

Kommunestyrelsens delegeringsordning 2023-2026



Dokumenttyp: Delegeringsordning
Dokumentnamn: Kommunstyrelsens delegeringsordning 2023-2026
Beslutat datum: 2024-04-30 § 60
Gäller från datum: 2024-05-02
Beslutat av: Kommunstyrelsen
Ansvarig: Kommunsekreterare Sara Grundström
Diarienummer: Dnr 2024/207-003
Foton: Maria Broberg



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Delegeringsordning för kommunstyrelsen	2
Vad innebär delegering?	2
Förutsättningar för kommunstyrelsens rätt att delegera	2
Vad kan kommunstyrelsen delegera?	2
Olika former av delegering	3
Delegering och verkställighet	3
Till vem kan kommunstyrelsen delegera?	4
Kompletterande beslutanderätt inom socialtjänsten	4
Vidaredelegering	5
Beslutsfattare	5
Anmälan av delegeringsbeslut mm	5
Jäv	6
Följder av kommunalrättslig beslutanderätt	6
Firmateckning	7
Brådskande ärenden	8
DELEGERINGSFÖRTECKNING	9
Nr 1 Allmänna ärenden - kommunövergripande	9
Nr 2 Kommunstyrelsen som personalorgan	11
Nr 3 Ekonomisk förvaltning, inköp och upphandling	12
Nr 4 Trafikfrågor	13
Nr 5 Fastighetsärenden	13
Nr 6 Fastighetsbildningslagen	14
Nr 7 Anläggningslagen	15
Nr 8 Teknisk och fastighetsförvaltning	15
Nr 9 Skola	15
Förskola/Fritidshem/Elevärenden	16
Grundskola	16
Anpassad grundskola (grundsärskola)	16
Gymnasiet	16
Nr 10 Näringsliv, projekt och bidrag	16
Nr 11 Alkoholagen (AlkL)	17



12. Folkhälsa	18
DELEGATIONSORDNING – SÄKERHET	19
Förbud för delegation av ansvar	19
Nr 13 Delegering enligt säkerhetsskyddslagen	19
Nr 14 Krisberedskap och civilt försvar	20
DELEGERINGSORDNING – SOCIALTJÄNSTENS VERKSAMHET	21
Delegationsförbud	21
Anmälan av beslut	21
Nr 15 Delegering till social- och utbildningsutskottet	21
Kompletterande beslutanderätt	24
Delegering av övriga ärenden inom socialtjänstverksamheten	25
Nr 16 Socialtjänsten	25
Nr 17 UNGA OCH VUXNA - Ekonomiskt bistånd mm	25
Nr 18 BARN OCH VUXNA - bistånd till vård och placeringar mm	27
Nr 19 BARN OCH VUXNA - Ersättning från enskild mm	29
Nr 20 BARN OCH VUXNA- Beslut om utredning	31
Nr 21 VÅRD ENLIGT LVU	32
Nr 22 VÅRD AV MISSBRUKARE ENLIGT LVM	33
Nr 23 FÖRÄLDRABALKEN (FB)	34
Nr 24 OMSORG OM ÄLDRE- OCH FUNKTIONSHINDRADE	36
NR 25 Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	37
Nr 26 Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst	40
Nr 27 HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	40
Nr 28 LEX SARAH	41
Nr 29 ÖVERKLAGANDEN, YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR MM TILL DOMSTOL, ÅKLAGARMYNDIGHET OCH ANDRA MYNDIGHETER	41
Nr 30 OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAGEN	44



Delegeringsordning för kommunstyrelsen

Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (6 kap 37-39 och 7 kap 5-8 §), innebär att rätten att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden. Den som har sådan rätt kallas delegat.

Delegaten företräder kommunstyrelsen, så att delegatens beslut ses som styrelsens beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Kommunstyrelsen kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegeringsuppdraget. Styrelsen kan också ta över ett ärende och fatta beslut, förutsatt att delegaten ännu inte har fattat något beslut.

Delegaten har redovisningsansvar till kommunstyrelsen och det straffrättsliga ansvaret. Det innebär att delegaten kan dömas för exempelvis tjänstefel om beslutet är felaktigt. Delegaten har rätt att överlämna ärenden som omfattas av delegering för avgörande i kommunstyrelsen.

Förutsättningar för kommunstyrelsens rätt att delegera

Delegering inom kommunstyrelsen förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige besluta om ett reglemente för kommunstyrelsen, som talar om vilka verksamhetsområden som styrelsen ska hantera och i vilka ärenden eller grupper av ärenden som styrelsen ska fatta beslut.

Sedan kan kommunstyrelsen besluta att delegera beslutanderätten. De vanligast förekommande ärendena samlas i kommunstyrelsens delegeringsordning, men styrelsen kan också besluta om delegering i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Saknas det uttrycklig delegering är det kommunstyrelsen som ska besluta under förutsättning att området ligger inom kommunstyrelsens beslutskompetens, d.v.s. reglementet

Vad kan kommunstyrelsen delegera?

Kommunstyrelsen bestämmer själv i vilka ärenden eller ärendegrupper som beslutanderätten ska delegeras. Kommunallagen anger dock att beslut i vissa typer av ärenden inte får delegeras (6 kap 38 § KL). Följande typer av ärenden får inte delegeras av kommunstyrelsen:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga styrelsens övergripande ansvar för verksamheten
- framställningar eller yttranden till fullmäktige
- yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut har överklagats



- yttranden med anledning av att styrelsens egna beslut har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (det innebär att bland annat ärenden som får stora konsekvenser för kommunen eller där politiska bedömningar är avgörande, inte kan delegeras från styrelsen)
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till styrelsen
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter, bland annat inom socialtjänstens område, där beslut i vissa ärenden uttryckligen inte får delegeras.

Olika former av delegering

- Kommunalrättslig delegering. Denna delegeringsordning är en kommunalrättslig delegering enligt kommunallagen från kommunstyrelse till utskott eller tjänsteman.
- Medicinskrättslig delegering. Detta delegeringsområde handlar om delegering av medicinska arbetsuppgifter från en befattningshavare till en annan inom den kommunala hälso- och sjukvården. En befattningshavare med viss formell kompetens överför arbetsuppgifter till annan som saknar formell kompetens, d.v.s. formell rätt att fatta beslut, men har tillräcklig sak kompetens för arbetsuppgiften i fråga.
- Arbetsmiljörättslig delegering. Arbetsmiljöansvaret är av särskild vikt att tydligt delegera eftersom det åtföljs av straffansvar. Vid arbetsplatsolycka blir kommunstyrelsen ansvarig och kan fällas till ansvar om delegering saknas. I 6 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1 finns bland annat bestämmelser om uppgiftsfördelning.

Delegering och verkställighet

Med beslut i delegeringsordningen avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för sådant beslut är att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Det krävs därmed självständiga överväganden i bedömningen från beslutsfattarens sida.

Så kallade "verkställighetsbeslut" ("ren verkställighet") kan sägas vara faktiskt handlande i form av rutinmässiga beslut som regelmässigt fattas av olika tjänstepersoner inom ramen för deras tjänst och verksamhetsansvar. Vid sådana beslut saknas möjlighet för beslutsfattaren att göra självständiga bedömningar.

Rätten för de anställda att fatta sådana beslut grundas då inte på delegering utan på den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera.



Verkställighetsbeslut kan t.ex. fattas med stöd av författning, avtal, myndighetsbeslut eller av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen uppställda ramar, riktlinjer eller budget. En mycket stor del av den kommunala verksamheten utgörs av ren verkställighet.

