

**Kommunstyrelsens  
social- och utbildningsutskott**

2021-10-05

1

Plats och tid	Kommunhuset, sessionssalen. Tisdag 2021-10-05 klockan 08.30-14.50.
Beslutande	Inger Stenlund, (v) ordförande Urban Isaksson, (v) Nina Häreskog-Linder (c) Katarina Lövgren (s) deltar digitalt, beslutande ersättare för I Jonsson Styrbjörn Lind, (s)
Övriga deltagare	Linda Björn-Lindberg, MAS § 62, deltar digitalt. Sara Johansson, IFO-chef §§ 62, 65 Inger Sundin, äldreomsorgschef §§ 62, 65-68, 76 Fanny Johansson, enhetschef § 62 Ulrika Eriksson, skolchef §§ 62, 65, 70-76 Linda Sandqvist, rektor förskolan/fritidshemsansvarig, §§ 70-72 Laila Vesterberg, rektor/fritidshemsansvarig, §§ 70-72 Cathrine Viklund, rektor/elevhälsochef, §§ 70-72 Henrik Sjöström, rektor, § 70-72 Kjell Öjeryd, kommunstyrelsens ordförande deltar vid information § 70 Bodil Granström, nämndsekreterare.
Utses att justera	Styrbjörn Lind
Justeringens tid och plats	Protokollet justeras digitalt. Information om datum för signering finns på sista sidan
Underskrifter	Sekreterare: Bodil Granström Ordförande: Inger Stenlund Justerande: Styrbjörn Lind

Paragrafer 61-76

**BEVIS/ANSLAG**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott	
Sammanträdesdatum	2021-10-05	Paragraf 61-76
Datum för anslagets uppsättande	2021-10-	Anslaget tas ner efter 2021-
Förvaringsplats för protokollet	Stödverksamheten	
Underskrift	Bodil Granström	



Su § 61

## Fastställande av ärendelistan

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Dagens ärendelista fastställs enligt följande:

- 1 Upprop.
- 2 Mötets öppnande.
- 3 Val av justerare.
- 4 Meddelanden.
- 5 Information.
- 6 Anmälan delegeringsbeslut.
- 7 Budgetuppföljning, delårsrapport samt övrig ekonomisk information – 2021. Dnr 2021/127.
- 8 Ramavtal om läkarmedverkan inom kommunernas hälso- och sjukvård i Västerbotten. Dnr 2021/413.
- 9 Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) erbjuda studenter kostnadseffektiv boendelösning. Dnr 2021/393.
- 10 Remiss – Belopp för vård av utskrivningsklara patienter för år 2022 (Dnr 4.1-28861/2021). Dnr 2021/470.
- 11 Sammanträdesdagar 2022. Dnr 2021/443.
- 12 Utbildningsverksamhetens Mål och resultatredovisning T2. Dnr 2021 2021/505
- 13 Systematiskt kvalitetsarbete – enheternas Verksamhetsplaner. Dnr 2021/502.
- 14 Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2021/2022 Utbildningsverksamheten. Dnr 2021/503.
- 15 Tillsyn fristående förskolan Liljan. Dnr 2021/199.
- 16 Ny timplan för grundsärskolan. Dnr 2021/501.
- 17 Redovisning - anmälan om kränkande behandling 2021. Dnr 2021/200.
- 18 Personal som är ovaccinerade mot covid-19.



Su § 62

## Information

### Social- och utbildningsutskottets beslutar

Informationen är mottagen.

*Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, informerar bland annat om;*

- Fokus har lagts på medicinska enhetens rutiner.
- Arbetar med den pågående pandemin, har möten med vårdhygien som nu sker varannan vecka. Kommer att föra en dialog med verksamhetschef och enhetschefer om eventuella lättnader för besökande.
- IVO-anmälning som besvarat samt inlämnat en lex Maria.
- Socialstyrelsen kommer genomföra granskning som är landsomfattande. Inför detta har det till Socialstyrelsen registrerat in personuppgifter över de som bott på kommunens särskilt boende år 2019-2021.
- Influensavaccin erbjuds alla brukare.
- Samverkan med regionen kring samordnad individuell plan (SIP) och Prator, förmedlarsystem som är patientsäkert.
- Framtiden: God och nära vård projektet.  
Digitala ronder fungerar bra.  
Installation av kameror hos brukare.  
Senior Alert, kvalitetsregister, har införts men på grund av pandemin inte använts.  
Palliativ vård: ser över möjligheten till utbildningsinsats till omvårdpersonalen.  
Dokumentation: sjuksköterskorna kommer byta journalsystem till Life Care.

*IFO-chefen informerar om:*

- Socialsekreterarna går utbildning i Kälvestensmetoden som kan användas vid rekrytering och bedömning av familjer som vill ta uppdrag som familjehem.
- Ökning av förmedlingsmedel (ej ekonomiskt bistånd). Ansökan om förmedlingsmedel kan göras på socialtjänsten och innebär att socialtjänsten under en period hanterar den sökandes inkomst. Oftast handlar det om en kortare period och syftet är att den sökande ska komma till rätta med sin ekonomi.
- Nya ärenden i ekonomiskt bistånd.
- Anlitar Arjeplog kommun att genomföra en utredning.
- Inskolning på Napoleongården, preliminär inflyttning februari 2022.
- Kvotflykting: under sommaren har en familj tagits emot och har avisering om en familj till, förhoppningsvis innan 1 november.
- Piraten har hög arbetsbelastning.

*Äldreomsorgschefen informerar bland annat om;*

- Heltidsresan: utredaren har kallat till träff med socialchef, IFO-chef och

Forts.



Su § 62 forts.

HR-chef för att rapportera läget.

- Går in och vikarierar som enhetschef på Älvglimten/Åbacken fram till och med 2021-10-17 eventuellt kan det bli längre.

Åbacken finns arbetsmiljöproblem som måste arbetas med.

Älvglimten en stabil avdelning med är sargade efter skabbutbrottet. Alla boende är tablettbehandlade och sanering av boendet är klar.

- Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, tar över som enhetschef för medicinska enheten. Fotvårdare och bemanningsenheten ligger kvar under äldreomsorgschefen ansvar.

*Tf enhetschef Rosengården och Utsikten lämna skriftlig information:*

Personalen kämpar på så otroligt bra, hatten av för all hjälp de gett mig under mitt vikariat!

Det är otroligt mycket som händer kring våra verksamheter nu och det som oroar mig mest är att det inte ligger så tydliga målbilder eller tidslinjer framför oss. Varav det finns risk för att vi inte får struktur i vårt arbete och att vi inte hinner med att informera personalen, brukarna och anhöriga i omställningarna. Vi är i ett skede av omställningen mot God och Nära vård, där vi i nuläget förbereder processen digital transformation. Men min uppfattning är att alla inte är med på tåget, för att vi inte har färdplanen klar för oss. Vi verkar på olika ledningsnivåer oftast separerat från varandra varav det är svårt att få tydliga bilder och då ännu svårare att delge information till personalen. Vi är inne i heltidsresan, där personalen beskriver att det är en process som man pratat mycket om som sedan stannat av och med skepticism undrar man nu var vi är på väg.

Det har naturligtvis även varit en omställning för personalgrupperna att få mig som vikarierande chef och nu jobbar vi hårt för att skapa de bästa förutsättningarna för Anna Lindbom när hon välkomnas till oss i november som enhetschef för Rosengården och Utsikten.

Rosengården: Avdelningen har sedan i våras ej haft full beläggning, men vårdtungt och komplicerade omvårdnadssituationer som kräver tid från vår erfarna personal med delegering. Som även är de som stöttar upp vår utbildade personal som är nya i arbetet, så belastningen för dem har varit hög under våren och sommaren.

