



Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens sociala- och utbildningsutskott 2021-03-23

Plats och tid	Digitalt möte, ordförande och tjänstepersoner deltar fysiskt i Sessionssalen. Tisdag 23 mars 2021, klockan 08.30-12.00	
Beslutande	Inger Stenlund (v) ordförande Urban Isaksson (v) kl. 08.48-12.00 Nina Häreskog-Linder (c) Isak Jonsson (s) Styrbjörn Lind (s) Katarina Lövgren (s) ersättare för U Isaksson kl. 08.30-08.47	
Övriga deltagare	Inger Sundin, äldreomsorgschef §§ 13-15 Sara Johansson, IFO-chef §§ 13-14, 16-18 Anton Johansson, utredare § 24 Ulrika Eriksson, skolchef §§ 13-14, 19-23, 25 Bodil Granström, administratör	
Utses att justera	Isak Jonsson	
Underskrifter	Sekreterare: Bodil Granström	Paragrafer 11-25
	Ordförande: Inger Stenlund	
	Justerande: Isak Jonsson	

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott	
Sammanträdesdatum	2021-03-23	Paragraf 11-25
Datum för anslaget uppsättande	2021-	Anslaget tas ner efter 2021-04-
Förvaringsplats för protokollet	Stödverksamheten	
Underskrift Bodil Granström	



Su § 11

Fastställande av ärendelistan

Social- och utbildningsutskottets beslut

Dagens ärendelista fastställs enligt följande:

- 1 Upprop
- 2 Mötets öppnande
- 3 Val av justerare
- 4 Meddelanden
- 5 Informationer
- 6 Budgetuppföljning, delårsrapport samt övrig ekonomisk information 2021. Dnr 2021/127
- 7 Enhetschef - Äldreomsorg
- 8 Redovisning projekt Utbildningskoordinator Sorsele kommun. Dnr 2020/35
- 9 Yrkesresan. Dnr2021/126
- 10 Verksamhetsplan 2021 - Individ- och familjeomsorg Dnr 2021/204
- 11 Utbildning - Enheternas Verksamhetsberättelse 2020 Dnr 2021/206
- 12 Huvudmannarapport Utbildningsverksamheten 2020 Dnr 2021/205
- 13 Verksamhetsplan 2021 - Utbildningsverksamheten Dnr 2021/207
- 14 Interkommunal ersättning 2021. Dnr 2021/197
- 15 Skolverket - Tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021 ”skolmiljarden”. Dnr 2021/72
- 16 Tillsyn fristående förskolan Liljan. Dnr 2021/199
- 17 Redovisning - anmälan om kränkande behandling 2021. Dnr 2021/200



Datum
2021-03-23

Sida
3

Su § 12

Meddelanden

Social- och utbildningsutskottets beslut

Meddelandena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utskottet informeras om inkomna meddelanden:

1. Nationella vårdkompetensrådet – Examinerade inom vårdutbildningar.
handlingsid: 2021:400.

Dnr 2021/72-047

2. Skolverket – Tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021 ”skolmiljarderna”.

3. Socialdepartementet – Utbetalning av medel i enlighet med överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus
handlingsid: 2021.489.

Dnr 2019/269-047

4. Skolverket beslutar att Sorsele kommun ska återbetala statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan för 2019/2020.

Dnr 2018/295-047

5. Skolverket beslutar att godkänna redovisning utan återkrav gällande statsbidrag för fler anställda i lågstadiet för 2019/2020

Dnr 2020/389-730

6. IVO, Inspektionen för vård och omsorg, beslutar avsluta ärende tillsyn med anledning av den pågående smittspridningen av Covid-19 i Sverige.

7. Migrationsverket beslutar avvisa ansökan om statlig ersättning för vårdinsatser enligt LVU eller motsvarande för asylsökande ensamkommande barn. handlingsid: 2021.1189.

Dnr 2020/477-600

8. BEO, Barn- och elevombudet, beslutar avsluta ärende anmälan om kränkande behandling vid Blattnicksele skola.

Forts.



