



Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott 2023-08-29

Plats och tid	Kommunhuset, 2023-08-29, klockan 08.30-12.05.	
Beslutande	Inger Stenlund (V) Matz Jonsson (S) Isak Jonsson (S)	
Tjänstgörande ersättare	Ann-Marie Fjällström (S)	
Övriga deltagare	Sara Johansson, chef omsorg §§ 31, 34-36 Fanny Johansson, enhetschef hemtjänsten §§ 31, 34 Trodie Karlsson, enhetschef särskilt boende §§ 31, 34 Anneli Andersson, verksamhetschef utbildning §§ 31, 34, 37-39 Laila Vesterberg, rektor § 31 Bodil Granström, nämndsekreterare	
Utses att justera	Matz Jonsson	
Justeringens tid och plats	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering återfinns på sista sidan.	
Sekreterare	Digital signatur Bodil Granström	Paragrafer 30-40
Ordförande	Digital signatur Inger Stenlund (V)	
Justeringsperson	Digital signatur Matz Jonsson (S)	

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott	
Sammanträdesdatum	2023-08-29	Paragraf 30-40
Datum för anslaget uppsättande	2023-09-	Anslaget tas ner efter 2023-09-
Förvaringsplats för protokollet	Stödverksamheten	
Underskrift	Bodil Granström	



Su § 30

Fastställelse av ärendelistan

Social- och utbildningsutskottets beslut

Ärendelistan fastställs enligt följande;

- 1 Mötets öppnande.
- 2 Upprop.
- 3 Val av justerare.
- 4 Fastställande av ärendelista.
- 5 Informationer.
- 6 Meddelanden.
- 7 Anmälan om delegeringsbeslut.
- 8 Budgetuppföljning - 2023, dnr 2023/66.
- 9 Tillsyn/inspektion av den kommunala hälso- och sjukvården för personer som bor på särskilt boende för äldre (SÄBO), dnr 2023/427.
- 10 Utbildning - Resultatdialograpport vid uppföljning av verksamhetsberättelser 2022, dnr 2023/387.
- 11 Flyttande familjer i rennäringsföretagen, dnr 2023/162.
- 12 Redovisning - anmälan om kränkande behandling 2023, dnr 2023/59.
- 13 Studiebesök i verksamheterna.



Su § 31

Information

Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef omsorg informerar om;

- Sommaren: överlag en bra sommar, uppfattningen är att det har varit lugnt på avdelningarna. Fina vikarier. Som verksamhetschef lärorikt vistas i verksamheterna.
- IFO: lugnt. Noterar en ökning av missbruk
- LSS: lugn sommar, bra vikarier.
- Medicinska enheten: sjuksköterskorna har haft större belastning under sommaren i och med att Regionens vårdavdelning haft stängt och sjuksköterskor har gått på beredskap i kombination med ordinarie arbete. Det har fungerat bra men kommer inte fungera nästa sommar på grund av nya bestämmelserna för dygnsvila från och med 2023-10-01. Arbetsterapeuter: ingen vikarie har kunnat rekryteras under de ordinarie arbetsterapeuternas semester/föräldraledighet. I samråd med socialchefen i Storuman kunde kontakt med Storuman kommuns arbetsterapeut vid akuta frågor.
Nyrekryterad medicinskt ansvarig sjuksköterska har sagt upp sig. Annonsering pågår efter medicinskt ansvarig sjuksköterska tillika enhetschef för medicinska enheten.
- Samverkansträffar med sjukstugan återupptagna efter sommaren, där vi pratar om möjligheten att utveckla samarbeten.
Folkhälsosamordnare Josephine Gabrielsson är från och med hösten involverad i projekten Heltidsresan och Nära Vård . Närmast kommer hon att åka på studiebesök till Norge tillsammans med representanter från Regionen, Åsele, Dorotea och Lycksele

Enhetschef hemtjänsten informerar bland annat om;

- Trygghetslarm: larmcentralen har under sommaren haft problem på grund av nätproblem. De gånger larmet gått ner har kontakt tagits md de som har trygghetslarm och erbjudit extra tillsyn.
- En bra sommar. superbra vikarier, bra samarbete mellan arbetsgrupperna.
- Schemaansvariga jobbar med att ta fram scheman utifrån nya bestämmelserna för dygnsvila.
- Leasingavtal för bilar går ut och upphandling har skett. Nuvarande bilar omleasas till dess de nya bilarna har levererats.
- Palliativt team: Ammarnäs taggade att arbeta med nära vårdjobb och palliativt vård inom omsorgen. Idag finns palliativa ombud men arbetar mot ett palliativt team.