Vi tappade även fyra stycken vikarier, som flyttade till annan ort just innan sommaren vilket medförde en hel del arbete med att hitta och skola in nya vikarier varav det såklart fanns en oro gällande semestrar för ordinarie personal. Men med deras hjälp fick vi tillslut ihop det så alla kunde ta sin semester som planerat.

Ekonomiskt håller vi tyvärr inte budget, en del i detta är att vi inte har budget för Utsiktens drift med både bemanning och förbrukning. Bemanningen är

Forts.



Su § 62 forts.

även en del som vi försökt se över, men för att klara av vårdsituationerna som vi haft så har vi inte klarat av att hålla bemanning enligt budget då personalen inte räcker till. Vi har varit tvungen att både se till upplärning och trygga personalen med omvårdnadsmoment samt att själva omvårdnaden tar extra tid som det ser ut just nu.

Det vi jobbar mest intensivt med just nu är att skapa ett grundschema för personalen som efterfrågats sedan en tid, de har nu gått på önskescheman. Vi har två i personalen som studerar mot Äldreomsorgslyftet, en jättebra satsning! Vi har två personer som går hos oss på extra tjänst, vilket är en värdefull resurs men som även kräver handledning som tar tid.

Utsikten: Här är vi mitt i riskbedömningar för att genomföra omorganisationen. Rummen på tallbacken är i princip färdigställda men vi kan inte genomföra alla moment förrän riskbedömningar och åtgärdsplaner är genomförda och klara. Då denna omorganisation kräver ytterligare samverkan med andra avdelningar så måste vi göra fler riskbedömningar så att vi får en bra och hållbar process med planerad uppföljning.

Hela personalgruppen bjuds in i bedömningarna så att de ska få en möjlighet att påverka och utforma arbetet då det naturligtvis råder en del oro utifrån att gruppen splittras och man ska jobba mer ensam och mot andra arbetsgrupper än tidigare. Men med en lyckad process kan detta bli ett värdefullt steg till att personalen i framtiden kan verka på fler avdelningar, vilket både är att ta tillvara på resurser och kompetens likväl som att det skapar en interaktion med kunskapsutbyten och gemenskap.

Jag får passa på att tacka för min tid här, det har varit en lärorik period som fyller mig med varma minnen! Äldreomsorgen står inför en spännande utveckling med mycket jobb men även helt fantastiska förutsättningar till att göra något superbra av omställningarna som kommer!

*Enhetschef hemtjänsten informerar bland annat om:*

- Sommaren fungerade bra.
- Ganska stor frånvaro, lång- och korttidsfrånvaro samt vård av barn.
- Få arbetsgrupperna att arbeta över gränserna.
- Några anställda saknar körkort vilket fungerar bra.
- Planerat att under hösten flytta hemtjänstlokalen till seniorboendet men det har stoppats då tänkt lokal är i behov av renovering på grund av vattenskada.
- Digitala körjournaler är i gång i hemtjänstbilarna. Alkolåset som inaktiverades på grund av covid ska aktiveras på kommande service.
- Digitalisering: Tranan har nu tillgång till wifi, positivt, nu kan uppgraderingar av ibland annat telefonerna ske i lokalen.
- Arbetsgrupperna har lyft frågan om arbetskläder anpassade till uteaktiviteter.

Forts.



Su § 62 forts.