Var gränsen går mellan ett delegeringsbeslut och ren verkställighet är inte tydlig och således svår att dra. Vilket slags beslut det är fråga om har dock betydelse för den enskildes möjligheter att kunna överklaga ett beslut genom laglighetsprövning. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

Exempel på ren verkställighet:

- Utfärdande av anställningsavtal och betyg/intyg
- Planering och godkännande av semester och annan ledighet upp till 6 månader
- Godkännande av uppsägning på egen begäran
- Utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor
- Representation och uppvaktning
- Lönesättning (förutom av kommundirektör och förvaltningschefer)
- Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär
- Debitering och uttagande av avgift enligt taxa
- Bidragsgivning enligt fastställda regler
- Upphandling av varor och tjänster, förutom ramavtal, i enlighet med upphandlingspolicyn samt andra frågor av liknande art och omfattning som ovan.

Till vem kan kommunstyrelsen delegera?

Kommunstyrelsen kan enligt 6 kap 37 § KL lämna delegering till:

- presidiet
- en ledamot eller ersättare i styrelsen
- ett utskott
- en av kommunens anställda.

Det är inte tillåtet att delegera till:

- en grupp av anställda
- en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare (det kallas blandad delegering)
- en anställd i kommunalt bolag.

Kompletterande beslutanderätt inom socialtjänsten

Behovet av att kunna fatta beslut snabbt inom socialtjänsten är tillgodosett genom att ordförande erhållit en direkt i lag angiven kompletterande beslutanderätt.

Därutöver har kommunstyrelsen möjlighet att i vissa fall förordna annan ledamot eller tjänsteman att fatta beslut. Ett exempel på sådan kompletterande beslutanderätt är ordförandens möjlighet att besluta om omedelbart



omhändertagande enligt LVM. Syftet med bestämmelserna om kompletterande beslutanderätt är att det alltid ska finnas någon beslutsbehörig att tillgå.

Vidaredelegering

Om en nämnd har delegerat beslutsfattande till kommunchef får nämnden också överlåta åt kommunchefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, enligt 7 kap 6 § kommunallagen.

Utskott har inte rätt att vidaredelegera.

En förutsättning för att vidaredelegering ska vara tillåtlig är alltså att nämnden uttryckligen har godkänt att vidaredelegering kan ske.

Beslutsfattare

Under rubriken "Delegat" i delegeringsförteckningen anges alltid den huvudsakliga tillika lägsta beslutsfattande nivån. Det är den nivå som kommunstyrelsen anser vara kompetent och i övrigt lämplig att fatta beslut i de olika ärendetyperna.

Överordnad chef upp till kommunchef har motsvarande beslutanderätt som delegaten. En chef har alltså alltid samma beslutanderätt som sina underställda. Denna beslutsnivå är sekundär. Delegaten ska betraktas som primär beslutsfattare.

I händelse av kommunchefens frånvaro har alltid kommunstyrelsens ordförande rätt att fatta beslut.

I kommunstyrelsen ersätter vice ordförande vid ordförandens frånvaro eller jäv, om inte annat anges särskilt i delegeringsordningen eller i särskilt beslut.

Anmälan av delegeringsbeslut mm

Beslut fattat med stöd av delegering ska vara skriftligt och undertecknat. Av beslutet ska framgå att det är fattat med stöd av delegering från styrelsen och enligt vilken punkt i delegeringsordningen.

Delegaten ansvarar för eventuell delgivning till den som berörs av beslutet. Besvärshänvisning ska finnas med i beslutet.

Enligt 6 kap. 40 § KL beslutar kommunstyrelsen i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL. Sådana beslut som avses i 39 § (brådskande ärenden) ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.



Beslut som fattats med stöd av delegering från kommunstyrelsen ska anmälas till kommunstyrelsen vid nästa sammanträde. Alla beslut som fattats med stöd av vidaredelegering från kommunchef ska enligt 7 kap. 8 § anmälas till kommunchefen, som anmäler dem till kommunstyrelsen vid nästa sammanträde.

Anmälan av fattade delegeringsbeslut ska senast tio dagar före styrelsens sammanträdesdag tillställas sekreteraren genom en förteckning över delegatens samtliga beslut efter föregående anmälan.

Jäv

Jäv regleras i 6 kap. 28–30 och 7 kap. 4 §§ kommunallagen. En förtroendevald eller anställd som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Det gäller alla slags ärenden inte endast myndighetsutövning. Med handläggning avses utredning, beredning, föredragning och beslutsfattande. Jävsreglerna omfattar även ej tjänstgörande ersättare.

En förtroendevald eller anställd är jävig, om

1. saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående,
2. han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till,
4. han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.

Ansvaret för att undvika att hamna i en jävssituation vilar på envar. Den som anser sig vara jävig i ett ärende ska självmant anmäla jäv till ordföranden före eller vid sammanträdet.

Om vidaredelegering föreligger ska delegat som anser sig jävig anmäla det till kommunchefen och avsluta handläggningen av ärendet. Kommunchefen kan då välja att antingen överlåta uppdraget till annan eller själv handlägga och besluta i ärendet. Om det saknas möjlighet att överlåta ärendet eller att besluta själv har kommunchefen också möjlighet att bortse från jävssituationen och återföra ärendet till ursprunglig handläggare.

Följder av kommunalrättslig beslutanderätt

Beslut fattade med stöd av delegering är fattade i kommunstyrelsens/nämndens ställe och har således samma rättsverkan som om styrelsen/nämnden fattat



beslutet. Sådana beslut ska anmälas till styrelsen/nämnden som ska bestämma i vilken form det ska ske, enligt 6 kap. 35 § kommunallagen.

I beslutsfattandet ska hänsyn tas till befintliga politiskt beslutade riktlinjer, policys och övriga interna bestämmelser. Beslutfattare ska också beakta jävsreglerna.

Ett beslut fattat med stöd av delegering får inte ändras av nämnden i efterhand. Nämnden har ingen omprövningsmöjlighet. Beslut får endast ändras av den som fattat beslutet, enligt bestämmelserna om omprövning av myndighetsutövningsbeslut, eller av överprövningsmyndighet.

Om styrelsen anser att delegeringen används felaktigt har den rätt att återkalla delegeringen i sin helhet eller i ett särskilt ärende. Styrelsen har också rätt att genom eget handlande ta över ett ärende från en delegat och fatta beslut. Det kan till exempel handla om ett ärende som styrelsen anser vara principiellt viktigt.

Firmateckning

Firmatecknare är en civilrättslig term som används beträffande personer som utsetts av styrelsen för till exempel ett aktiebolag eller en ekonomisk förening att företräda bolaget eller föreningen och teckna dess firma. Firmatecknare regleras i aktiebolagslagen (2005:551) respektive lagen (1987:667) om ekonomiska föreningar. Begreppet firmatecknare finns däremot inte i kommunallagen. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs i stället av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning i form av delegering genom reglementen från kommunfullmäktige till nämnd och delegationsordningar inom nämnden och dess förvaltning.

Delegat som fattat beslut med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning får ensamt underteckna avtal och andra handlingar som omfattas av delegationsbeslutet. Ibland är avtal/överenskommelser också följden av fattade beslut av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Dessa undertecknas av kommunchef eller berörd verksamhetschef.

Det förekommer dock att kommunens firmatecknare efterfrågas i samband med att kommunen ingår avtal vid ärendetyper som inte anges i delegationsordningen, eller då kommunen ansöker om medel till diverse projekt. Kommunstyrelsen i Sorsele kommun ska därför i särskilt beslut utse särskild firmatecknare för att underlätta ärendehantering, trots att bestämmelser om detta inte finns i kommunallagen. Ofta begärs också att kommunen ska kunna visa ett beslut om att en eller flera personer har blivit utsedda till firmatecknare.

De personer som ska bemyndigas att, två i förening (en förtroendevald och en tjänsteperson), företräda Sorsele kommun och teckna dess firma är kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens vice ordförande samt kommunchef, ekonomichef och kanslichef.



Brådskande ärenden

Kommunstyrelsen får, enligt 6 kap 39 § KL, uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.