Datum
2021-03-23

Sida
4

Su § 12 forts

Dnr 2021/160-133

9. Migrationsverkets information om fördelningen av vidarebosättningsprogrammet 2021 och om Migrationsverkets åtgärder relaterade till covid-19.

Dnr 2021/170-047

10. Socialstyrelsens beslut om statsbidrag till regioner och kommuner för 2020 (omgång 1 och 2) att ekonomiskt stödja verksamheter inom hälso- och sjukvård respektive socialtjänst till följd av sjukdomen covid-19.

Dnr 2021/24-047

11. Skolverkets beslut att bevilja ansökan om statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan för 2020.

Dnr 2021/3-180

12. Delegeringsbeslut om stängning av Vindelälvs skolans högstadium 2021-02-21, Vindelälvs skolans högstadium samt gymnasiet IM språkin introduktion 2021-02-16--02-19, 2021-02-22.

Dnr 2019/61-047

13. Skolverkets beslut att godkänna redovisning utan återkrav gällande statsbidrag personalförstärkningar inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser för 2019.

Dnr 2021/198-047

14. LINN 2021, Lärcentrum i norra Norrland, beviljar medel för utvecklingsinsatser inom projektområden Webb, marknadsföring och vägledande insatser samt Nyanländas studier och lärande.

Dnr 2020/488-047

15. Skolverkets beslut att bevilja statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder för 2021.



Su § 13

Informationer

Äldreomsorgschefen informerar om:

- Äldreomsorgslyftet
- Hemtjänstens enhetschef Carolina Lundström slutar 31 mars. Som tillförordnad enhetschef anställs Fanny Johansson och Ulrika Persson vikarierande som biståndshandläggare till och med 30 april i väntan på annonsering och tillsättning av tjänst.
- Anställt en medicinskt ansvarig sjuksköterska som börjar 14 april.
- Covid-19: Vaccinationerna i kommunens verksamheter är nästan klar.
- Organisationsplanering inom äldreomsorgen, lokalplanering har behov av fler säbo-platser och korttidsplatser. Påbörjat samtal med regionen om ett samarbete med en gemensam vårdavdelning.
- Inom äldreomsorgen implementera IT-stöd Time Care och Lifecare.

IFO-chefen informerar bland annat om:

- IFO: relativt lågt inflöde av nya ärenden. Utreder familjehem. Gallring pågår. Tar fram riktlinjer där det saknas. Informationen på hemsidan ses över. Några E-tjänsten är snart igång bland annat ansökan om ekonomiskt bistånd och barns som far illa. På hemsidan prioriterat våld i nära relationer och nu finns även en panikknapp.
- Assistansgruppen avslutas i veckan, personalen går dels över till sin grundanställning dels erbjuds några arbete inom äldreomsorgen.
- Samordnaren har gått barnrättsstrateg utbildning.
- Napoleongården fungerar bra.
- Piraten: daglig verksamhet är igång. Boendestödjarna fortsätter träffa sina brukare ute. Genomfört en planeringsdag. Piraten inrymmer många verksamheter så som extratjänster, SIKT 2.0, dagligverksamhet, butiken och fritidsbanken så det är full rulle och lokalen känns trång.
- LSS: har tidigare redovisat avvikelserna. I stort sett har alla fått ett beslut ett fåtal utreds fortfarande.
- Till IVO redovisa ej verkställda beslut.
- Relativt låg sjukfrånvaro. Viss frustration över felaktiga eller otydliga provsvar vid covid-testning.
- Arbetar med budget 2022.

Skolchefen informerar om:

- Utvecklingsarbetet kring det samiska språket och kulturen i förskolan och grundskolan fortgår. Under ett månatligt samråd hjälps vårdnadshavare och tjänstemän åt att säkra kvaliteten och brukarnöjdheten. Dnr 2020/454-611.
- Internhyror är nu under utredning. För att prislappsmodellen ska fungera som resursfördelningssystem måste hyreskostnaderna hållas nere på effektivast möjliga sätt. Hyresgästen måste kunna påverka sina kostnader

Forts.



