



## **Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens sociala- och utbildningsutskott 2020-08-24**

Plats och tid	Digitalt möte, ordförande sitter fysiskt i kommunhuset, tisdag 2020-08-24 kl 08.30-11.40		
Beslutande	Inger Stenlund, (v) ordf Urban Isaksson, (v) Nina Häreskog-Linder (c) Katarina Lövgren (s) deltar fysiskt, ersättare för I Jonsson. Styrbjörn Lind, (s)		
Övriga deltagare	Sara Johansson, IFO-chef §§ 56, 59 Inger Sundin, Äldreomsorgschef §§ 56, 59-61 Anton Johansson, utredare §§ 60-61 Ulrika Eriksson, Skolchef §§ 56, 59, 64 deltar digitalt Anita Brännlund, administrativ chef § 64 Josephine Gabrielsson, samordnare § 56, 62 Bodil Granström, administratör		
Utses att justera	Styrbjörn Lind		
Underskrifter	Sekreterare	.....	Paragrafer 55-68
		Bodil Granström	Sekreteress 65-68
	Ordförande	.....	
		Inger Stenlund	
	Justerande	.....	
		Styrbjörn Lind	

---

### **BEVIS/ANSLAG**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens social- och utbildningsutskott		
Sammanträdesdatum	2020-08-25	Paragraf	55-68
Datum för anslagets uppsättande	2020-	Anslaget tas ner efter	2020-
Förvaringsplats för protokollet	Stödverksamheten		
Underskrift	..... Bodil Granström		



Su § 55

## Fastställande av ärendelistan

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Dagens ärendelista fastställs enligt följande:

1. Upprop
2. Mötets öppnande
3. Val av justerare
4. Information
5. Meddelanden
6. Anmälan om delegeringsbeslut
7. Budgetuppföljning, delårsrapport samt övrig ekonomiinformation 2020
8. Revisionsrapport – granskning av kommunens äldreomsorg
9. Analys av ekonomiskt underskott inom äldreomsorgen 2019
10. Remiss – Avsiktsförklaring för en god, jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten
11. Kostpolicy (livsmedelpolicy) för Sorsele kommun
12. Redovisning kränkande behandling
13. Överflyttning av ärende
14. Uppdrag som särskild förordnad vårdnadshavare
15. Utredning för särskild förordnad vårdnadshavare
16. Överflyttning av ärende



Su § 56

## Information

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen är mottagen.

*IFO-chefen informerar bland annat om:*

- IFO, individ- och familjeomsorgen: under juni månad ökad arbetsbelastning med nya och rätt komplicerade ärenden.
- Kvotflyktingar: under september månad anländer en familj.
- Piraten: ansvarig påtalar att det är svårt att få ut personer i extratjänster. Det är endast inom den kommunala verksamheten som extratjänster får utföras.
- Piraten ansvarar för uthyrning av Sorsele hembygdsgårdens bagarstuga.
- Hur socialtjänsten handlägger ärende där elleverantör meddelar att konsument riskerar få elen avbruten.

*Äldreomsorgschefen informerar om:*

- Cornona, covid-19:  
Ingen smittspridning på boendena.  
Kommunen kommer att söka statsbidrag på grund av merkostnader med anledning av sjukdomen covid-19
- Hemtjänsten Gargnäs har under sommaren haft vikariebrist.
- Utsikten vikariebrist hemtjänsten Holmen/Backen går in och arbetat på boendet.
- Inga rum finns lediga på boendena.
- Korttidsplatserna är fullbelagd.

*Skolchefen informerar om:*

- Skolstarten har varit bra
- Tjänstefördelningen: Ingen legitimerad musiklärare eller hemkunskapslärare finns på plats, trots annonsering. Det är löst på annat vis med kända och skickliga vikarier/pedagoger.  
Utvärderar den kombinerade musiklärartjänsten inom kulturskolan/skolan.  
Eftersom det förväntas besparingar inom kultur- och fritid kanske det inte går att erbjuda heltidstjänst i vår kommun när vi har så få klasser kvar.  
Utmaning vid rekrytering.
- Uppdaterad Fokus-skolutveckling presenteras till kommande utskott med organisation och systematiskt kvalitetsarbete.
- Kvalitetskalendariet huvudmannanivå läsåret 20/21 redovisas.
- Arvidsjaur kommun genomför en upphandling om bussförbindelse mellan Malå-Arvidsjaur och Sorsele-Arvidsjaur, en så kallad ringbuss som är tänkt att hämta elever från Malå och Sorsele till Sandbackaskolan.