DELEGERINGSFÖRTECKNING

Nr 1 Allmänna ärenden - kommunövergripande

		Delegat
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas (KL 6:39)	Kommunstyrelsens ordförande
1.2	Besluta om yttrande ska lämnas i remissärenden	Verksamhetschef
1.3	Beslutar om yttrandet i remisser	Berört utskott
1.4	Besluta i ärenden om utlämnande av allmänna handlingar eller uppgifter ur allmänna handlingar samt yttranden över överklaganden i sådana ärenden	Kanslichef Kommunchef
1.5	Fullmakt att vid domstolar, exekutionssäten och övriga myndigheter anhängiggöra, föra och bevaka kommunens talan. Fullmakten innefattar behörighet enligt 12 kap. 14 § Rättegångsbalken och rätt att ingå skiljeavtal, påkalla skiljedom, välja skiljemän och utföra talan inför skiljemän, att anta eller förkasta förlikning och ackord, att uppbära och kvittera medel samt motta värde- och andra handlingar	Kommunchef med rätt till vidaredelegering
1.6	Omprövning av beslut och yttrande i överklagade ärenden där ursprungsbeslutet har fattats av delegat	Delegaten
1.7	Pröva om överklagan inkommit i rätt tid	Kanslichef
1.8	Besluta att avvisa eller avskryva ärenden	Kommunchef Verksamhetschef Kanslichef
1.9	Beslut om tillstånd att använda kommunvapnet och kommunens varumärke utanför kommunal verksamhet	Kommunchef
1.10	Utse ny ansvarig utgivare och ställföreträdande ansvarig utgivare i det fall ändring måste göras till Myndigheten för press, radio och TV	Kommunstyrelsens ordförande (Ks § 212/2021)
1.11	Yttrande ang. ansökan att bruka övervakningskamera	Kommunchef



		Delegat
1.12	Tillståndsprovning och registrering av lotterier (inkl. att godkänna föreståndare, att utse kontrollant och att fastställa arvode för denne)	Handläggare lotteritillstånd
1.13	Yttrande angående upplåtelse av allmän plats för tillfälliga arrangemang/handel. Polisen tar beslut.	Teknisk chef
1.14	Upplåtelse av kommunal mark för jakt på skadedjur vid återvinningscentral	Teknisk chef
1.15	Utse kontrollant för Regionalt företagsstöd som exempelvis särskilt investeringsstöd, mikrostöd och stöd till kommersiell service	Allmänna utskottet
1.16	Utse kontaktperson till dataskyddsombudet	Kommunchef
1.17	Godkänna förändring av behandling av personuppgifter	Kontaktperson till dataskyddsombudet
1.18	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal	Kontaktperson till dataskyddsombud
1.19	Yttrande över ansökningar om undersökningstillstånd enligt minerallagen	Kommunstyrelsens ordförande
1.20	Yttrande över ansökningar om nätkoncession enligt 8 § elförordningen	Kommunstyrelsens ordförande
1.21	Redaktionella justeringar i styrdokument som inte medför materiella förändringar (ex vid förändringar av lagrum)	Berört utskott
1.22	Tolkning av arvodesreglementet för förtroendevalda	Allmänna utskottet
1.23	Beslut om kommunen ska representeras vid bolags- och föreningsstämmor, utse ombud samt ombudsinstruktioner.	Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande



Nr 2 Kommunstyrelsen som personalorgan

		Delegat
2.1	Beslut om att teckna lokala kollektivavtal med bindande verkan för kommunen som arbetsgivare	HR-chef
		Delegat
2.2	Tvisteförhandlingar	HR-chef
2.3	Mindre organisationsförändringar inom förvaltningen som inte påverkar servicen till kommuninvånarna	Kommunchef. Samråd ska ske med kommunstyrelsens ordförande.
2.4	Omreglering av anställningsavtal	Anställande chef.
2.5	Beslut om tidsbegränsad anställning 6–12 månader.	Närmaste chef.
2.6	Beslut om tidsbegränsad anställning mer än 12 månader.	Verksamhetschef.
2.7	Tillsvidareanställning av medarbetare och enhetschef.	Verksamhetschef.
2.8	Tillsvidareanställning av verksamhetschef.	Kommunchef. I samråd med rekryteringsgrupp (Ks 113/2021, dnr 2021/383).
2.9	Beslut om anställning och lönesättning av kommunchef	Allmänna utskottet
2.10	Beslut om löneöversyn och förmåner för kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande
2.11	Beviljande av förkortad uppsägningstid	Närmaste chef. Samråd ska ske med HR-chef
2.12	Beviljande om förkortad uppsägningstid för kommunchef	Allmänna utskottet. Samråd ska ske med HR-chef
2.13	Beslut om omreglering av tjänst på grund av beviljad sjukersättning tills vidare på deltid	HR-chef
2.14	Beslut om entledigande på grund av beviljad sjukersättning tills vidare på heltid	HR-chef



		Delegat
2.15	Beslut om ledighet med lön för enskild angelägenhet i enlighet med Allmänna bestämmelser § 32	HR-chef
2.16	Beslut om överenskommelse om avslut av anställning	HR-chef. Allmänna utskottet beslutar om kommunchef.
2.17	Beslut om uppsägning av personliga skäl	HR-chef. Allmänna utskottet beslutar om kommunchef
2.18	Beslut om avsked	HR-chef. Allmänna utskottet beslutar om kommunchef
2.19	Beslut om läkarintyg vid sjukfrånvaro understigande 7 kalenderdagar	Närmaste chef. Samrådska ske med HR-chef
2.20	MBL-förhandlingar som inte regleras i samverkansavtalet	HR-chef

Kommentar:

Som verkställighet räknas bland annat; Anställningar t o m 6 månader, tjänstledighet enligt riktlinjer, lagar och avtal (föräldraledighet, studieledighet, värnplikt, offentliga förtroendemannauppdrag, fackliga uppdrag och dyl) – se personalpolitiskt handlingsprogram.

Nr 3 Ekonomisk förvaltning, inköp och upphandling

		Delegat
3.1	Beslutsattestant för samtliga konton inom kommunstyrelsens verksamhetsområde	Kommunchef med rätt att vidare delegera
3.2	Representation, uppvaktningar och gåvor (utöver det som regleras i det personalpolitiska handlingsprogrammet)	Verksamhetschef
3.3	Avskrivning av fordringar upp till 1 basbelopp	Ekonomichef
3.4	Besluta om avbetalningsplan för personaladministration t ex semester och löneskuld	HR-chef



		Delegat
3.5	Justera avgifter för svartfiber och kapacitet vid behov för att kommunen därmed ska kunna vara konkurrenskraftig på marknaden	IT-chef
3.6	Tolkning av VA, slamtömnings- och renhållningstaxa	GVA-chef
3.7	Besluta om dispens för två eller flera fastigheter att använda gemensam behållare	GVA-chef
3.8	Beslut att förskottera medel till projekt för föreningar	Kommunchef. Samråd ska ske med ekonomienhet
3.9	Besluta om att nyttja beviljad checkräkningskredit	Ekonomichef
3.10	Uppta, omsätta, omplacera och lösa lån som beslutats inom de av kommunfullmäktige fastställda ramarna	Ekonomichef (i enlighet med finanspolicy)
3.11	Inköp och upphandling inom ramen för drifts- och investeringsbudget och de begränsningar som i övrigt anges av fullmäktige	Verksamhetschef
3.12	Investeringar utöver gällande investeringsbudget som godkänts av fullmäktige genom särskilt beslut	Verksamhetschef

Nr 4 Trafikfrågor

		Delegat
4.1	Yttranden till kollektivtrafikmyndighet och länstrafikbolag	Kollektivtrafikansvarig
4.2	Trafikförändringar för linjetrafik inom avtal	Kollektivtrafikansvarig
4.3	Yttranden till samhällsbyggnadsnämnd angående lokala trafikföreskrifter	GVA-chef
4.4	Yttranden om skoterled	Teknisk chef