Su § 13 forts.

genom att komprimera verksamheten till mindre ytor. Kostnaden för lokavård och vaktmästeri måste därför kunna anpassas därefter. Även skolmåltidens kvalitetsnivå bör kunna vara en politisk prioritering. dokid: 88215.

- DUA, delegationen för unga och nyanlända till arbete, inlämnad ansökan om statsbidrag för att förnya och förstärka samverkan om unga som riskerar långtidsarbetslöshet. Dnr 2021/202-060.
- Systematiskt arbetsmiljöarbete Covid-19: redovisar underlaget som används vid de veckovisa skyddskommittéerna.
- Projektledare har fått ett utökat uppdrag som arbetslagsledare och samordnare för Komvux i Sorsele. I uppdraget ingår bland annat att stödja rektor kring Komvuxfrågor.

Skriftlig information rektor för förskolan:

- Inga hittills kända covid-fall ännu bland personal eller inskrivna barn.
- Hög närvaro av friska barn på Blåhaken och i Blattnicksele under vårterminen.
- Hög frånvaro bland personal periodvis. Svårt, ofta omöjligt att få tag i vikarier vilket innebär hög arbetsbelastning.
- Flera i personalgruppen är trötta och slitna vilket tyvärr påverkar både humöret och arbetsglädjen på enheterna.
- Positivt att uteskyddskläder till personalen nu är på plats. De är beställda utifrån att stor del av verksamheten, på grund av smittorisken, bedrivs utomhus.

Skriftlig information rektor F-3:

- Blattnicksele skola: För närvarande inga kända covid-fall hos personalen eller elever. Det har varit hög frånvaro av elever under terminen eftersom eleverna måste vara hemma vid minsta förkylning. Hög frånvaro av personal stundvis på grund av vab, väntan på testsvar. Arbetsbelastningen för personalen har varit hög och det har varit svårt att få tag på vikarier. Personalen uttrycker att de är trötta och längtar till loven för att få återhämtning. Den stora arbetsbelastningen ökade i och med att 3-6:ans elever inte har åkt till Sorsele på måndagar med anledning av covid.
- Vindelälvs skolan: för närvarande inga kända fall av covid bland personal och elever. Arbetsbelastningen har ökat och medarbetarna uttrycker att de är trötta och slitna. Alla har hjälpts åt att få ihop verksamheterna vid frånvaro och stöttat varandra. Frånvaron bland eleverna har varierat. Personalen i F-3 har liten frånvaro och därför har stabiliteten varit kvar.
- Ammarnäs: Inga kända fall av covid bland personal och elever. Ammarnäs har också fått en högre arbetsbelastning eftersom år 3 för närvarande inte åker ner till Sorsele. Det har varit låg frånvaro bland eleverna och personalen. Det är stabilt och tryggt på skolan.

Forts.



Su § 13 forts.

Skriftlig information från rektor 4-9/gymnasiet:

Pandemin har satt sina spår i verksamheten sedan den utbröt för ca ett år sedan. Framförallt nu under vintern då coronan och andra vågen kom till oss i kommunen och vi fick våra första fall konstaterade i verksamheten, både bland personal och elever. Denna tid har inneburit höga krav på god flexibilitet och helhetssyn bland medarbetare. Högre frånvaro bland personal än vanligt med ett ytterst begränsat utbud av tillgängliga vikarier har medfört att samtliga har fått täcka upp för varandra och arbeta med andra arbetsuppgifter, andra arbetstider och även begränsade möjligheter till att ta ut raster och pauser i vardagen. Den ökade arbetsbelastningen och ovissheten om situationens omfattning i tid har medfört att medarbetare generellt känner sig trötta och slitna. Vi hjälps åt och samverkar med all tillgänglig personal inom och mellan enheter för att lösa vakanser och få ihop pusslet. Det har löst sig från vecka till vecka och det är vi nöjda och stolta över att det går att få verksamheten att rulla på, även om det i vissa avseenden och skeenden inte håller önskvärd kvalitet alla gånger. Det viktigaste är ju att elever får den undervisning och utbildning de har rätt till vilket vi eftersträvar, men pandemin gör det så klart svårare att nå målen.