Forts.



Su § 56 forts.

Upphandlingen är överklagad och när ringbuss kan börja köra är ovisst. Skolchef har veckovis kontakt med rektorerna i Arvidsjaur om alternativa lösningar. Arvidsjaur skriftliga utskick vidarebefordras till oss för kännedom.

- Barn- och utbildning – medarbetarenkät. Genomförd i juni. Fina resultat. Redovisas i T2.
- Corona: köpt in arbetskläder till förskolans personal. Kommer att söka statsbidrag på grund av merkostnader med anledning av sjukdomen corona.
- Förstelärartillägg. Ändring sedan 1 juli 2020. Sorseles tidigare inre organisation kan tyvärr inte behållas. Framöver har vi 2 tjänster i byskolorna á 5 000 kr/mån och 2 tjänster på Vindelälvs skolan á 10 000 kr/mån. Rektorer och skolchef utreder hur vi kan anpassa uppdragsbeskrivningarna utifrån de nya ersättningsnivåerna för att bibehålla en rättvisa och god stämning bland lärarna.
- Nya kursplaner för grundskolan och gymnasieskola kommer från 1 juli 2021. Skolchef och rektorer utbildas under hösten 2020. Skolchef är kallad till obligatorisk skolchefsutbildning vid två tillfällen under hösten.

Josephine Gabrielsson informerar om

- Musikvideon Sorsele moves. Utskottet får även en förhandsvisning av musikvideon som lanseras 14 september.

\_\_\_\_\_



Su § 57

## Meddelanden

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Meddelandena läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Utskottet informeras om inkomna meddelanden:

Dnr 2020/107-108

1. Vårdföretagarnas skrivelse angående statsbidrag för att ekonomiskt stödja vården och omsorgen till följd av sjukdomen covid-19.

Dnr 2020/8-108

2. Inspektionen för vård och omsorg, IVO angående beslut i ärendet tillsyn av enskilda omsorg vid det särskilda boendet Älvglimten i Sorsele kommun.

Dnr 2020/92-700

3. Sorsele kommuns svar till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, gällande lex-Maria ärende 3.5.1-33294/2018. Verksamhetstillsyn vid Älvglimtens särskilda boende.

Dnr 2018/268-133

4. Slutrapportering § 37-medel. Insats Framtidsberedskap – kasta inte jätten efter degen.

Dnr 2020/174-133

5. Migrationsverkets information om att återuppta överföringen av kvotflyktingar till Sverige.

Dnr 2020/319-021

6. Avtal Lycksele kommun - Budget och skuldrådgivning

Dnr 2020/330-106

7. Avtal om interkommunal avtalssamverkan. Uppdraget omfattar bedömning och utredning rörande barn och unga.

Dnr 2020/265-047

8. Skolverkets beslut att bevilja ansökan om statsbidrag för anställning av lärarassistenter för 2020.

Forts.



Datum  
2020-08-24

Sida  
6

Su § 57 forts.

Dnr 2020/266-047

9. Skolverkets beslut att bevilja ansökan om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2019/2020.

Dnr 2020/2797-047

10. Skolverkets beslut att bevilja ansökan om statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan för 2020/2021.

Dnr 2020/288-047

11. Skolverkets beslut att avslå ansökan om statsbidrag försäkerhetshöjande åtgärder i skolor för 2020.

Dnr 2020/273-047

12. Skolverkets beslut att bevilja ansökan om statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2019/2020.

Dnr 2019/61-047

13. Skolverket beslutar att godkänna redovisning utan återkrav gällande statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2019.
14. Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, cirkulär 20:30 angående information om statsbidraget för kompetenslyft till äldreomsorg.
15. Härnösands kommun, socialnämndens utskotts beslut § 108/2020 angående begäran om överflyttning av ärende.
16. Lycksele Tingsrätts dom i mål nr T 307-20 angående vårdnad och umgänge.
17. Umeå Tingsrätts dom i mål nr B 1358-20 angående mened och ringa narkotikabrott.