Nr 5 Fastighetsärenden

		Delegat
--	--	----------------



5.1	Utarrendering/upplåtelse av kommunens mark för tid om högst tio år + högst två optionsår	Teknisk chef
5.2	Godkännande av överlåtelse av tomträtts- och arrendekontrakt	Teknisk chef
5.3	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder	Firmatecknare
5.4	Ekonomiska överenskommelser vid fastighetsregleringar, avstyckningar och intrång upp till 3 basbelopp	Teknisk chef
5.5	Ansökning om lantmäteriförrättning	Teknisk chef
	Ansöka om ledningsrätt för va-ledningar (LL§1)	GVA-chef
	Ansöka om ledningsrätt för fiberledningar (LL§1)	IT-chef
	Rätt att avge yttrande till fastighetsbildningsmyndigheten enligt ledningsrättslagen samt att som nämndens/utskottets ombud delta i förrättningsammansammanträde (FBL, AL och LL)	Teknisk chef
	Godkänna beslut eller åtgärd (LL§28) – förtydligande krävs	Teknisk chef
5.6	Tillstånd till nedläggning av ledningskabel, anläggningar för fjärrvärme, VA, bredband i kommunens mark	Teknisk chef
5.7	Upprättande av markavtal för fiberoptisk ledning (Tidigare it-chef har undertecknat markavtal med markägare för de områden där detta krävs för byggnation av SORNET bredbandsinfrastruktur. Avtalstexten innehåller en hänvisning till KS 2001-03-12 § 59 med beskrivning "avtalstexten godkänd av Ks". För att tydliggöra mandat gällande undertecknande av markavtalet bör detta förtydligas även i delegeringsordningen för ks)	IT-chef (Ks 2001-03-12 § 59)
5.8	Yttrande om markupplåtelse	Teknisk chef

Nr 6 Fastighetsbildningslagen

		Delegat
6.1	Rätt att påkalla fastighetsbestämning så vitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser	Samhällsbyggnadschef



	eller område beträffande vilken fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser (14 kap § 1)	
--	--	--

Nr 7 Anläggningslagen

		Delegat
7.1	Rätt att påkalla förrättning (§ 18)	Teknisk chef

Nr 8 Teknisk och fastighetsförvaltning

		Delegat
8.1	Framställning och yttrande till samhällsbyggnadsnämnd beträffande bygglov. Framställning till och yttrande över remisser från samhällsbyggnadsnämnd eller lantmäterimyndighet ang. fastighetsbildning, byggnadslov mm.	Fastighetschef
8.2	Yttrande, sakägare, till samhällsbyggnadsnämnden angående bygglov, förhandsbesked	Fastighetschef

Nr 9 Skola

		Delegat
9.1	Skrivelser, svar på skrivelser samt yttranden till organisationer och myndigheter kopplade till utbildningsverksamheten	Social- och utbildningsutskottet
9.2	Fastställande av läsårsplan	Skolchef
9.3	Årligt upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling.	Rektor
9.4	Anmäla till huvudman om kränkning samt ansvara för utredning och åtgärdsplan mot kränkande särbehandling.	Rektor
9.5	Skolskjuts utöver fastställda riktlinjer	Skolchef



		Delegat
9.6	Fastställande av pris på pedagogisk måltid	Skolchef
9.7	Dimensionering av antal pedagogiska luncher	Rektor
9.8	Besluta om avtal som reglerar villkor för elever som går i andra kommuner	Rektor

Förskola/Fritidshem/Elevärenden

		Delegat
9.9	Besluta om förlängd erbjudande om fritidsplats trots att eleven är äldre än 13 år	Rektor

Grundskola

		Delegat
9.10	Besluta om uppskjuten skolplikt	Rektor
9.11	Besluta om förlängd skolplikt	Rektor
9.12	Besluta om rätt att slutföra utbildningen även om skolplikten upphört	Rektor

Anpassad grundskola (grundsärskola)

		Delegat
9.13	Besluta om mottagande i anpassad grundskola (grundsärskola)	Skolchef

Gymnasiet

		Delegat
9.14	Förlängd undervisning i gymnasieskolan	Rektor

Nr 10 Näringsliv, projekt och bidrag

		Delegat
10.1	Beslut av specifika insatser för näringslivsfrämjande åtgärder, medfinansiering projekt samt prioriteringar av föreningars ansökningar från bygdeavgiftsmedel	Allmänna utskottet
10.2	Besluta om disponering av bygdeavgiftsmedel – potten "marknadsföring"	Kommunikatör i samråd med berörd verksamhetschef



		Delegat
10.3	Yttranden ang. ansökningar om glesbygdssöd, dvs. servicebidrag, investeringsstöd och andra förekommande bidrag till kommersiell service i glesbygd	Kommunstyrelsens ordförande
10.4	Bidrag till ideella organisationer och sammanslutningar som inte är stödberättigade till föreningsbidrag.	Kommunstyrelsens ordförande
10.5	Deltagande i projekt inom beslutad budget med medfinansiering max 1 basbelopp <ul style="list-style-type: none">- Kommunövergripande projekt- Verksamhetsspecifikt projekt	Kommunchef Verksamhetschef
10.6	Deltagande i projekt inom beslutad budget med medfinansiering över 1 basbelopp	Allmänna och social- och utbildningsutskottet
10.7	Ansöka om externa medel i form av statsbidrag, statsstöd, projekt och andra bidrag som inte kräver medfinansiering eller egen insats	Verksamhetschef
10.8	Utser Årets företag	Allmänna utskottet (enl Ks §147/2022)

Nr 11 Alkohollagen (AlkL)

		Lagrum AlkL	Delegat
11.1	Beslut om stadigvarande tillstånd för servering till allmänheten eller slutna sällskap	8 kap. 2 §	Allmänna utskottet
11.2	Beslut om tillfälliga tillstånd för servering till allmänheten vid enstaka tillfälle/tidsperiod	8 kap. 2 §	Kommunstyrelsens ordförande
11.3	Beslut om tillfälligt utökad serveringstid vid enstaka tillfälle till stadigvarande tillstånd till allmänhet eller slutna sällskap	8 kap. 2 §	Alkoholhandläggare
11.4	Beslut om tillfälligt tillstånd för servering till slutna sällskap under enstaka tidsperiod eller enstaka tillfälle	8 kap. 2 §	Alkoholhandläggare



			Delegat
11.5	Beslut att meddela tillståndshavare erinran	9 kap. 17 §	Allmänna utskottet
11.6	Beslut att meddela tillståndshavare varning	9 kap. 17 §	Allmänna utskottet
11.7	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd som inte längre utnyttjas eller på tillståndshavarens egen begäran	9 kap. 18 § 1 p	Alkoholhandläggare
11.8	Beslut om att godkänna anmälan om betydande förändringar i ägarförhållande	8 kap. 12 § 9 kap. 11 §	Allmänna utskottet
11.9	Beslut om särskilt tillstånd för att anordna provsmakning, egenproducerat	8 kap. 7 §	Allmänna utskottet
11.10	Beslut om att godkänna serveringslokal för catering till stadigvarande tillstånd till slutna sällskap	8 kap 4 §	Allmänna utskottet

12. Folkhälsa

		Delegat
12.1	Besluta om metoder för att jobba för jämlik och jämställd hälsa, psykisk hälsa och hälsosamma levnadsvanor	Folkhälsorådet
12.2	Besluta om skriftlig överenskommelse inom samverkan för trygghetsskapande och brottsförebyggande insatser	Folkhälsorådet
12.3	Besluta om åtgärds- och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete	Folkhälsorådet

DELEGATIONSORDNING – SÄKERHET

Detta avsnitt samlar samtlig delegation för säkerhetsrelaterade beslut. Delegationen utgår från kommunstyrelsen. Andra nämnder och utskott saknar beslutanderätt om inte annat anges.