Sammantaget är det sliten personalgrupp men ändå med goda krafter om samverkan och hopp om att det ska bli bättre. Vi har APT under v 12 då vi kommer diskutera arbetsmiljö och ta tempen på hur vi upplever vår arbetsmiljö just nu och utifrån det anpassa oss för fortsättningen av terminen. Med hopp om att vi kan ha all personal på plats så snart som möjligt. Återgången till en normal vardag är vi alla längtansfull efter.

Skriftlig information från enhetscheferna hemtjänsten.

- Covid-19: Hemtjänsten har inte haft någon brukare bekräftad med covid och inte heller någon ur personalen ännu. Gällande personal så påverkas vi av restriktioner, exempel att man ska vara hemma vid symptom och vänta på provsvar. Vi har även haft personal hemma som ej haft symptom men behövt vara hemma i avvaktan på provsvar utifrån att antigen-test visat svaga tecken.
- Vikarier: Sorselegrupperna har några fasta vikarier som rings in vid frånvaro, men de har studier och annat som gör att de inte alltid har möjlighet att ta på sig arbetspass. I Ammarnäs saknar vi helt vikarier där har vi ordinarie personal som täcker upp för varandra. I Gargnäs finns i dagsläget en vikarie.
- Sommar 2020 var lugn, inga bekräftade fall av covid-19 inom hemtjänstens verksamhet och vikarier fanns under semestern. Gällande semestern 2021 så ska personal nu lämna in sina semesteransökningar och annons om sommarvikarier ska skickas ut. När ansökningarna kommit in kommer planering av semesterschemat påbörjas.

Forts.



Su § 13 forts.

- Gällande brukare med hemtjänstinsatser så har det senaste tiden varit lugnt, väldigt få ”nya” brukare vilket vi misstänker delvis kan bero på covid-19. En del brukare som vi haft har valt att både dra ner på sina insatser (för att minska antalet besök) och en del har även valt att avsluta sina insatser helt, och då lösa behovet på annat sätt. Under januari och februari har flera av grupperna (Sorsele och Gargnäs) haft brukare som bedömts palliativa, behövt mycket tid och insatser. I Gargnäs har personal behövt gå beredskap nattetid på grund av att vi saknar nattpatrull. Nu under mars månad har läget varit mer stabilt. De brukare som är aktuella har de insatser som de behöver och hemtjänsten har fått ett bra ”flyt” hos brukarna.

Skriftlig information från enhetschef för Älvglimten och Åbacken:

- Älvglimten är en bra och väl fungerande arbetsplats. Fullt i alla rum o, bra arbetsmiljö i gruppen. Medarbetarsamtal är genomförd.
- Åbacken har fullt i alla rum. De har varit mer frånvaro under vintern. Bättre nu, en personal går på en längre frånvaro och beräknas komma tillbaka under våren. Medarbetarsamtal är genomförd. Arbetsmiljöproblem, HR-chef är informerad.
En personal har fått möjligheten att utbilda sig till undersköterska via Hermods. Jättepositivt. Vi tittar på möjligheten att utbilda personalen inom demens samt att för de språksvaga få extra stöd och utbildning.
- Covid har bekräftats hos en personal på Åbacken under v 6. All avstängd personal testades samt alla brukare. Tack och lov visade ingen på positivt test. Vi klarade oss denna gång. Personalen ställde upp under de dagar som det blev kris. En stor eloge till personalen.
- Sommarsemestern kommer att vara vecka 25-28 och vecka 29-32.
- Det ser bra ut för vår del med vikarier.
- Med andra ord så fungerar det ganska bra, men mycket hög arbetsbelastning har det varit för enhetschefen.