Su § 31 forts.

Enhetschef Åbacken/Älvglimten informerar bland annat om;

- En bra sommar, bra och duktiga vikarier.
- Arbetar för full med att ta fram nya schema utifrån de nya bestämmelserna för dygnsvila. Utmaningen är att det blir mer ensamarbete under helger på grund av lite personal och delade turer, de delade turerna måste kortas ner till max 13 timmar mot dagens 15, de påverkar arbetsmiljön.
- Älvglimten: Fullbelagt.
- Åbacken: Fullbelagt. Hårt tryck på korttidsplatser. På en demensavdelning innebär det en ökad oro för brukarna när korttidsboende flyttar in och ut. Kö till demensplatser, sju personer väntar på plats.

Enhetschef Rosengården/Utsikten lämnar skriftlig information;

- Sommaren: Vi har haft turen att ha vikarier som redan är inskolade eller återvändare för sommarjobb hos oss så personalmässigt har det funnits personal som känner till avdelningen bra. Rosengården har haft det vårdtungt med många multisjuka brukare som innebär inte bara hårt arbete för ordinarie personal men också våra vikarier som behöver stöttning och trygghet i olika situationer. Utsikten har haft många korttidsgäster utifrån att regionen har stängt akutavdelningen, så även där krävs det personal med kompetens för alla tänkbara vårdssituationer. Personalen har kämpat på jättebra!
- Utveckling: I höst är det viktigt att vi fortsätter med introduktion av palliativa ombud och fortsatt arbete med utbildning. Ombuden har en viktig roll inte minst för brukaren men också för den anhöriga att kunna stödja och trygga i den svåra tid man går igenom samt att finnas som stöd för oerfaren personal.
- Budget: Rosengården visar på ett överskott på grund av att de 4 korttidsplatserna som är flyttad inte är räknad med i 2023 års budget och resulterar då ett underskott för Utsikten. Däremot anser jag att underskottet är för stort så efter en djupdykning, utöver vår vetskap om ökade personalkostnader och interhyror, så är det fel intäkt för hyror, ej budgeterat OB Utsikten och extrainsatta vak för palliativa brukare och gäster några nämnda faktorer till underskottet.
- Dygnsvila: Från 1 oktober ska varje medarbetare ha rätt till 11 timmar sammanhängande vila under ett dygn. Ett arbetspass ska ej vara längre än 13 timmar, annars kan man ej få ut de resterande 11 timmar för dygnsvila. Det innebär för oss många förändringar utöver schemaändring, utan även ett annat arbetssätt.

Positivt - personalen sin återhämtning, vi ser över ett schema för både Rosengården och Utsikten där man blandar grupperna mer schemalagda, mer hållbart att ta tillvara på våra resurser vi har och en gemenskap och bättre arbetsmiljö med hanterbar vårdtyngd i båda grupperna.

Negativt - innebär eventuellt skiftpass för verksamhetens skull, att man går



Su § 31 forts.

dagturer ena veckan, kvällsturer andra veckan för att kunna få sin dygnsvila. Fler delade turer eller jobba fler helger. Ensamarbete vilket i sin tur kan bli större risk för fler händelser vid fall av brukare eller annat. Helg tjänstgöring innebär i dagsläget arbete fredag-lördag-söndag eller lördag-söndag-måndag.