Su § 58

## Anmälan om delegationsbeslut

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Delegeringsbesluten överlämnas till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Enligt fastställd delegeringsordning ska delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen vid påföljande sammanträde.

Följande delegationsärenden (punkt hänvisas till delegeringsordningen) redovisas för tiden 2020-05-05—2020-08-19, i särskild pärm på kommunkansliet:

- Nr 18. Ekonomiskt bistånd
  - Nr 19. Bistånd till vård och placering mm
  - Nr 20. Ersättning från enskild mm
  - Nr 21. Beslut om utredning
  - Nr 22. Vård enligt LVU
  - Nr 24. Föräldrabalken
-



Su § 59

Dnr 2020/112-042

## Budgetuppföljning

### Social- och utbildningsutskottets beslut

Informationen är mottagen.

### Ärendebeskrivning

Individ- och familjeomsorgschefen redovisar budgetuppföljning perioden januari-juni 2020. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat för IFO- och flyktingverksamheten med ett överskott om ca 700 000 kronor.

Underskottet beräknas inom:

- LSS Personlig assistent
- Institutionsvård för barn och ungdom
- Familjehem barn och unga

Äldreomsorgschefen redovisar budgetuppföljning perioden januari-juni 2020. Enligt preliminär prognos beräknas årets resultat för socialtjänstverksamheten med ett underskott om ca 3 091 000 kronor. Det största underskottet beräknas inom:

- Hemtjänsten: högre lönekostnader än prognos, kostnader för leasingbilar.
- Älvglimten: budgeterad till och med 31 mars 2020.
- Kostnader på grund av Corona, kommer att återsökas.

Skolchefen informerar att genomgång av utfallet efter sommaren inte har genomförts till dagens datum utan pågår. Arbetet har inriktats med att planerar inför budget 2021. Det har dock inte skett några större förändringar i bemanningsläget sedan tidigare redovisad prognos och till kommande utskottet kommer T2, tertialrapport 2, att redovisas.

### Beslutsunderlag

Budgetuppföljning jan-juli 2020

\_\_\_\_\_





Su § 60

Dnr 2019/421-007

## Revisionsrapport - Resultat inom äldreomsorgen

### Social- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige besluta;

Lägga svar på revisionsrapport Resultat inom äldreomsorgen till handlingarna efter delgivning.

#### Ärendebeskrivning

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (PwC) fick i uppdrag av de förtroendevalda revisorerna att granska resultat inom äldreomsorgen. Granskningen har inriktats mot följande delområden.

- Resurser för analys och utvärdering. Fokus på tid och kompetens
- Rutin för utvärdering och ekonomi, effektivitet och kvalitet
- Politisk styrning och kontroll
- Måluppfyllelse för a) ekonomi och effektivitet samt b) kvalitet

Den sammanfattande bedömningen från revisionen är att kommunstyrelsen inte har säkerställt att kommunens äldreomsorg bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och från en ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll. PwC har lämnat fyra rekommendationer till kommunstyrelsen avseende socialtjänstverksamheten som nedan besvaras.

#### Verksamhetens ståndpunkt

##### *1 Resurser för analys och utvärdering*

Kommunen avser att åtgärda bristerna inom tillämpningen av socialtjänstens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete under år 2020 för att kunna arbeta med analys och uppföljning av verksamheten. I slutet av år 2019 skedde personalförändringar som inneburit att socialchefen slutat och verksamheten fördelats till IFO-chef och den nya tjänsten som äldreomsorgschef där båda tjänsterna innebär högsta ansvarsnivån inom sina verksamheter. I och med förändringarna delar äldreomsorgen åsikten att det krävs en uppföljning och förändring av ledningssystemet. Verksamheterna ser detta som möjlighet att skapa ett stabilt nuläge för att därefter utvecklas framöver.