Förbud för delegation av ansvar

En Säkerhetsskyddschef skall utses och ansvarar för att leda samordna och kontrollera organisationens säkerhetsskyddsarbete. Detta ansvar får inte delegeras. Detta innebär att säkerhetsskyddschefens uppgifter får delegeras, men att sådan delegation ej påverkar säkerhetsskyddschefens ansvar. Förbudet att delegera ansvaret förändrar inte kommunchefens yttersta ansvar i frågan.

Nr 13 Delegering enligt säkerhetsskyddslagen

Kommunstyrelsen ansvarar för att leda, samordna och kontrollera organisationens säkerhetsskyddsarbete. Kommunchefen utser en säkerhetsskyddschef som svarar direkt till kommunchef. Kommunchef kan utse en biträdande säkerhetsskyddschef och biträdande signalskyddschef.

Den biträdande signalskyddschefen ansvarar för att leda och samordna organisationens signalskydd i enlighet med gällande avtal.

		Lagrum	Delegat
13.1	Utse säkerhetsskyddschef	1 kap 7 § SSL (2018:585)	Kommunchef
13.2	Utse biträdande säkerhetsskyddschef	1 kap 7 § SSL (2018:585)	Kommunchef
13.3	Utse biträdande signalskyddschef	Försvarsmakten FFS (2021:1) 1 kap 8 §	Kommunchef
13.4	Besluta om placering i säkerhetsklass 2 och 3	5 kap 8 § SSF (2021:955)	Säkerhetsskyddschef
13.5	Upphäva inplacering i säkerhetsklass	SSL/SSF (2018:585/2021:955)	Säkerhetsskyddschef
13.6	Ingå säkerhetsskyddsavtal (SUA)	SSL/SSF (2018:585/2021:955)	Säkerhetsskyddschef
13.7	Fastställa befattningsanalys	SSL/SSF (2018:585/2021:955)	Säkerhetsskyddschef
13.8	Beslut om instruktioner för verkställande av säkerhetsskyddslagen o fråga om säkerhetsskyddet inom kommunens verksamhetsområde	SSL/SSF (2018:585/2021:955)	Säkerhetsskyddschef



Nr 14 Krisberedskap och civilt försvar

		Lagrum	Delegat
14.1	Fastställa risk- och sårbarhetsanalyser	2 kap 1 § LEH (2006:544)	Kommunchef
14.2	Fastställa planeringsdokument av mindre principiell vikt	2 kap 1 § LEH (2006:544)	Kommunchef
14.3	Besluta att krisledningsnämnden skall träda i funktion	2 kap 3 § LEH (2006:544)	Krisledningsnämndens ordförande
14.4	Avge yttrande i rapporter rörande civil beredskap	2 kap 9 § LEH (2006:544) 2 och 6 §§ FEH (2006:637)	Kommunchef
14.5	Begära viktigt meddelande till allmänheten	Lag om viktigt meddelande till allmänheten (2023:407)	Kommunchef, beredskapssamordnare, räddningschef, kriskommunikatör och kanslichef
14.6	Begära bistånd av annan kommun eller region	4 kap 1 § LEH (2006:544)	Kommunstyrelsens ordförande
14.7	Fastställa den egna verksamheten/enhetens kontinuitetsplaner		Enhetschef och verksamhetschef
14.8	Vid svåra påfrestningar på samhället, vid särskilda händelser eller annan krissituation vidta åtgärder och meddela de beslut som den akuta situationen kräver och som är så brådskande att kommunstyrelsens eller krisledningsnämndens avgörande inte kan avvaktas	LEH (2006:544)	Kommunchef
14.9	Fastställa kommunens krigsorganisation och krigsplacering av personal	4 § FEH (2006:637)	Kommunchef

DELEGERINGSORDNING – SOCIALTJÄNSTENS VERKSAMHET

Socialtjänstens verksamhet inkluderar myndighetsutövning. Kommunstyrelsen delegerar till social- och utbildningsutskottet att ansvara för myndighetsutövningen inom sagda verksamhetsområde, om inte annat anges i delegeringsordningen.

Delegationsförbud

Socialnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt begränsas även av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ socialtjänstlagen (SoL). I 10 kap. 5 § SoL har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten. Detta innebär att nämnden i sin helhet måste besluta i dessa frågor. Delegationsförbudet gäller:

Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap. 3 § FB
Beslut om nedläggning av faderskapsutredning	2 kap. 7 & 9 §§ FB
Beslut att inte påbörja faderskapsutredning	2 kap. 9 § FB
Anmälan/ansökan till domstol i fråga om vårdnad och förmyndarskap	6 kap. FB
Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap. 7 § FB
Förbud att utan socialnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	5 kap. 2 § SoL

Anmälan av beslut

Enligt SU-utskottets arbetsordning; Beslut rörande myndighetsutövning som delegerats till tjänstemän, ordförande och vice ordförande återrapporteras till utskottet. Beslut som delegerats till utskottet återredovisas till kommunstyrelsen. Anledningen till detta är att säkerställa en rättssäker hantering av både offentlighets- och sekretesslagen samt socialtjänstlagen.

Nr 15 Delegering till social- och utbildningsutskottet

Enligt bestämmelser i 10 kap 4 § socialtjänstlagen (SoL) får uppdrag att besluta på kommunstyrelsens (socialnämndens) vägnar inte delegeras till tjänsteman men däremot till särskild avdelning/utskott i nämnden. Det betyder således att kommunstyrelsen inte har samma frihet att välja delegat i dessa ärendetyper. Social- och utbildningsutskottet har således att besluta i följande enligt lag angivna ärenden:

	Ärende	Lagrum	Delegat
15.1	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare	6 kap. 6 § SoL	SU-utskottet Anm: Beslut om att bereda underårig vård i visst familjehem betraktas som ett medgivande, utredning av familjehemmet ska alltid ske



	Ärende	Lagrum	Delegat
15.2	Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna, minst 1 ggr/6:e månad.	6 kap. 8 § SoL	SU-utskottet
15.3	Medgivande att ta emot barn för framtida adoption	6 kap. 12 och 12 a § SoL	SU-utskottet
15.4	Återkallande av medgivande till internationell adoption	6 kap. 13 § SoL	SU-utskottet
15.5	Pröva om adoptionsförfarandet får fortsätta (om samtycke vägras)	6 kap. 14 § SoL	SU-utskottet
15.6	Föra talan om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	SU-utskottet
15.7	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU	4 § LVU	SU-utskottet
15.8	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU	6 § LVU	SU-utskottet
15.9	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	11 § 1 st. LVU	SU-utskottet
15.10	Beslut om att en unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden, var sjätte månad	11 § 2 st. LVU	SU-utskottet
15.11	Övervägande av om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	SU-utskottet
15.12	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs.	13 § 2 st. LVU	SU-utskottet
15.13	Prövning av vårdnadsöverflyttning av barn som varit placerade mer än 3 år i samma familjehem	13 § 3 st. LVU	SU-utskottet Se även föräldrabalken 6 kap 8 § (lag 2012:777)



	Ärende	Lagrum	Delegat
15.14	Övervägande av om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1 och 2 fortfarande behövs.	14 § 2 p. LVU	SU-utskottet
15.15	Beslut om att vården med stöd av LVU ska upphöra	21 § LVU	SU-utskottet Se socialstyrelsens meddelandeblad 17/88 vad gäller kommunens kvarstående ansvar. Se även LVU 21 § a
15.16	Beslut om kontaktperson eller behandling i öppna former enligt 22 § LVU	22 § 1 st. LVU	SU-utskottet
15.17	Prövning om beslut av förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU fortfarande behövs	22 § 3 st LVU	SU-utskottet
15.18	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	SU-utskottet
15.19	Ansökan till förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	SU-utskottet Jämför 25 § LVU
15.20	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	SU-utskottet
15.21	Beslut att flyttningsförbud skall upphöra	26 § 2 st. LVU	SU-utskottet
15.22	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	SU-utskottet
15.23	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st. 1 p. LVU	SU-utskottet
15.24	Beslut att ansöka till förvaltningsrätten om vård enligt LVM	11 § LVM	SU-utskottet
15.25	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	SU-utskottet

Kompletterande beslutanderätt

Kompletterande beslutanderätt är reglerat i lag, 10 kap 6 § socialtjänstlagen, och är inte detsamma som delegering. Sådan beslutanderätt gäller i de fall där utskottets beslut inte kan avvaktas i frågor som regleras i lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Enligt 10 kap, 4 § socialtjänstlagen får uppdrag att besluta på kommunstyrelsens (socialnämndens) vägnar ges endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden i ärenden som är en uppgift för nämnden, ett s.k. utskott. Utskottet ska som huvudregel besluta men krävs ett skyndsamt beslut kan en namngiven fysisk ledamot av kommunstyrelsen och inte exempelvis endast avse vice ordföranden. Dessutom är det endast ordinarie ledamöter av nämnden som kan ges ett sådant förordnande, inte ersättare/suppleanter.