I dagsläget har vi tre medarbetare på en helg på Rosengården, för att möjliggöra att alla ska få sin dygnsvila så måste de gå hem för att få sin dygnsvila med ca en halvtimme emellan, det innebär att under sista tiden på kvällen, allt mellan 20:00-21:30 så går en medarbetare av sitt pass varje halvtimme och då blir den sista medarbetaren ensam tills nattpersonalen kommer. Samma gäller morgonen dagen efter, den som gick hem tidigast kvällen innan kommer först på morgonen, sen kommer resterande personal med en halvtimmes mellanrum. Konsekvensen blir stor, särskilt under morgonen då brukarna vill komma upp ur sängen, få sin medicin, duscha eller annan tänkbar situation.

Vi står inför en stor förändring, min största farhåga är att vi förlorar en del av vår personal. Dels för alternativ skiftesgång, att vi fortfarande har kvar delade turer, att det blir mer helgjobb för att schemat ska gå ihop och en del ensamarbete och ensamt ansvar vid eventuella händelser.

Grupperna ska nu få tycka till om alternativa scheman, se över flöden, men min instinktiva känsla är att vi inte har nog med resurser för att få ett bra schema och en bra arbetsmiljö för vår personal.

Skolchefen informerar bland annat om;

- Lokalbehov: översyn av skolans lokaler, eftersträvar flexibla och långsiktiga lokaler.

- Rekryteringar:

Rektor 4-9/elevhälsochef anställs Ola Sonidsson som börjar 18 september 2023. Rekryterat lärare åk 4, lärare i matte, resurslärare åk 7, två socialpedagoger samt skoladministratör/studie- och yrkesvägledare, syv.

Har tillfrågat Arvidsjaur om köp av syv-tjänst inför sökning till gymnasiet. Skolpsykolog: tecknat avtal med Sverek AB.

Specialpedagog: arbetar på en lösning. Under tiden anställs tidigare rektor/specialpedagog.

- Vindelälvsskolan: Skolinspektionen kommer genomföra kvalitetsgranskning i årskurs 4-9 under vecka 36.

Schema åk 4-9, enligt skollagen ska varje elev ha minst 120 minuter extra studiestöd, under skoldagen eller i anslutning. Schemamässigt att alla elever har ett pass under skoldagen, viss tid ligger i anslutning av skoldagen. Skolskjutsar inverkar på schemat.

Åk 4 flyttar in från D-huset till Vindelälvsskolan.

Vindelälvsskolans lokalerna på ses över, att lokalerna är anpassade när det gäller ljud, ljus och ventilation.



Su § 31 forts.

- Föräldraråd, grundskolan, startas upp och rådet kommer att träffas 1-2 gånger/termin.
- Vuxenutbildning, ser över avtalen.

Rektor F-3 Sorsele, F-6 Ammarnäs och Blattnicksele samt Fritidshemsansvarig informerar bland annat:

Det har varit lugnt inför skolstarten.

- Ammarnäs skola: Skolinspektionen kommer genomföra kvalitetsgranskning vecka 36. Från terminstart åker eleverna till Vindelälvs skolan på onsdagar, tidigare måndagar, vilket upplevs bra från elever och vårdnadshavare. År 6 integrerad med år 6 i Sorsele.
- Vindelälvs skolan: Skolinspektionen kommer genomföra kvalitetsgranskning i årskurs 1-3 vecka 36. Schema 1-3 är klart idag.
- Fritidshemmen Regnbågen och Trollgrottan. Allt lugnt och tryggt.
- Blattnickseleskola: lugnt och tryggt. Något färre elevantal.
Det pågår en ombyggnation för att sänka ljudnivån med att bland annat sänka taket. Matsalen har målats om i en ljus färg och nu pågår insättningen av nya fönster. Därefter behöver det byggstädas så att det går att flytta tillbaka till nyrenoverade matsalen. Under ombyggnationen äter eleverna sin lunch i gymnastiksalen vilket fungerar bra men ljudnivån är något högre.
År 6 integrerad med år 6 i Sorsele.

Rektor för förskolan, fritidshemsansvarig Rävlyan och Solstrålen lämnar skriftlig information.