Arbetet kommer att pågå under år 2020 på sig för att utveckla området analys och utvärdering. I början av 2020 förstärktes biståndshandläggningen för att hinna med ärenden och till viss del förbättra strukturen genom att flytta över ärenden till ett och samma ärendehanteringssystem. Att det inte genomförts tidigare beror på brist på tid för biståndshandläggare att hinna med den uppgiften. Under första delen av året fick äldreomsorgschef stöd av konsult att skapa ett nuläge vad det gäller resursanvändningen främst inom hemtjänsten.

Forts.



Su § 60 forts.

Utgångsläget har visat att Sorsele kommun med jämförbara kommuner har en alltför stor skillnad mellan beslutad tid och utförd tid inom hemtjänsten. Arbetet med att se över hur skillnaden kan minskas pågår. Utgångsläget har även visat att flera kostnader inte har varit budgeterade. Personal motsvarande 3,22 tjänster, projektet heltidsresan är exempel på kostnader som inte är budgeterade.

Det saknas dock fortfarande systemverktyg för att underlätta uppföljningarna och utvärderingarna. En styrtavla för tagits fram för att förenkla uppföljning.

Socialstyrelsen: För Socialtjänst: ”Effektivitet innebär att resurserna utnyttjas på bästa sätt för att uppnå uppsatta mål för verksamheten. ”För hälso- och sjukvård:

”Effektiv vård innebär att de tillgängliga resurserna utnyttjas på bästa sätt för att uppnå de uppsatta målen.”

### ***2 Rutin för utvärdering och ekonomi, effektivitet och kvalitet***

Äldreomsorgschefen har under en tid arbetat för att skapa ordning inom sitt ansvarsområde. Covid-19 har dock inneburit omprioritering av arbetsuppgifter vilket gjort att patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse inte upprättats för år 2019. Då kommunen både saknat internkontrollplan och relevanta mätbara mål försvårar det att genomföra en kvalitetsberättelse. Genom att under år 2020 ta fram nya mål inom verksamheten och till år 2021 arbeta med dessa kan äldreomsorgen på ett mycket tydligare sätt beskriva kommunens kvalitet.

Äldreomsorgen har upprättat förslag till internkontrollplan inom sin verksamhet och bifogas svaret på revisionsrapporten. När kommunen i sin helhet skapar en internkontrollplan får äldreomsorgen eventuellt förändra sin utformning av internkontrollen.

Det har tidigare nämnts att äldreomsorgen upprättat en styrtavla för att förbättra kontinuerlig uppföljning av verksamheten. Styrtavlan kommer börja användas inom alla enheter i verksamheten. I den kan chefer tillsammans med personal månadsvis följa utvecklingen inom ett antal områden för att tidigt kunna se trender och därigenom hantera dessa. Uppgifterna förs in i tabellerna av olika tjänstepersoner. Syftet med styrtavlan är att:

- medarbetarna ska kunna ta del av och först målen
- kunden ska ha nytta av att vi når målen
- målen ska gynna ekonomin
- styrtavlan ska ge en bild av ”hur verksamheten mår”

forts.



Su § 60 forts.

Styrtavlan blir ett sätt att kontinuerligt följa upp verksamheten med individperspektiv, medarbetarperspektiv, processperspektiv och ekonomiskt perspektiv. Alla delar är av stor betydelse för att i högre grad involvera personalen och på så sätt utveckla verksamheten.

### ***3 Politisk styrning och kontroll***

Äldreomsorgsverksamheten är medveten om bristen på internkontrollplan vilket försvårar kontroll av verksamheten. Förslaget på internkontrollplan som utarbetats anses rimligt att genomföra och omfattar tillräckligt många områden för att på sikt förbättra verksamheten.

Nuvarande verksamhetschef kan inte svara på anledningen till att ledningsgruppen inte tidigare tagit fram någon handlingsplan för att redovisa hur underskottet mot budget ska återställas. Utifrån förutsättningarna har ett förslag till sådan handlingsplan nu upprättats och bifogas svaret. Handlingsplanen är ett levande dokument som behöver finnas tills underskottet av kommunstyrelsen kan anses vara återställt.