Syftet är att någon beslutsbehörig alltid ska finnas att tillgå.

Social- och utbildningsutskottets ordförande Matz Jonsson, vid ordförandes frånfalle, kommunstyrelsens ordförande Kjell Öjeryd förordnas att fatta beslut i nedan angivna ärende om utskottets beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.

Ärende	Förordnad (beslutsfattare)	Notering
Beslut om omedelbart omhändertagande av den som är under 20 år när beslut av social- och utbildningsutskottet inte kan avvaktas	Matz Jonsson – KS ledamot Vid ovanstående frånvaro Kjell Öjeryd – KS ledamot	6 § LVU
Beslut om att omhändertagande enligt 9 § LVU ska upphöra	Matz Jonsson – KS ledamot Vid ovanstående frånvaro Kjell Öjeryd – KS ledamot	9 § LVU
Beslut enligt 11 § 1 st. LVU om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	Matz Jonsson – KS ledamot Vid ovanstående frånvaro Kjell Öjeryd – KS ledamot	11 § LVU
Beslut enligt 11 § 2 st. LVU om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden. Vård med stöd av denna lag ska alltid inledas utanför den unges egna hem.	Matz Jonsson – KS ledamot Vid ovanstående frånvaro Kjell Öjeryd – KS ledamot	11 § LVU
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	Matz Jonsson – KS ledamot Vid ovanstående frånvaro Kjell Öjeryd – KS ledamot	27 § LVU

Ärende	Förordnad (beslutsfattare)	Notering
--------	----------------------------	----------



Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	Matz Jonsson – KS ledamot Vid ovanstående frånvaro Kjell Öjeryd – KS ledamot	43 § 1 st. 1 p LVU
Beslut att begära polishandräkning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	Matz Jonsson – KS ledamot Vid ovanstående frånvaro Kjell Öjeryd – KS ledamot	43 § 2 st. LVU
Beslut om omedelbart omhändertagande	Matz Jonsson – KS ledamot Vid ovanstående frånvaro Kjell Öjeryd – KS ledamot	13 § 2 st. LVM

Delegering av övriga ärenden inom socialtjänstverksamheten

I följande ärenden är inte kommunstyrelsen rättsligt bunden på sätt som ovan. Styrelsen har således större frihet att utse delegat.

Nr 16 Socialtjänsten

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
16.1	Beslut på utskottets vägnar i ärende av brådskande karaktär då utskottets beslut inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Utskottets ordförande	
16.2	Skrivelser, svar på skrivelser samt yttranden till organisationer och myndigheter kopplade till socialtjänstverksamheten		Social- och utbildningsutskottet	

Nr 17 UNGA OCH VUXNA - Ekonomiskt bistånd mm

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	Beslut i ärenden om försörjningsstöd	4 kap. 1-2 §§ SoL		En individuell bedömning ska alltid göras i biståndsärenden
17.1	enligt riksnorm och riktlinjer samt max. 25 % av basbeloppet därutöver		Socialekreterare	
17.2	över riksnorm och riktlinjer max 26-50 % av basbeloppet		Omsorgschef	
17.3	över 50% av basbeloppet		SU-utskottet	



	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
17.4	med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 4 § SoL	Socialekreterare	
17.5	med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 5 § SoL	Socialekreterare	
17.6	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
17.7	Beslut om hyresgaranti, avser hyreskontrakt	4 kap. 2 § SoL	Omsorgschef	
	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	4 kap. 2 § SoL		Avslag på bistånd till begravningskostnader ges med hänvisning till 4.1 SoL. Begravningskostnader kan återkrävas endast om den beviljas med villkor om återbetalningsskyldighet.
17.8	enligt riktlinjer, högst 25 % av ett basbelopp	4 kap. 3 § SoL	Socialekreterare	
17.9	enligt riktlinjer, 26-50% av ett basbelopp	4 kap. 3 § SoL	Omsorgschef	
17.10	mer än 50% av ett basbelopp	4 kap. 3 § SoL	SU-utskottet	
17.11	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
17.12	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	9 kap. 1 o 2 § SoL	Socialekreterare	
	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	9 kap 1-2 § SoL		
17.13	upp till riksnorm	9 kap 1-2 SoL	Omsorgschef	
17.14	Övrigt	9 kap 1-2 SoL	SU-utskottet	



Nr 18 BARN OCH VUXNA - bistånd till vård och placeringar mm

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
18.1	Beslut om tillfällig vistelse i HVB, jourhem eller akuthem för barn och ungdom	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	Inte varaktig vård på högst fyra månader
18.2	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende (HVB)	4 kap. 1 § SoL	Omsorgschef	
18.3	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering i familjehem)	4 kap. 1 § SoL	SU-utskottet	
	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flytt från familjehem eller HVB	4 kap. 1 § SoL		
18.4	enligt riktlinjer, högst 25% av ett basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
18.5	överstigande 25 % av basbeloppet	4 kap. 1 § SoL	Su-utskottet	
18.6	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård i hem för vård eller boende eller familjehem	4 kap. 1 § SoL	Omsorgschef	Observera lagen (1992:1528) om offentlig upphandling, men också kravet på individuell bedömning av biståndsärenden
	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättningar)			Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från SKR.
18.7	enligt norm och riktlinjer SKR		Socialekreterare	
18.8	över norm och riktlinjer SKR		Omsorgschef	
18.9	Beslut om bistånd i form av arbete, sysselsättning, rehabilitering för psykiskt funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare/ Biståndshandläggare	



	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
18.10	Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare/ Biståndshandläggare	
18.11	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj	SoL; 4 kap. 1 § eller 3 kap. 6b §	Socialekreterare/ Biståndshandläggare	
18.12	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj		Socialekreterare/ Biståndshandläggare	
	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj			Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR.
18.13	enligt norm och SKRs riktlinjer		Socialekreterare/ Biståndshandläggare	
18.14	utöver norm och SKRs riktlinjer		Omsorgschef	
18.15	Beslut om bistånd i form av stöd i stödboende.	4 kap 1 § SoL	Omsorgschef	
18.16	Beslut om bistånd i form av jourlägenhet, skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Omsorgschef	
18.17	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser för vuxna	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
18.18	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap. 11 § SoL	Socialekreterare	
	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn	6 kap. 11 § SoL		
18.19	enligt SKR:s riktlinjer		Socialekreterare	
18.20	utöver SKR:s riktlinjer		SU-utskottet	
18.21	Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § SoF	Socialekreterare/ Biståndshandläggare	OBS! Ansökan om överflyttning av vården beslutas av SU-utskottet



	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
18.22	Beslut om anmälan till överförmyndarnämnd om att behov av god an/förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Socialekreterare/ Biståndshandläggare	
18.23	Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § SoF	Socialekreterare/ Biståndshandläggare	Avser all slags egendom, inklusive tilläggspension
18.24	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde till underårig	5 kap. 2 § SoF	Socialekreterare	
18.25	Beslut om uppföljning av barnets situation efter placering i Hvb-hem upphört	11 kap 4 b § SoL	Socialekreterare	

