 proto för signering.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-12-13 14:50 Underskriftsprocessen har startat
2021-12-13 14:50 Underskriftsprocessen har startat
2021-12-13 14:50 Underskriftsprocessen har startat
2021-12-13 14:50 En avisering har skickats till Inger Stenlund
2021-12-13 14:50 En avisering har skickats till Styrbjörn Lind
2021-12-13 14:50 En avisering har skickats till Bodil Granström
2021-12-13 14:53 Autentiseringssidan har nåtts av Bodil Granström med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 81.8.x.x
2021-12-13 14:53 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Bodil Granström
2021-12-13 14:54 BODIL GRANSTRÖM har signerat dokumentet Su 211207 § 86-96 proto för signering.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: mHAYsMw2xu9yMeSmg8Z2iQ)
2021-12-13 14:54 Alla dokument har undertecknats av Bodil Granström
2021-12-13 15:08 Autentiseringssidan har nåtts av Inger Stenlund med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 77.53.x.x
2021-12-13 15:08 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Inger Stenlund
2021-12-13 15:15 INGER STENLUND har signerat dokumentet Su 211207 § 86-96 proto för signering.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 17MrUoor27ID4ZLO0K1lmg)
2021-12-13 15:15 Alla dokument har undertecknats av Inger Stenlund
2021-12-14 14:50 Meddelande har skickats till mottagaren (Styrbjörn Lind)
2021-12-15 08:45 Autentiseringssidan har nåtts av Styrbjörn Lind med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 85.235.x.x
2021-12-15 08:46 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Styrbjörn Lind
2021-12-15 08:48 STYRBJÖRN LIND har signerat dokumentet Su 211207 § 86-96 proto för signering.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: DwDiS/neSi1IQ9Dr/LkDeA)
2021-12-15 08:48 Alla dokument har undertecknats av Styrbjörn Lind

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo ID-nummer : 92cdeb7d9-2734-4d45-b942-2ac26ba0029d