### ***4 Måluppfyllelse för ekonomi, effektivitet och kvalitet***

Förändring av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete tros kunna förtydliga ledningsstrukturen för de två nu uppdelade områdena. Ett förslag beräknas kunna läggas fram under hösten 2020.

I arbetet med att analysera äldreomsorgens resultat har det i dnr 2019/495 tagits fram analys av underskottet 2019, handlingsplan, förslag till styrtavla och översyn av kommunens avgifter inom äldreomsorgen. De tre åtgärderna tillsammans med förslag till internkontrollplan är något äldreomsorgen har förhoppning ska innebära en budget i balans under år 2021.

### **Beslutsunderlag**

Svar på revisionsrapport 2020-08-11

Utdrag: 20  
Ks



Datum  
2020-08-24

Sida  
12

Su § 61

Dnr 2019/495-042

## Analys av underskott inom äldreomsorgen

### Social- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

Godkänna analys av underskottet inom äldreomsorgen samt uppdrar till äldreomsorgschefen att kontinuerligt informera om arbetet med handlingsplanen tills dess att ekonomin är i balans.

### Ärendebeskrivning

Den 16 december 2019 fick kommunens tillförordnade kommunchef i uppdrag att analysera vad underskottet inom äldreomsorgen beror på. Det skulle även upprättas ett åtgärdsförslag.

Äldreomsorgen har nu analysera underskottet samt upprättat en handlingsplan med åtgärder för att komma till rätta med underskottet och de utgiftsposter som till största del påverkat underskottet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2020-08-11

Styrtavla

Analys och handlingsplan

Utdrag: 20  
Ks



Datum  
2020-08-24

Sida  
13

Su § 62

Dnr 2020/269-106

## Remiss - Avsiktsförklaring för en god, jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten

### Social- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

Sorsele kommun är villig att vara en del i de gemensamma samverkansfrågor som prioriterats för arbetet i länet. Detta mot bakgrund att avsiktsförklaringen ska ge stöd för, underlätta och stärka folkhälsoarbetet bland aktörer i Västerbotten. Vi tillsammans ska främja insatser för en god, jämlik och jämställd hälsa i hela befolkningen, som en nyckel till social och ekonomisk hållbar utveckling.

### Ärendebeskrivning

Avsiktsförklaringen för en god, jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten har tagits fram av "Folkhälsoarbetets infrastruktur – pilotprojekt för samordning av Västerbottens folkhälsoarbete", vilket drivs av länsstyrelsen Västerbotten, Region Västerbotten och Umeå Universitet.

Intentionerna med avsiktsförklaringen är att den ska underlätta och stärka folkhälsoarbetet i Västerbotten.

Återkoppling på remissen ska lämnas till Länsstyrelsen Västerbotten senast 19 oktober 2020.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2020-07-07

Utdrag: 20  
Ks



Datum  
2020-08-24

Sida  
14

Su § 63

Dnr 2020/251-012

## Uppdaterad kostpolicy för Sorsele kommun

### Social- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

Anta den upparbetade kostpolicyn 2020 för Sorsele kommun.

#### Ärendebeskrivning

Kommunens kostpolicy skall verka såsom ett ramverk för våra verksamheter. Den skall styra verksamheterna, både avseende tillverkningsfasen, men även hanteringen ute på mottagningsställen. Policyn skall också styra upphandlingskraven och säkerhetsställa att Sorsele kommun står upp för ett klimatsmart anpassat Agenda 2030. Under 2019/2020 har ett arbete från vår kostchef startats och varit ute på remiss internt i organisationen. Inkommen skrivelse från djurens rätt om upphandling av burägg, kom till beredningsgruppen under våren 2020 och förstärkte behovet av en uppdaterad kostpolicy för Sorsele kommun.

Förslag på ny kostpolicy har tagits fram.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2020-08-11

Kostpolicy 2020 för Sorsele kommun

Utdrag: 20  
Ks



Datum  
2020-08-24

Sida  
15

Su § 64

Dnr 2020/18-606

## **Redovisning - anmälan om kränkande behandling**

### **Social- och utbildningsutskottets beslut**

Informationen är mottagen.