Nr 19 BARN OCH VUXNA - Ersättning från enskild mm

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
19.1	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st SoL och 6 kap 2 § SoF	Socialekreterare	
19.2	Beslut om ersättning för uppehälle (egen avgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	8 kap 1 § 1 st SoL och SoF 6 kap 1 §	Socialekreterare	
19.3	Beslut om framställning till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utom hemmet	16 kap 18 § SFB	Socialekreterare	



	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
19.4	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att utskottet ska uppbära folkpension och barn tillägg	1-3 §§ Kungörelsen (1962:393) om rätt i viss fall för kommun eller annan att uppbära folkpension	Socialekreterare	Författningarna upphävda, gäller dock fortfarande för förmån som avser tid före utgången av december månad 2002
19.5	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boföräldrar	18 kap 19 § SFB	Socialekreterare	
19.6	Beslut om anmälan till försäkringskassa om att utskottet ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika	106 kap. 38 § 2 st SFB	Socialekreterare	
19.7	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ek bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap. 5 § SFB, 9 kap. 2 § SoL	Socialekreterare	
19.8	Beslut om framställning till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp i samband med placering av barn och ungdom i enskilt hem eller HVB	Studiestöds- lagen	Socialekreterare	



	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
19.9	Beslut om att föra talan om ersättning hos Förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	SU-utskottet	

19.10	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet	9 kap. 4 § SoL	SU-utskottet	
-------	---	-------------------	--------------	--

Nr 20 BARN OCH VUXNA- Beslut om utredning

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
20.1	Beslut om att inleda utredning (barn)	11 kap. SoL	Socialekreterare	SU-utskottets befogenheter och skyldigheter vid barnutredningar regleras i 11 kap. 2 § SoL

20.2	Beslut om uppföljning när utredning avslutas utan insats eller en placering upphör	11 kap. SoL	Omsorgschef	Tidsbegränsat beslut max 2 månader
------	--	-------------	-------------	------------------------------------

20.3	Beslut om att inleda utredning (vuxna)	11 kap SoL	Socialekreterare	
------	--	------------	------------------	--

20.4	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. SoL	Omsorgschef	
------	--	-------------	-------------	--

20.5	Barn	11 kap SoL	Omsorgschef	SU-utskottets befogenheter vid barnutredningar regleras i 11 kap 2 § SoL
------	------	------------	-------------	--

20.6	Vuxen	11 kap SoL	Socialekreterare	
------	-------	------------	------------------	--

20.7	Beslut om att utredning inte skall föranleda åtgärd	11 kap. SoL	Omsorgschef	
------	---	-------------	-------------	--



	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
20.8	Beslut om förlängning av utredningstid i ärenden som berör barn	11 kap. SoL	SU-utskottet	

20.9	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	2a kap. 10 § SoL	Omsorgschef	
------	--	------------------	-------------	--

20.10	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2a kap. 10 § SoL	Omsorgschef	
-------	--	------------------	-------------	--

Nr 21 VÅRD ENLIGT LVU

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
21.1	Begäran hos förvaltningsrätten om förlängd tid för ansökan	8 § LVU	Omsorgschef	

21.2	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Socialekreterare	T ex kortare vistelse utom familje-hemmet eller hemmet för vård eller boende
------	---	----------------	------------------	--

21.3	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas när överenskommelser inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. LVU	SU-utskottet	
21.4	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas när överenskommelse inte kan nås med vårdnadshavaren och i avvaktan på utskottets beslut	14 § 2 st. LVU	Omsorgschef	

21.5	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. LVU	SU-utskottet	
------	--	----------------	--------------	--

19.6	I avvaktan på utskottets beslut	14 § 2 st. LVU	Omsorgschef	
------	---------------------------------	----------------	-------------	--



	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
21.7	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st. LVU	SU-utskottet	
21.8	Beslut om hur den unges umgänge med skall utövas med vårdnadshavare och med föräldrar som har umgängesrätt i samband med ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	SU-utskottet	
21.9	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 1 § st. LVU	Socialekreterare	
21.10	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st LVU	SU-utskottet	

Nr 22 VÅRD AV MISSBRUKARE ENLIGT LVM

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
22.1	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Omsorgschef	
22.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Omsorgschef	
22.3	Beslut om vilken tjänsteman som ska svara för kontakterna med klienten som blivit omhändertagen (LVM) och olika vårdgivare.	8 § LVM	Omsorgschef	
22.4	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialekreterare	Läkarundersökning kan endast uteslutas då läkarutlåtande redan finns tillgängligt
22.5	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM	11 § LVM	SU-utskottet	



	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
22.6	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVM	13 § LVM	SU-utskottet	
22.7	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en person som är aktuell för omhändertagande (LVM) till läkarundersökning	45 § 1 st LVM	Socialekreterare	
22.8	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus	45 § 2 st. LVM	Socialekreterare	
22.9	Beslut om återkallad ansökan då skäl för vård enligt LVM inte längre föreligger	11 § LVM	Omsorgschef	

Nr 23 FÖRÄLDRABALKEN (FB)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
23.1	Godkännande av faderskaperkännande då parterna varit sammanboende under hela konceptionstiden och/ eller är övertygade om att barnet är deras gemensamma	1 kap. 4 § FB	Socialekreterare	Se Socialstyrelsens allmänna råd "Att fastställa faderskap". Utredning ska anses inledd när nämnden fått födelseanmälan eller rätten förklarat en man inte vara far enligt 1 kap. 2 § FB
23.2	Godkännande av faderskapsärenden då parterna ej varit sammanboende under hela konceptionstiden och/ eller ej är överens om att barnet är deras gemensamma samt att barnet har kommit till genom assisterad befruktning	1 kap. 4 § FB	Socialekreterare	
23.3	Godkännande av föräldraskap då ett barn har kommit till genom assisterad befruktning enligt lagen om genetisk integritet m m	1 kap. 1, 4, 9 §§ FB	Socialekreterare	



	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
23.4	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	Socialsekreterare	
23.5	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	Omsorgschef	
23.6	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Omsorgschef	
23.7	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
23.8	Beslut att godkänna föräldrars val om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 2 st., 14 a § 2 st, 15a § 2 st. FB	Socialsekreterare	
23.9	Beslut att ej godkänna föräldrars val om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 14 a §, 2 st., 15a § 2 st FB	Omsorgschef	Beslutet kan inte överklagas
23.10	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads- boende- och umgänges mål	6 kap. 19 § FB	Socialsekreterare	
23.11	Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgänges ärenden	6 kap. 19 § 2 st. FB	Omsorgschef	
23.12	Godkännande av avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st. FB	Socialsekreterare	Avtal eller dom om underhåll kommer endast att ha betydelse om underhållet kommer att överstiga underhållsstödet och i de fall föräldrarna själva är överens om underhållet och inte kommer att söka underhållsstöd, samt i de fall när förlängt underhållsstöd inte utgår. Har talan om underhållsbidrag väckts före ikraftträdandet tillämpas äldre bestämmelser.



	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
23.13	Skyldighet att lämna uppgifter i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare	11 kap. 16 § FB	SU-utskottet	
23.14	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun	2 kap. 3 § FB	SU-utskottet	
23.15	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2 kap. 3 § FB	SU-utskottet	

Nr 24 OMSORG OM ÄLDRE- OCH FUNKTIONSHINDRADE

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
24.1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare/socialsekreterare	
24.2	Beslut om bistånd i form av hemtjänst	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare/socialsekreterare	Beslut om hälso- och sjukvårdsinsatser ges med stöd av HSL och är inte överklagbara.
24.3	Beslut om bistånd i form av särskild boendeform	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare/socialsekreterare	
24.4	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked	2 kap. 3 § SoL	Biståndshandläggare/socialsekreterare	Om bifall ges till förhandsbesked prövas biståndet enligt 4.1 SoL
24.5	Beslut om bistånd i form av avlastningsplats/ växelvård	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare/socialsekreterare	
24.6	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare/socialsekreterare	
24.7	Beslut om ledsagarservice	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare/socialsekreterare	
24.8	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare/socialsekreterare	
24.9	Jämkningsavgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	8 kap. 2 § SoL	Omsorgschef	



	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
24.10	Beslut om anmälan till överförmyndarnämnd om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare/ socialsekreterare	

24.11	Beslut om anmälan till överförmyndarnämnd om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare/ socialsekreterare	
-------	---	-------------------	---	--

NR 25 Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
25.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Handläggare LSS	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan följaktligen inte heller överklagas särskilt.