*Skolchefen informerar bland annat om:*

- Coronastatus: Lugnt läge under uppstarten. Inga nya smittfall i våra kommunala skolor och förskolor.  
Stephan Stenmarck rekommenderar successiv öppning. Vaccinationer för barn från och med 12 år inleds under oktober i Västerbotten. Mycket bra för oss i skolan. Regionen ansvarar men har ett samarbete med skolsköterskan och elevhälsochef eftersom det mest sannolikt kommer att vaccineras i skolan.  
Vi är fortsatt försiktiga – för barnens skull - och släpper på restriktionerna/anpassningarna gradvis i exempelvis matsalen.  
Vuxenutbildningen är igång på Lärcentrum.
- Ledning: Divisionalisering pågår. Förstärkta Arbetslagsledarroller när skolledarna minskar i antal. Ledarskapsutbildning genomförd i september 2021.
- Vux: Utredning pågår om barnskötarutbildning eller fastighetsskötartutbildning ska anordnas i egen regi ht 2022. Skolverkets statsbidrag per årsstudieplats har höjts från 35 000 kr/år till 110 000 kr/år i de fall där eleverna läser yrkesintroduktion med stödinsatser.
- Sorsele moves 2.0: Det hälsofrämjande arbetet kring fysisk aktivitet under skoltid pågår för fullt. Åsa Öhlund på Vindelälvs skolans fritidshem har med stor entusiasm startat igång en satsning på rörelse under rasterna. Både stora och små elever deltar och skolgården sjuder av liv och glada elever.
- Samisk integrering: Nu har tre pedagoger anställts på deltid i Ammarnäs för att hjälpa till med uppdraget. Vi har en bra plan för att använda de 260 000 kr som bidraget består av.
- Digitalisering: Nya Chromebooks till eleverna är på plats på skolan. Elevavtalen ska signeras innan distributionen startar i veckan.
- Demokriveckan: Elevrådet på högstadiet har träffat kommunchefen och kommunstyrelsens ordförande. Eleverna berättade bland annat om att de vill försöka att driva elevcaféet i egen regi. Kontanthantering upphör när caféet öppnar i höst. Swish blir betalningslösningen.
- Tertialrapportering/T2: Det har varit en hektisk läsårsstart för den decimerade rektorsstyrkan. Arbetsbelastningen är väldigt hög. Skolinspektionens frågeställningar kring betygsanalyser jämfört med riket, kön och fokus på större detaljnivå omhändertas i T2:an så att rättelser sker omgående. Systemet Schoolsoft är ej byggt för att kunna ta fram tabeller för åk F-5 och det är tidskrävande att ”handjaga” sådana. Skoladministratören utreder om systemet kan byggas om till i juni när det blir dags för nästa stora resultatanalys. Det skulle underlätta för lärare och rektorer.
- Varsel ej lagda inom elevhälso teamet. Admin.uppdrag kan tillkomma när ledningen bantats. Studie- och yrkesvägledaren, SYV, har sagt upp sig och slutar vid årsskiftet. Nyrekrytering/tjänsteköp kan eventuellt ske via Arvidsjaur.

Forts.



Su § 62 forts.

- Investeringar kopplat till arbetsmiljön pågår i F-huset och idrottshall.
  - Implementering av nya kursplaner: Pågår enligt plan. Förstelärarna håller i den.
  - Ser över om kommunen söker skolmjölkstöd. Alla skolor kan hos Jordbruksverket ansöka om skolmjölkstöd. Syftet med detta stöd är att ge fler elever möjlighet att dricka mjölk i skolan.
  - Fokus handbok läsåret 21/22 delges utskottet.
-



Su § 63

## Meddelanden

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Meddelandena läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Utskottet informeras om inkomna meddelanden:

Dnr 2021/497-059

1. Ramavtal skolförlagd yrkesutbildning för vuxna – Yrkesakademin AB.  
Ramavtal skolförlagd yrkesutbildning för vuxna – ASTRA AB.  
Ramavtal skolförlagd yrkesutbildning för vuxna – Arena Utbildning AB.

Dnr 2021/376-600

2. Skolinspektionens beslut för förskoleklass och grundskola efter tillsyn i Blattnicksele skola i Sorsele kommun.
3. Region Västerbotten, Patientnämndens protokollsutdrag 2021-09-16.  
Handlingsid: 2021.5441.
4. Socialstyrelsen – Nya nationella riktlinjer för tandvård.  
Handlingsid: 2021.5443.

Dnr 2021/160-133

5. Migrationsverkets information om reviderad årsplanering för mottagande av nyanlända.

Dnr 2021/204-624

6. Sammanställning av uppföljning Hälsa Lärande Trygghet, HLT, vårterminen 2021.





Su § 64

## Anmälan om delegationsbeslut

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Enligt fastställd delegeringsordning ska delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen vid påföljande sammanträde.