Skriftlig information från enhetschefen för Rosengården:

- Just nu är det lugnt i mina verksamheter, ingen större frånvaro på grund av covid, däremot har jag tagit lite höjd med att ha lite mer personal anställd så att det går att nolla vid frånvaro. Det kommer två personal från LSS på 1,7 heltid som just nu ligger utanför budget men kommer planeras in i verksamheten.
- Sommarens semestrar är fortfarande i planeringsskedet men vi planerar att genomföra dem utan några större förändringar. Semesterperioderna är lagda till vecka 25-28 och vecka 29-32.
- Jag har tre anställda som studerar genom äldreomsorgslyftet. De studerar alla i olika tempo, 75 %, 50 % och 25%. 75 % studier är till vårdbiträde medan 50 % och 25 % är till undersköterska.
- Jag har upplevt att det lättar i tryck på korttidsboende och på särskilt boende där det just nu bara är 150 % beläggning.



Su § 14

Dnr 2021/127-042

Budgetuppföljning

Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Individ- och familjeomsorgschefen redovisar budgetuppföljning perioden januari-februari 2021. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat för IFO- och flyktingverksamheten med ett överskott om cirka 593 000 kronor.

Äldreomsorgschefen redovisar budgetuppföljning perioden januari-februari 2021. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat för äldreomsorgsverksamheten med ett underskott om cirka 280 000 kronor.

Skolchefen redovisar budgetuppföljning perioden januari-februari 2021. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat för utbildningsverksamheten med ett underskott om cirka 1 465 000 kronor.

Beslutsunderlag

IFO budgetuppföljning jan-feb 2021

ÄO budgetuppföljning jan-feb 2021

Utbildning budgetuppföljning jan-feb 2021



Datum
2021-03-23

Sida
10

Su § 15

Dnr 2021/246-041

Enhetschef - Äldreomsorg

Social- och utbildningsutskottets beslut

Äldreomsorgschefen får i uppdrag att upprätta en tjänsteskrivelse som underlag till beslut gällande utökad budget.

Ärendebeskrivning

Äldreomsorgschefen informerar om;

- Äldreomsorgens enhetschefers arbetsbelastning, framför allt inom hemtjänsten
- chefsuppdrag på medicinskt ansvarig sjuksköterska som ansvarar för tre sjuksköterskor, två arbetsterapeuter och en sjukgymnast.

Äldreomsorgschefen har en begäran om att anställa ytterligare en enhetschef till äldreomsorgen med inriktning mot hemtjänstområdet samt lägga ett chefsuppdrag på medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Beslutsunderlag

Given information

Utdrag: 21
Äldreomsorgschef



Su § 16

Dnr 2020/35-047

Redovisning projekt Utbildningskoordinator Sorsele kommun

Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Utbildningskoordinator, ett gemensamt projekt mellan Arbetsförmedlingen och Sorsele kommun för att fler arbetssökande som är nyanlända, långtidsarbetslösa eller som står långt från arbetsmarknaden ska komma ut i egen försörjning via extratjänster i kombination med studier. Projektet har genomförts under perioden 2020-02-01—2021-02-01.

Målsättning: att tillskapa 20 extratjänster inom kommunens verksamheter. Resultat: 19 extratjänster är i dagsläget tillsatta. Alla personer som varit berättigade extratjänst har fått en sådan tjänst. Målet för projektet anses vara uppnått för vår del.

Att tillsätta 20 st. extratjänster inom kommunens olika verksamheter har inte varit alldeles lätt. Det kan bero på att kommunen har få kommunala arbetsplatser, eller en effekt av Corona men även en oro hos tilltänkta handledare om hur man tar emot en extratjänst på bästa sätt.

Ingen av de personer som har extratjänst har ännu blivit erbjuden annan anställningsform efter avslutad extratjänst. Däremot har de personer som har haft möjlighet kombinerat sin extratjänst med studier. Några har fortsatt sina studier inom SFI och de som blivit klara med sina SFI-studier har börjat studera på grundläggande nivå inom kommunal vuxenutbildning (Komvux) för att höja sin kompetens. Detta för att senare få möjlighet att söka reguljära vuxenutbildningar. De flesta som studerar på grundläggande nivå studerar endast svenska som andraspråk medan några även studerar matematik och/eller engelska. Någon person studerar även svenska som andraspråk på gymnasialnivå.