- Ammarnäs: Ökat antal fritidsbarn under hösten, förändrade vistelsetider och blir viss förstärkning i personalen (har sparat under vårterminen då det var lugnare). Svårt att få tag i sökande på tjänsterna som varit ute.
- Sjumila: Uppstart med ny barngrupp från mitten av augusti. Ny förskollärare.
- Blåhaken: Många inskolningar på gång. Ökande barngrupper. Jobbas med försök till lösningar, samt ljuddämpande åtgärder. Lokalutredningsgrupp ska startas tillsammans med skolan.
- Blattnicksele: Lite mindre barngrupper nu i början av året, troligen fler barn under vintern. Fortsatt arbete med I ur och skur. Personalgruppen anpassad utifrån antal barn.
- Gargnäs: Översyn av lokal och material pågår och anpassas verksamheten. Som det ser ut nu kommer det två nya barn under vintern/våren.
- Uppstart av utbildningsinsats Specialpedagogik för lärande pågår för förskollärarna i kommunen. Kommer att pågå under hela läsåret.



Su § 32

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Meddelandena läggs till handlingarna.

Redovisning av meddelanden

Dnr 2023/89-770

1. Patientnämndens protokollsutdrag 2023-05-23 angående rapport patientärenden tertial 1 2023 samt tjänsteskrivelse analysrapport Vårdens respons.

Dnr 2023/252-106

2. Skolverkets beslut att inleda samverkan med Sorsele kommun inom ramen för riktade insatser för skolans digitalisering.

Dnr 2022/536-047

3. Skolverkets beslut att bevilja statsbidrag för anställning av lärarassistenter för 2023.

Dnr 2023/72-106

4. Hjälpmedelsrådets protokoll 2023-05-22.

Dnr 2023/74-047

5. Socialstyrelsens beslut om beviljat statsbidrag för att främja ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg (det så kallade återhämtningsbonusen) 2022.

Dnr 2023/294-047

6. Skolverkets beslut om beviljat statsbidrag specialpedagogik för lärande för 2023/2024.

Dnr 2023/312-600

7. Skolinspektionens informationsbrev inför inspektion Sorsele kommun, Ammarnäs skola och Vindelälvs skolan F-3 och 4-9.

Dnr 2022/531-047

8. Skolinspektionens beslut om beviljat statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2022/2023.

Dnr 2023/331-736

9. Region Västerbotten - Rapport om översynen av regelverk och riktlinjer för färdtjänsten i Västerbotten.



Su § 32 forts.

Dnr 2023/332-047

10. Skolverket beslutar bevilja statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid - Huvudmän för 2023.

Dnr 2023/333-047

11. Skolverket beslutar bevilja statsbidrag fjärrundervisning i nationella minoritetsspråk för 2023.

Dnr 2022/87-047

12. Skolverket beslutar om återbetalning av statsbidrag personalförstärkningar inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser för 2022.

Dnr 2022/441-047

13. Socialstyrelsen beslutar bevilja statsbidrag för prestationsbaserade medel till kommuner som utökat bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden perioden 2021-2022.

Dnr 2023/347-047

14. Skolverket beslutar bevilja statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2023.

Dnr 2023/222-133

15. Länsstyrelsen Västerbotten beslutar bevilja statsbidrag för insatser JASS – Jobbspår Arjeplog Sorsele i Samverkan perioden 2023-09-03—2024-09-30.



Su § 33

Anmälan om delegeringsbeslut

Social- och utbildningsutskottets beslut

Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt fastställd delegeringsordning ska delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen vid påföljande sammanträde.

Följande delegeringsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för tiden 2023-05-24 – 2023-08-22, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Nr 12.2 – övervägande om vård fortfarande behövs enligt 6 kap 8 § SoL
- Nr 12.8 – beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU.
- Nr 13. Socialtjänsten.
- Nr 14. Unga och vuxna – ekonomiskt bistånd m.m.
- Nr 15. Barn och vuxna – bistånd till vård och placering m.m.
- Nr 16. Barn och vuxna – ersättning från enskild m.m.
- Nr 17. Barn och vuxna – beslut om utredning.
- Nr 18. Vård enligt LVU.
- Nr 19. Vård av missbrukare enligt LVM.
- Nr 20. Föräldrabalken.

Följande delegeringsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för tiden 2023-05-01 – 2023-07-31, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Nr 21. Omsorg om äldre- och funktionshindrade.
- Nr 22. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.
- Nr 23. Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Su § 34

Dnr 2023/66-042

Budgetuppföljning

Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef omsorg samt enhetschefer redovisar budgetuppföljning perioden januari-juni 2023. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat ett underskott om cirka 577 000 kronor.