Följande delegationsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för tiden 2021-08-17 – 2021-09-29, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Nr 18. Ekonomiskt bistånd.
  - Nr 19. Bistånd till vård och placering mm.
  - Nr 20. Ersättning från enskild mm.
  - Nr 21. Beslut om utredning.
  - Nr 22. Vård enligt LVU.
  - Nr 24. Föräldrabalken.
-



Su § 65

Dnr 2021/127-042

## Budgetuppföljning

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen är mottagen.

### Ärendebeskrivning

Äldreomsorgschefen redovisar budgetuppföljning perioden januari-augusti 2021. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat för äldreomsorgsverksamheten med ett underskott om cirka 2 933 000 kronor.

Individ- och familjeomsorgschefen redovisar budgetuppföljning perioden januari-augusti 2021. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat för IFO- och flyktingverksamheten med ett underskott om cirka 65 000 kronor.

Skolchefen informerar: Utbildningsverksamheten beräknas göra ett litet överskott om cirka 650 000 kronor under 2021.

### Beslutsunderlag

Budgetuppföljning jan-aug 2021.

Preliminär Tertialrapport/T2 utbildning.



Su § 66

Dnr 2021/413-770

## Ramavtal om Läkarmedverkan inom kommunernas hälso- och sjukvård i Västerbotten

### Social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Godkänna ramavtal om läkarmedverkan inom kommunernas hälso- och sjukvård i Västerbotten.

### Ärendebeskrivning

Hälso- och sjukvården skall bedrivas så att den uppfyller kraven på en god hälsa och en vård på lika villkor. Detta innebär att den ska vara av god kvalitet, vara tillgänglig samt tillgodose patientens behov av kontinuitet och säkerhet i vården. Vård och behandling ska så långt det är möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten.

Av hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), 16 kap 1§, framgår att en region skall avsätta de läkarresurser som behövs för att enskilda ska kunna erbjudas en god hälso- och sjukvård i särskilt boende och i dagligverksamhet enligt 12 kap 1 §. Detsamma gäller hemsjukvård i ordinärt boende och i särskilt boende som avses i 5 kap 5 § tredje stycket socialtjänstlagen (2001:453), om en kommun ansvarar för vården enligt 14 kap 1 §.

Det innebär att regionen skall avsätta de läkarresurser som behövs för att enskilda ska kunna erbjudas en god hälso- och sjukvård i hemmet, i korttidsvistelse (SOL) i särskilda boenden (SOL/LSS) och i dagverksamhet (SOL) och i daglig verksamhet (LSS)

Om regionen inte uppfyller sina skyldigheter enligt avtalet att tillhandahålla läkare, har kommunen rätt att på egen hand anlita läkare och få ersättning för sina kostnader för det från regionen.

Avtalet ersätter tidigare avtal kring läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård.

Grundnivån för läkarmedverkan i tidigare avtal var 4 timmar/50 brukare/vecka. Detta avtal stipulerar 1 timme/10 patienter/brukare/vecka, vilket är en förbättring

Alla personer som är inskrivna i hemsjukvård och alla som bor på särskilt boende skall ha en namngiven fast läkarkontakt från regionfinansierad primärvård.

### Beslutsunderlag

Äldreomsorgschefens tjänsteutlåtande 2021-10-01.

Samråd vård och omsorgs rekommendation till beslut om ramavtal.

---

Sänds till: Kommunstyrelsen



Su § 67

Dnr 2021/393-618

## Verksamhetsförlagd utbildning, VFU, - erbjuda kostnadseffektiv boendelösning

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Äldreomsorgschef får i uppdrag att innan kommunstyrelsens möte i oktober komplettera ärendet med hyreskostnader.