Fyra personer har börjat vårdbiträdesutbildning i kombination med extratjänst.

Två personer har även klarat av SRY-bas, Yrkesbevis för lokalvårdspersonal, under sin extratjänst och har därmed möjlighet att söka tjänster inom lokalvård.

Samverkan med Arbetsförmedlingen har, under projektiden, fungerat väl.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2021-03-02
Projektöverenskommelse



Datum
2021-03-23

Sida
12

Su § 17

Dnr 2021/126-106

Yrkesresan

Social- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta;
Socialtjänsten ska ansluta sig till Yrkesresan för perioden 2021-2027.

Ärendebeskrivning

Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, har skickat ut ett erbjudande att delta i konceptet Yrkesresan, ett koncept för introduktion och kompetensutveckling som syftar till att ge kvalitet i varje möte mellan socialtjänstens medarbetare och invånare. Yrkesresan kan bidra till att utveckla en likvärdig kunskapsbaserad socialtjänst. Målet med konceptet är att kommuner ska få ytterligare kunskap, kraft och kompetens att utveckla socialtjänsten. Konceptet innehåller både digitalt lärande och kursdagar som anordnas regionalt. På läroplattformen Yrkesresan finns bästa tillgängliga kunskap samlad. Innehållet i Yrkesresan är anpassad utifrån yrkeserfarenhet, ny, van och erfaren. På så vis säkerställs att medarbetarna kontinuerligt erbjuds möjligheter att fördjupa och bredda sina kunskaper.

Totalt ska fem yrkesresor produceras för olika verksamhetsområden inom socialtjänsten under avtalsperioden 2021-2027. Första yrkesresan vänder sig till medarbetare inom myndighetsutövning i social barn- och ungdomsvård. En förstudie pågår om en yrkesresa inom vård och omsorg. Kommande yrkesresor bestäms tillsammans med anslutna kommuner.

Yrkesresan finansieras av de kommuner som väljer att ansluta sig, genom avgifter på nationell och regional nivå. Maxpriset är 2,28 kronor/invånare. Priset kan bli lägre ju fler kommuner som ansluter sig. Idag har ca 80 % av landets kommuner anslutit sig.

Utifrån folkmängd i februari 2021, 2442 personer, skulle totalsumman bli 5 568 kronor. Denna summa delas mellan Individ- och familjeomsorg och Äldreomsorg. Andra eventuella kostnader kopplade till specifika yrkesresor belastar aktuell verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2021-03-08

Ansökan

Utdrag: 21
Ks



Datum
2021-03-23

Sida
13

Su § 18

Dnr 2021/204-012

Verksamhetsplan 2021 – Individ- och familjeomsorg

Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Individ- och familjeomsorgen ska ta fram mål och aktiviteter för 2021. Verksamhetsplanen har utarbetats av tjänstepersoner inom Individ- och familjeomsorgen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2021-03-15
Verksamhetsplan 2021



Datum
2021-03-23

Sida
14

Su § 19

Dnr 2021/206-012

Utbildningsverksamheten - enheternas verksamhetsberättelser 2020

Social- och utbildningsutskottets beslut

Godkänna enheternas verksamhetsberättelse 2020.

Ärendebeskrivning

Huvudmannen har under hösten 2018 godkänt skolchefens förslag till utvecklingsåtgärd för en kommungemensam kvalitetsutvecklingsstruktur inom utbildningsverksamheten – ”FOKUS Skolutveckling”.

En del som ingår i FOKUS-arbetet är att verksamheterna utformar en verksamhetsplan som sträcker sig terminsvis.

Beslutsunderlag

Enheternas verksamhetsberättelse 2020.



Su § 20

Dnr 2021/205-040

Huvudmannarapport utbildningsverksamheten 2020

Social- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta;
Godkänna upprättad huvudmannarapport för utbildningsverksamheterna år 2020.