Verksamhetschef utbildning redovisar budgetuppföljning perioden januari-juni 2023. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat ett underskott om cirka 2 451 000 kronor.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning januari-juni.

Förslag till beslut

Ordförande – Informationen är mottagen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.



Su § 35

Dnr 2022/427-730

Tillsyn av medicinsk vård och behandling för särskilda boenden för äldre (SÄBO)

Social- och utbildningsutskottets beslut

Godkänner upprättad redovisning.

Ärendebeskrivning

Inspektion för vård och omsorg, IVO, har genomfört tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre (SÄBO) som drivs av kommunstyrelsen i Sorsele kommun.

I tillsynen har IVO granskat följande områden:

- Individuell bedömning och kompetensnivå
- Dokumentation och personalkontinuitet
- Läkemedelshantering
- Vård i livets slutskede.

IVO konstaterar följande brister:

- den personal som gör medicinska bedömningar behärskar inte det svenska språket i tillräcklig omfattning.
- läkemedelshanteringen ser inte på ett patientsäkert sätt.
- vården i livets slutskede sker inte enligt gällande regelverk.

IVO begär med stöd av 7 kap 20 § patientsäkerhetslagen (2010:659) PSL, att styrelsen redovisar:

- det förbättringsåtgärder som pågår, vidtagits eller planeras inom dessa områden för att komma till rätta med de brister som IVO konstaterat,
- uppgifter om när åtgärderna genomförts eller kommer att genomföras,
- samt hur och när effekten av planerade, pågående och vidtagna åtgärder kommer att följas upp.

Redovisningen lämnades in till IVO 2023-06-19.

Beslutsunderlag

IVO tillsynsbeslut 2023-04-25.

Redovisning.

Förslag till beslut

Ordförande - Godkänner upprättad redovisning.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslutet sänds till: Omsorgschef



Su § 36

Dnr 2022/427-730

Tillsyn av medicinsk vård och behandling för särskilda boenden för äldre (SÄBO)

Social- och utbildningsutskottets beslut

- Informationen är mottagen.
- Omsorgschefen får i uppdrag att ta fram förslag på redovisning enligt Inspektionen för vård och omsorgs begäran vilket lämnas för beslut av utskottet under januari/februari 2024.

Ärendebeskrivning

Inspektion för vård och omsorg, IVO, har genomfört tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre (SÄBO) som drivs av kommunstyrelsen i Sorsele kommun.

IVO bedömer att styrelsens redovisning efter myndighetens beslut den 25 april 2023 saknar en särskild redovisning gällande effekten av det genomförda förbättringsarbetet avseende dokumentation. IVO begärde att styrelsen skulle inkomma med en särskild redovisning av detta. Den särskilda redovisningen har dock inte kommit in till IVO.

Med anledning av IVO:s bedömning, 2023-07-10, begär IVO med stöd av 7 kap. 20 § patientsäkerhetslagen (2010:659), PSL, att styrelsen redovisar:

- Effekten av det genomförda förbättringsarbetet avseende dokumentation,
- IVO begär dessutom att nämnden redovisar vilka effekter som nämnden i sin egenkontroll konstaterat utifrån de åtgärder som vidtagits avseende:
 - vård- och omsorgspersonalens brister i svenska språket
 - läkartillgång/läkarmedverkan
 - dokumentation av läkemedelsgenomgång
 - tillgång till information vid vård i livets slutskede
 - dokumentation av brytpunktssamtal

Redovisningen ska komma in till IVO senast den 1 mars 2024.

Beslutsunderlag

IVO tillsynsbeslut 2023-07-10.

Förslag till beslut

Ordförande - Informationen är mottagen. Omsorgschefen får i uppdrag att ta fram förslag på redovisning enligt Inspektionen för vård och omsorgs begäran vilket lämnas för beslut av utskottet under januari/februari 2024.