Föreslår kommunstyrelsen besluta;

Ställa sig positiv till att erbjuda studenter som gör VFU i medlemskommun ett förslag på en kostnadseffektiv boendelösning som inte överstiger ersättningen från universitet eller högskola.

### Ärendebeskrivning

Akademi Norr har som ambition att bli en attraktiv arbetsgivare för medlemskommunerna i kommunalförbundet. En del i detta är att ta väl hand om studenter som kommer till kommunerna för att göra verksamhetsförlagd utbildning (VFU).

Verksamhetsförlagd utbildning är en av de bästa möjligheter en arbetsgivare har till att rekrytera personal.

Sjuksköterskestudenter är en prioriterad yrkeskategori för våra medlemskommuner.

Akademi Norr har lagt ett förslag till direktionen om en pilotsatsning på 1 år där vi skapar bättre förutsättningar för studenter som ska göra verksamhetsförlagd utbildning i våra kommuner.

Sorsele kommun har genom SorseleBo AB tagit fram ett förslag till lösning där två stycken 1:or ställs i ordning för att kunna hyras ut till våra sjuksköterskestudenter.

### Beslutsunderlag

Äldreomsorgschefens tjänsteutlåtande 2021-09-24.

Akademi Norr skrivelse samt bilaga.

Beslutet sänds till:  
Kommunstyrelsen



Su § 68

Dnr 2021/470-730

**Remiss med förslag till Socialstyrelsens föreskrifter om belopp för vård av utskrivningsklara patienter för år 2022.  
(Dnr 4.1-28861/2021)****Social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Ställa sig negativ till denna höjning av belopp med följande motivering:

Detta inte är förenligt med det arbete som just nu bedrivs i arbetet kring God och Nära Vård.

Att höja belopp för utskrivningsklar patient som redan idag är högt kommer inte att minska klyftor som idag finns mellan kommun och region snarare förstärka dem .

Målet med God och Nära Vård är att uppnå en sömlös organisation, som ett led i det arbetet vore det bästa att ta bort Betalningsansvarslagen.

**Ärendebeskrivning**

Socialstyrelsen fastställer genom föreskrifter det beloppen kommun i vissa fall ska lämna i ersättning till en region för vård av utskrivningsklar patient, i de fall regionen och kommunen inte har träffat en överenskommelse om annat, vilket inte är gjort i Sorsele.

I den föreslagna föreskriften fastställs det belopp en kommun ska lämna i ersättning per vårddyg till en region till 9300 kronor år 2022.

**Beslutsunderlag**

Äldreomsorgschefens tjänsteutlåtande 2021-09-23.

Remiss med förslag till Socialstyrelsens föreskrifter om belopp för vård av utskrivningsklara patienter för år 2022.

---

Beslutet sänds till:  
Kommunstyrelsen



Su § 69

Dnr 2021/443-006

**Sammanträdesdagar 2022 – social- och utbildningsutskottet****Social- och utbildningsutskottets beslut**

Sammanträdesdagar fastställs enligt följande:

- 18 januari, 22 mars, 17 maj, 23 augusti, 4 oktober och 8 november.
- Ledamöterna ges möjlighet att delta digitalt.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige, nämnder och utskott ska fastställa sammanträdesdagar för kommande år. Eftersom utskotten sammanträden ska ligga i anslutning till kommunstyrelsen, ska de själva fatta beslut om sina sammanträdesdagar efter det att kommunstyrelsen fattat beslut.

Kommunstyrelsen har i § 116/2021 antagit sammanträdesdagar för 2022: 15 februari, 12 april, 7 juni, 13 september, 25 oktober och 29 november. Budgetberedningen sammanträder 15 mars, 26 april och 17 maj.

**Beslutsunderlag**

Nämndsekreterarens tjänsteutlåtande 2021-09-28.