Ärendebeskrivning

Huvudmannarapporten är en sammanställning av flera rapporter och ingår i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, vilken följs upp årligen. Rapport och nyckeltal för verksamhetsområde för- och grundskola redovisas. I huvudmannarapporten redovisas resultat, analyser samt förslag på åtgärder med utgångspunkt från de systematiska kvalitetsrapporter som gjorts på respektive förskola, fritidshem, förskoleklass, grundsärskola och grundskola för år 2020.

Beslutsunderlag

Huvudmannarapport utbildningsverksamheterna 2020.

Exp: 21
Ks



Datum
2021-03-23

Sida
16

Su § 21

Dnr 2021/206-012

Utbildningsverksamheten systematiskt kvalitetsarbete - enheternas verksamhetsplaner 2021

Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen ska huvudmannen säkerställa att ett systematiskt kvalitetsarbete sker i Utbildningsverksamheterna. Under 2019 godkände Skolinspektionen nuvarande struktur för systematiskt kvalitetsarbete. Genom strukturen FOKUS Skolutveckling med ett tydligt kvalitetskalendarium samt överskådlig beskrivning av skolans organisation samt rollbeskrivningar säkerställs detta.

Vid terminens slut utvärderas planen och resultatet överlämnas till huvudmannen via tertialrapport och verksamhetsberättelsen.

Beslutsunderlag

Enheterna verksamhetsplaner 2021.



Datum
2021-03-23

Sida
17

Su § 22

Dnr 2021/197-605

Interkommunal ersättning 2021

Social- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta;

- Interkommunal ersättning fastställs enligt förslag
- Att gälla från och med 2021-06-01.

Ärendebeskrivning

Föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att interkommunal ersättning fastställs enligt förslag att gälla från och med 2021-01-01.

Grundbelopp för interkommunal ersättning för 2021 baseras på helår och inklusive lokalkostnader.

Verksamhet	IKE
Förskolan	156 127
Förskoleklass	79 727
Fritidshem	42 663
Grundskola 1-3	94 008
Grundskola 4-9	129 654
Grundsärskola	386 105
Introduktionsprogram	95 931
SFI	50 993

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2021-03-11

Utdrag: 21
Ks



Datum
2021-03-23

Sida
18

Su § 23

Dnr 2021/72-047

Fördelning av tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021 ”skolmiljarden”

Social- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta;
Att skolmiljarden fördelas enligt följande:

- 30 % Vindelävsskolans Grundskola F-3
- 40 % Vindelävsskolans 4-9
- 10 % Blattnicksele skola F-6
- 20 % Skolledning

Ärendebeskrivning

Ett extra statsbidrag kallat skolmiljarden har tilldelats Sveriges kommuner i början av 2021. Detta ska fördelas inom utbildningsverksamheten utifrån huvudmannens beslut.

Bidragets syfte är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att säkerställa barn och elever den utbildning de har rätt till, trots covid-19-pandemin.

Bidragets storlek blev enligt beräkningen baserat på antal elever mantalsskrivna i hemkommunen i åldern 6-19 år. I Sorsele kommun uppgår bidraget till 187 000 kr. Det är upp till respektive huvudman att besluta om vilka verksamheter som haft de största kostnaderna kopplat till pandemin och fördela bidraget därefter.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2021-02-26

Utdrag: 21
Ks



Su § 24

Dnr 2021/199-178

Tillsyn fristående förskolan Liljan år 2020/2021

Social- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta;

- Sorsele kommun förelägger med stöd av 26 kap § 10 skollagen (2010:800) Örnboet AB att senast den 31 maj 2021 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister avseende det systematiska kvalitetsarbetet. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till kommunen.
- Uppdra till skolchefen att i samråd med Örnboet AB utarbeta ett nytt avtal som förtydligar vad förskolans ansvar är gentemot kommunen.

Ärendebeskrivning

Sorsele kommun har ett ansvar för att regelbundet granska enskilda verksamheter för att se att den enskilda förskolan följer de lagar, regler och läroplaner som finns för verksamheten enligt skollagen 26 kap 4 §.

Nuvarande avtal om fristående förskola med huvudman Örnboet AB organisationsnummer 559117-6085, började gälla 1 september 2017 och under 24 månader. Om avtalet inte sägs upp av någon av parterna sex månader innan avtalets utgång förlängs avtalet med 12 månader.