### **Ärendebeskrivning**

Förskolechef och rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta (Skollagen 6 kap. 10 §).

Till dagens möte finns inga nya utredningar/ärenden att redovisa.

### **Beslutsunderlag**

Given information

\_\_\_\_\_

Utdrag: 20  
Ks



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: DwDiS/neSi1IQ9Dr/LkDeA

**STYRBJÖRN LIND**

Justerande

IP: 85.235.22.79  
29-08-2020 08:54



Serienummer: 17MruOor27ID4ZL00K1lmg

**INGER STENLUND**

Ordförande

IP: 85.8.48.14  
29-08-2020 10:13



Serienummer: mHAYsMw2xu9yMeSmg8Z2iQ

**BODIL GRANSTRÖM**

Sekreterare

IP: 80.88.99.11  
31-08-2020 07:33

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

#### Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>





Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

Su 200824 proto §§ 55-68.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknad är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 14 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

2020-08-28 14:52 Underskriftsprocessen har startat  
2020-08-28 14:52 Underskriftsprocessen har startat  
2020-08-28 14:52 Underskriftsprocessen har startat  
2020-08-28 14:52 En avisering har skickats till Inger Stenlund (inger.stenlund.pol@sorsele.se)  
2020-08-28 14:52 En avisering har skickats till Styrbjörn Lind (styrbjorn.lind.pol@sorsele.se)  
2020-08-28 14:52 En avisering har skickats till Bodil Granström (bodil.granstrom@sorsele.se)  
2020-08-29 08:46 Autentiseringssidan har nåtts av Styrbjörn Lind med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 85.235.22.79  
2020-08-29 08:47 Autentiseringssidan har nåtts av Styrbjörn Lind med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 85.235.22.79  
2020-08-29 08:47 Autentiseringssidan har nåtts av Styrbjörn Lind med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 85.235.22.79  
2020-08-29 08:48 Autentiseringssidan har nåtts av Styrbjörn Lind med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 85.235.22.79  
2020-08-29 08:49 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Styrbjörn Lind  
2020-08-29 08:54 STYRBJÖRN LIND har signerat dokumentet Su 200824 proto §§ 55-68.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: DwDiS/heSi1IQ9Dr/LkDeA)  
2020-08-29 08:55 Alla dokument har undertecknats av Styrbjörn Lind  
2020-08-29 10:05 Autentiseringssidan har nåtts av Inger Stenlund med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 90.236.40.57  
2020-08-29 10:05 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Inger Stenlund  
2020-08-29 10:13 INGER STENLUND har signerat dokumentet Su 200824 proto §§ 55-68.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 17MrUor27ID4ZL00K1lmg)  
2020-08-29 10:13 Alla dokument har undertecknats av Inger Stenlund  
2020-08-30 14:52 Meddelande har skickats till mottagaren (bodil.granstrom@sorsele.se)  
2020-08-30 14:58 Possible problem with delivering e-mail to bodil.granstrom@sorsele.se. Please verify the e-mail address is correct and resend the notification.  
2020-08-31 07:32 Signeringsprocessen har aktiverats på nytt  
2020-08-31 07:32 Signeringsprocessen har aktiverats på nytt  
2020-08-31 07:32 Signeringsprocessen har aktiverats på nytt  
2020-08-31 07:32 En avisering har skickats till Bodil Granström (bodil.granstrom@sorsele.se)  
2020-08-31 07:32 Autentiseringssidan har nåtts av Bodil Granström med metod 2 faktor identifikation från IP-adress: 80.88.99.11  
2020-08-31 07:33 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Bodil Granström  
2020-08-31 07:33 BODIL GRANSTRÖM har signerat dokumentet Su 200824 proto §§ 55-68.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: mHAYsMw2xu9yMeSmg8Z2iQ)  
2020-08-31 07:33 Alla dokument har undertecknats av Bodil Granström

### Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark  
addo@visma.com • www.visma.dk/addo