Information till leverantörer vid elektronisk fakturering

Skicka via fakturaväxel eller VAN-tjänst

För att kunna skicka elektroniska fakturor till Sorsele kommun, Sorsele Värmeverk eller Sorsele Bo behöver ni vara anslutna till Swedbanks distributionstjänst eller en tjänst som samarbetar med Swedbank\*.

Krav på fakturan

För att vi ska kunna ta emot och läsa in fakturan finns följande krav:

* Giltig referens som styr fakturan till den person som godkänner fakturan
* En s.k. ZZ kod ska alltid anges på fakturan
* Referensen uppges av beställaren vid beställning

Vi ska kontaktas innan den första fakturan skickas.

*\*Swedbanks tjänst är en s.k. öppen lösning, som erbjuder möjlighet att skicka e-fakturor via följande fakturaväxlar/operatörer till bankens tjänst:*

* *Swedbank, Handelsbanken, Nordea, SEB, Den Danske Bank*
* *Tieto, CGI, Strålfors, OpusCapita, Pagero, InExchange, Basware, EVRY, ReadSoft/ExpertSystems, VismaProceedo, Addett/Scancloud, IntrumJustitia, CrediFlow, EDI Solutions, Logiq, Sproom, Palette, HighJump, E Builder*

*Mer om Swedbanks och Sparbankernas lösning kan ni läsa på* [*www.swedbank.se/e-faktura*](http://www.swedbank.se/e-faktura)

Uppgifter för att kunna ta emot elektroniska fakturor

Fyll i era uppgifter och e-posta blanketten till: ekonomi@sorsele.se

|  |
| --- |
|  **Kund, mottagare av fakturor**  |
| Organisationsnummer och namn | 212000-2585 Sorsele kommun**556629-9664 Sorsele Bo****556687-0977 Sorsele Värmeverk** |
| Fakturaväxel/VAN tjänst | Swedbank, SWEDSESS |
| E-adress  | 2120002585 Sorsele kommun**5566299664 Sorsele Bo****5566870977 Sorsele Värmeverk** |
| Kontaktperson | Jeanette Eklund |
| E-post/telefon | ekonomi@sorsele.se |
| Fakturareferens | Fakturan märks med ZZ kod + 4-6 siffror |
| Övrigt |  |

|  |
| --- |
| **Leverantör** |
| Organisationsnummer |  |
| Företagsnamn |  |
| Fakturaväxel/VAN tjänst |  |
| E-fakturaadress |  |
| Kontaktperson |  |
| E-post/telefon |  |
| Övrigt |  |

Ifylld blankett e-postas till: ekonomi@sorsele.se