Sedan nuvarande huvudman tog över verksamheten finns ingen dokumenterad tillsyn registrerad. En tillsyn påbörjades dock i februari 2019 genom att underlag inför tillsyn skickades ut till huvudman Örnboet i vilket det framgick vilka områden som skulle granskas (måluppfyllelse och resultat, pedagogisk ledning och utveckling av verksamheten, förskoleverksamhetens lärandemiljö, tillgång/önskemål, ekonomi/avgiftsberäkning).

Bedömningen är att det saknas dokument som beskriver det systematiska kvalitetsarbetet inom verksamheten och som bolaget enligt avtalet är skyldig att lämna till kommunen (Avtal fristående förskola § 4 Insyn och § 9 Tillsyn).

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2021-03-15
Tillsynsrapport Örnboet AB, förskolan Liljan
Avtal om fristående förskola, dnr 2017/201-718.

Utdrag: 21
Ks



Datum
2021-03-23

Sida
20

Su § 25

Dnr 2021/200-606

Redovisning - anmälan om kränkande behandling

Social- och utbildningsutskottets beslut

Redovisningen är mottagen och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Förskolechef och rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta (Skollagen 6 kap. 10 §).

Antal utredningar som genomförts utifrån diskriminering och annan kränkande behandling i förskolan- och fritidsverksamheten, förskoleklass, grundskola och gymnasium redovisas för perioden 2021-01-13 – 2021-03-05.
Personalen har utrett ärendena och vidtagit åtgärder.

Beslutsunderlag

Redovisning perioden 2021-01-13 – 2021-03-05.

Utdrag: 21
Ks



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”

Bodil Granström
Sekreterare

(Signer's name supplied by Bodil Granström)
31-03-2021 09:38



Serienummer: Avl14hlyJivKkkXqyvU4cQ

Andreas Isak Jonsson
Justerande

31-03-2021 10:38



Serienummer: 17MruOor27ID4ZL00K1lmg

INGER STENLUND
Ordförande

31-03-2021 12:51

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Su 210323 §§ 11-25 proto proto.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-03-31 09:28 Underskriftsprocessen har startat
2021-03-31 09:28 Underskriftsprocessen har startat
2021-03-31 09:28 Underskriftsprocessen har startat
2021-03-31 09:28 En avisering har skickats till Inger Stenlund
2021-03-31 09:28 En avisering har skickats till Isak Jonsson
2021-03-31 09:28 En avisering har skickats till Bodil Granström
2021-03-31 09:32 Autentiseringssidan har nåtts av Bodil Granström med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 80.88.99.11
2021-03-31 09:33 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Bodil Granström
2021-03-31 09:36 Ett meddelande sändes till
2021-03-31 09:37 Autentiseringssidan har nåtts av Bodil Granström med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 80.88.114.160
2021-03-31 09:38 Dokumentet har undertecknats av Bodil Granström (IP: 80.88.114.160)
2021-03-31 09:38 Alla dokument har undertecknats av Bodil Granström
2021-03-31 10:35 Autentiseringssidan har nåtts av Isak Jonsson med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 78.72.146.173
2021-03-31 10:36 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Isak Jonsson
2021-03-31 10:38 Andreas Isak Jonsson har signerat dokumentet Su 210323 §§ 11-25 proto proto.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: Avl14hlyJivKkkXqyvU4cQ)
2021-03-31 10:38 Alla dokument har undertecknats av Isak Jonsson
2021-03-31 12:46 Autentiseringssidan har nåtts av Inger Stenlund med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 90.235.24.210
2021-03-31 12:47 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Inger Stenlund
2021-03-31 12:51 INGER STENLUND har signerat dokumentet Su 210323 §§ 11-25 proto proto.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 17MrUOor27ID4ZLOOK1lmg)
2021-03-31 12:51 Alla dokument har undertecknats av Inger Stenlund

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo ID-nummer : 5d798e9c-c676-4641-982c-86c902c5f739