Su § 36 forts.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
Omsorgschef



Su § 37

Dnr 2023/387-012

Resultatdialograpport vid uppföljning av verksamhetsberättelser Grundskola 2022

Social- och utbildningsutskottets beslut

- Att godkänna resultatdialogen för verksamhetsberättelserna inom grundskolan 2022.
- Resultatdialogen delges kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Utifrån utbildningens årshjul för systematiskt kvalitetsarbete ska grundskolornas verksamhetsberättelse följas upp tillsammans med rektor, arbetslagsledare och elevhälsa för att säkerställa att arbetet med prioriterade områden genomförs och att politiker i kommunen får ta del av resultatet. Resultatdialogen har genomförts enligt planen och underlaget kommer att kommuniceras vidare till berörda arbetslag, elever och vårdnadshavare. Viktigt även att kunskapen förs vidare till tillträdande rektor, skolchef ansvarar för att det genomförs.

Förslag till beslut

Ordförande - godkänna resultatdialogen för verksamhetsberättelserna inom grundskolan 2022 samt resultatdialogen delges kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut vilket också blir utskottets beslut.

Beslutet skickas till:
Skolchef



Su § 38

Dnr 2023/162-600

Flyttande familjer i rennäringsföretagen

Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen noteras.

Ärendebeskrivning

Minoritetssamordnarna i kommunerna Umeå, Vindeln och Sorsele har 2023-04-03 lämnat in skrivelse gällande flyttande familjer i rennäringsföretag.

Inom rennäringen är hela familjen involverad för att ekonomiskt och arbetsmässigt klara av sitt företag. Höst och vår flyttar familjen med renarna från fjäll till inland eller kust och vice versa för att renarna ska kunna beta. Det innebär att familjerna ofta har en bostad både i fjällkommunen och i inlands- eller kustkommunen. Det innebär också att barnen behöver plats i skolan, förskolan och fritids samt i förekommande fall skolskjuts i fjällkommunen och i inlands- eller kustkommunen.

Kommunerna i Umeå, Vindeln och Sorsele har vid ett flertal tillfällen blivit kontaktade av flyttande renskötarfamiljer med frågor om det går att förenkla den administrativa processen för familjerna vad gäller barnomsorg, skola och fritids.

Skolchefen har i uppdrag att bereda ärendet och informerar utskottet hur arbetet fortgår för att finna en lösning.

Beslutsunderlag

Skrivelse 2023-04-03.

Muntlig redovisning av skolchef.

Förslag till beslut

Ordförande – Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.



Su § 39

Dnr 2023/59–606

Redovisning - anmälan om kränkande behandling

Social- och utbildningsutskottets beslut

Redovisningen överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Rektor för förskolan och rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta (Skollagen 6 kap. 10 §).

Antal utredningar som genomförts utifrån diskriminering och annan kränkande behandling i förskolan- och fritidsverksamheten, förskoleklass, grundskola och gymnasium redovisas 21 ärenden för perioden 2023-05-24 – 2023-08-21.

Enligt redovisningen 6 ärenden under utredning i de övriga ärendena har personalen utrett och åtgärder vidtagits.

Beslutsunderlag

Redovisning perioden 2023-05-24—2023-08-21.

Förslag till beslut

Ordförande - redovisningen överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag vilket också blir utskottets beslut.

Beslutet sänds till:
Kommunstyrelsen



Su § 40

Studiebesök i verksamheterna.

Social- och utbildningsutskottets beslut

Uppdrar till ordförande att upprätta agenda för studiebesök i verksamheterna.




Ärendebeskrivning

Önskemål finns att utskottets ledamöter gör studiebesök inom utskottets verksamhetsområde utbildning och omsorg.

Beslutet sänds till:
Ordförande.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur. Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

Undertecknare

 INGER STENLUND Ordförande SM0nq20GXnVk0U4UdSlpWw 2023-09-05 15:43	 BODIL GRANSTRÖM Sekreterare tRTeCFqo4M6vptrGhmj9rA 2023-09-05 15:43
 MATZ JONSSON Justeringsperson XSPnWdMXoMFCIOXWfth/Q 2023-09-05 15:47	

Dokument i försändelsen

Su 230829 30-40.pdf

Detta dokument



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.