Beslutet sänds till:

Ledamöter i social- och utbildningsutskottet  
Chefer inom socialtjänst, äldreomsorg och utbildning  
Kansliet  
Hemsidan



Su § 70

Dnr 2021/505-610

## Utbildningsverksamheten - enheternas mål- och resultatredovisning per 31 augusti 2021

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen godkänns och läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Utskottet tar del av mål- och resultatredovisning T2 2021, utbildningsenheternas detaljerade resultatredovisning med analys. I rapporten redovisas enheternas verksamhetsmål och prognos för måluppfyllelse per 31 augusti 2021.

### Beslutsunderlag

Mål- och resultatredovisning T2 Vindelälvs skolan åk F-3, Blattnicksele skola och Ammarnäs skola.

Mål- och resultatredovisning T2 Vindelälvs skolan åk 4-9 och gymnasium.

Mål- och resultatredovisning T2 Vux-SFI

Mål- och resultatredovisning T2 Förskola samt Rävlyan och Solstråle fritidshem.

Delårsrapport januari-augusti 2021 Utbildningsverksamheten totalt.

---

Beslutet sänds till:

Skolchef

Rektorerna



Su § 71

Dnr 2021/502-012

## **Systematiskt kvalitetsarbete – utbildningsverksamheten enheternas verksamhetsplaner ht 2021**

### **Social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Godkänna utbildningsverksamhetens upprättade verksamhetsplaner för höstterminen 2021.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt skollagen ska huvudmannen säkerställa att ett systematiskt kvalitetsarbete sker i utbildningsverksamheterna.

Genom strukturen FOKUS Skolutveckling med ett tydligt kvalitetskalendarium samt överskådlig beskrivning av skolans organisation samt rollbeskrivningar säkerställs detta.

### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsplaner höstterminen 2021.

---

Beslutet sänds till:  
Ks





Su § 72

Dnr 2021/503-012

## **Planer mot diskriminering och kränkande behandling Utbildningsverksamheten läsår 2021/2022**

### **Social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Godkänna utbildningsverksamhetens upprättade planer mot diskriminering och kränkande behandling för läsår 2021/2022.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt 6 kap i Skollagen ska Huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som påbörjas eller genomförs under det kommande året.

Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Skolan ska beskriva det främjande och förebyggande arbetet i planen mot diskriminering och kränkande behandling.

I enlighet med Skolverkets föreskrifter har skolkurator, lärare, elever hjälpts åt att ta fram en plan mot diskriminering och kränkande behandling för att skapa en trygg skolmiljö.

### **Beslutsunderlag**

Planer mot diskriminering och kränkande behandling läsår 21/22.

---

Beslutet sänds till:

Ks



Su § 73

Dnr 2021/199-718

**Tillsyn fristående förskolan Liljan, Örnboet AB, år 2020/2021****Social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Avslutar tillsynsärende för fristående förskolan Liljan, Örnboet AB, då påtalade brister har åtgärdats.

**Ärendebeskrivning**

Sorsele kommun har ett ansvar för att regelbundet granska enskilda verksamheter för att se att den enskilda förskolan följer de lagar, regler och läroplaner som finns för verksamheten enligt skollagen 26 kap 4 §.

Vid tillsyn under år 2020 bedömdes att det saknades dokument som beskriver det systematiska kvalitetsarbetet inom verksamheten som bolaget enligt avtal med kommunen är skyldiga att lämna.

Kommunstyrelsen beslutade den 13 april 2021, § 58, förelägga Örnboet AB att senast den 31 maj vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister avseende det systematiska kvalitetsarbetet. Örnboet AB lämnade in begärda handlingar den 28 maj. Vid uppföljande besök av skolchef och förskolechef görs bedömningen att den fristående förskolan Liljan uppfyller ställda krav och ärendet kan avslutas

**Beslutsunderlag**

Utredares tjänsteutlåtande 2021-09-16

Kommunstyrelsens protokoll § 58

Social- och utbildningsutskottets information § 47

---

Beslutet sänds till:  
Kommunstyrelsen



Su § 74

2021/501-617

## Ny timplan för grundskolan

### Social- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Fastställa timplan för grundskolan.

#### Ärendebeskrivning

Skolverket har beslutat om en stadiindelad kurs- och timplan för Grundskolan i syfte att göra undervisningen mer likvärdig i hela landet. Varje huvudman fattar sedan beslut om den lokala årskursfördelningen.

#### Beslutsunderlag

Skolchefens tjänsteutlåtande 2021-09-23.

Timplan för grundskolan

---

Beslutet sänds till:  
Kommunstyrelsen



Su § 75

Dnr 2021/200-606

## Redovisning - anmälan om kränkande behandling

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Redovisningen är mottagen och överlämnas till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Förskolechef och rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta (Skollagen 6 kap. 10 §).

Redovisning av anmälan om kränkande behandling är i en övergång från manuell rapportering till ny modul och vid dagens möte lämnas muntlig redovisning av elevhälsochef och skolchef om ett allvarligt ärende på Vindelälvs skolans högstadium som resulterat i en polisanmälan. Ärendet är under utredning och åtgärdas.

---

Beslutet sänds till:  
Kommunstyrelsen



Su § 76

Dnr 2021/5-180

## Personal som är ovaccinerade mot covid-19

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Föreslår beredningsgruppen uppdra till äldreomsorgschef, skolchef och HR-chef ta fram förslag hur hantera personal som är ovaccinerade mot covid-19.

### Ärendebeskrivning

Inom äldreomsorgen och utbildningsverksamheten finns personal som är ovaccinerade mot covid-19. Det förekommer viss oro att ovaccinerad personal för med sig smitta och riskerar att äldre och sköra drabbas av covid-19.

---

Beslutet sänds till:  
Beredningsgruppen



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: mHAYsMw2xu9yMeSmg8Z2iQ

**BODIL GRANSTRÖM**  
Sekreterare

2021-10-18 10:00



Serienummer: 17MruOor27ID4ZLO0K1Img

**INGER STENLUND**  
Ordförande

2021-10-18 10:09



Serienummer: DwDiS/neSi1IQ9Dr/LkDeA

**STYRBJÖRN LIND**  
Justerande

2021-10-18 11:46

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

#### Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

Su 211005 § 61-76 proto signering.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

2021-10-18 09:57 Underskriftsprocessen har startat  
2021-10-18 09:57 Underskriftsprocessen har startat  
2021-10-18 09:57 Underskriftsprocessen har startat  
2021-10-18 09:57 En avisering har skickats till Inger Stenlund  
2021-10-18 09:57 En avisering har skickats till Styrbjörn Lind  
2021-10-18 09:57 En avisering har skickats till Bodil Granström  
2021-10-18 09:58 Autentiseringssidan har nåtts av Bodil Granström med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 81.8.x.x  
2021-10-18 09:58 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Bodil Granström  
2021-10-18 10:00 BODIL GRANSTRÖM har signerat dokumentet Su 211005 § 61-76 proto signering.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: mHAYsMw2xu9yMeSmg8Z2iQ)  
2021-10-18 10:00 Alla dokument har undertecknats av Bodil Granström  
2021-10-18 10:07 Autentiseringssidan har nåtts av Inger Stenlund med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 85.8.x.x  
2021-10-18 10:07 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Inger Stenlund  
2021-10-18 10:09 INGER STENLUND har signerat dokumentet Su 211005 § 61-76 proto signering.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 17MruOor27ID4ZLO0K1lmg)  
2021-10-18 10:09 Alla dokument har undertecknats av Inger Stenlund  
2021-10-18 11:26 Autentiseringssidan har nåtts av Styrbjörn Lind med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 85.235.x.x  
2021-10-18 11:27 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Styrbjörn Lind  
2021-10-18 11:46 STYRBJÖRN LIND har signerat dokumentet Su 211005 § 61-76 proto signering.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: DwDiS/neSi1IQ9Dr/LkDeA)  
2021-10-18 11:46 Alla dokument har undertecknats av Styrbjörn Lind

### Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark  
addo@visma.com • www.visma.dk/addo