25.2	Råd och stöd (i de fall kommunen är ansvarig)	2 och 9 §§ 1. LSS	Handläggare LSS	
------	---	----------------------	-----------------	--

25.3	Biträde av personlig assistent	7 och 9 §§	Handläggare LSS	
------	--------------------------------	------------	-----------------	--

25.4	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 och 9 §§ 2. LSS	Handläggare LSS	
------	---	----------------------	-----------------	--

25.5	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	7 och 9 §§ 2. LSS	Handläggare LSS	
------	--	----------------------	-----------------	--

25.6	Ledsagarservice	7 och 9 §§ 3. LSS	Handläggare LSS	
------	-----------------	----------------------	-----------------	--

25.7	Biträde av kontaktperson	7 och 9 §§ 4. LSS	Handläggare LSS	
------	--------------------------	----------------------	-----------------	--



	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
25.8	Avlösarservice i hemmet	7 och 9 §§ 5. LSS	Handläggare LSS	
25.9	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 och 9 §§ 6. LSS	Handläggare LSS	
25.10	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 och 9 §§ 7. LSS	Handläggare LSS	
25.11	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	7 och 9 §§ 8. LSS	SU-utskott	
	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	7 och 9 §§ 8. LSS		
25.12	- inom kommunens boenden		Handläggare LSS	
25.13	- inom boenden som drivs av annan		Omsorgschef	OBS! Lagen om offentlig upphandling.
	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc			
25.14	- inom kommunens boenden	7 och 9 §§ 9. LSS	Handläggare LSS	
25.15	- inom boenden som drivs av annan	7 och 9 §§ 9. LSS	Omsorgschef	OBS! Lagen om offentlig upphandling.
	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	7 och 9 §§ 10. LSS		Personkrets 1 och 2
25.16	- inom kommunens verksamhet		Handläggare LSS	
25.17	- annan		Omsorgschef	



	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
25.18	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Omsorgschef	
25.19	Beslut om upphörande av insats enligt LSS		Handläggare LSS	
25.20	Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Omsorgschef	
25.21	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st. LSS	Handläggare LSS	
25.22	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2 § SoF	Omsorgschef	Beslutet är inte överklagbart
25.23	Godkännande av familjehem	6 kap. 6 § SoL	SU-utskott	
	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)			
25.24	enligt SKR:s riktlinjer		Handläggare LSS	
25.25	utöver SKR:s riktlinjer		SU-utskottet	
25.26	Anmälan till överförmyndarnämnd att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6. LSS	Handläggare LSS/ Socialsekreterare	
25.27	Anmälan till överförmyndarnämnd att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6. LSS	Handläggare LSS/ Socialsekreterare	



	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
25.28	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17 § LSS	SU-utskottet	
25.29	Anmälan av allvarlig skada på person som omfattas av LSS	SOSFS 1996:17	Omsorgschef	

Nr 26 Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
26.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkomplettering	6-9 §§ Lag om färdtjänst	Biståndshandl/ socialsekreterare	Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (16 § Lag om färdtjänst)
26.2	Beslut om att återkalla tillstånd till färdtjänst om förutsättningar för tillstånd inte längre finns	12 § Lag om färdtjänst	Biståndshandl/ socialsekreterare	Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (16 § Lag om färdtjänst)
26.3	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	4-7 §§ Lag om riks-färdtjänst	Biståndshandl/ socialsekreterare	
26.4	Beslut om ersättning för riksfärdtjänstresa	8 § Lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare/socialsekreterare	Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 § Lag om riksfärdtjänst)
26.5	Beslut om att återkalla riksfärdtjänst om förutsättningar för tillstånd inte längre finns	9 § Lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare/socialsekreterare	Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 § Lag om riksfärdtjänst)

Nr 27 HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

27.1	Beslut att till Tillsynsmyndigheten anmäla att en patient i samband med vård eller behandling, drabbats av, eller utsatts för risk att drabbas av, allvarlig skada eller sjukdom	24 § HSL 3 kap. 5 § PSL	MAS	Lex Maria. Se även SOSFS 2005:28
------	--	-------------------------------	-----	----------------------------------



Nr 28 LEX SARAH

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
28.1	Beslut om att händelse är att betrakta som allvarligt missförhållande eller inte samt ansvar för att arbete och social- och utbildningsutskottet snarast blir informerad om händelse, bedömning och beslut	14 kap. 3, 5 § SoL SOSFS 2011:5	Omsorgschef	Socialchef utser utredare.

**Nr 29 ÖVERKLAGANDEN, YTTRANEN OCH ANMÄLNINGAR MM
TILL DOMSTOL, ÅKLAGARMYNDIGHET OCH ANDRA MYNDIGHETER**

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
29.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Omsorgschef	

29.2	Utseende av ombud att föra social- och utbildningsutskottets talan	10 kap. 2 § SoL	Omsorgschef	
------	--	--------------------	-------------	--

29.3	Fullmakt att företräda kommunstyrelsen i de ärenden där det åligger styrelsen/nämnden att vårda egendom i dödsbo på det sätt som angetts i 18 kap. 2 § Ärvdabalken.	18 kap. 2 § Ärvdabalken	Omsorgschef	Enligt beslut i KS § 69/2017
------	---	----------------------------	-------------	------------------------------

29.4	<i>Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat, samt avgivande av yttrande i ärenden enligt SoL-, LVU- och LVM, LSS, lag om färdtjänst och riksfärdtjänst, där ursprungsbeslutet fattats av delegat</i>	10 kap. 1-2 §§ SoL, 3 kap. 10 §, 6 kap. 33-34 §§ 3. KL, 27 § LSS, 16 § Lag om färdtjänst, 13 § Lag om riksfärdtjänst, 41 § LVU, 44 § LVM	Delegaten i ursprungsbeslutet	
------	---	---	-------------------------------	--

29.5	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	44-46 §§ FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
------	--	--------------	-------------------------------	--



	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
29.6	Yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	37 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
29.7	Beslut huruvida omprövning ska ske och omprövning av beslut	37-39 §§ FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
29.8	Yttrande till allmän domstol i brottmål	31 kap. 1 § 1 st. BrB	Omsorgschef	
29.9	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § 1 st BrB	Socialsekreterare	
29.10	Yttrande till allmän domstol då det inte är aktuellt att den som begått brott kan bli föremål för vård enligt LVM	31 kap. 2 § BrB	Socialsekreterare	
29.11	Yttrande till allmän domstol om överlämnande till vård då den som begått brott föreslås bli föremål för åtgärder enligt LVU	32 kap. 1 § BrB	SU-utskott	
29.12	Yttrande till allmän domstol om överlämnande till vård då vård enligt LVU inte är aktuell	32 kap. 1 § BrB	Socialsekreterare	
29.13	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialsekreterare	
29.14	Yttrande till åklagarmyndigheten	11 § LuL	Socialsekreterare	
29.15	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	31 och 33 §§ LuL	Socialsekreterare	
29.16	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	37 § LuL	Omsorgschef	



	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
29.17	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande - vid samtycke - ej samtycke	6 kap. 14 § SoL	Socialsekreterare	
29.18	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § Körkortsförordningen	Socialsekreterare	
29.19	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	3 § 2 st passförordningen	Omsorgschef	
29.20	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare/	
29.21	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 9 § Smittskyddslagen	MAS	
29.22	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	16 kap. 12 § Smittskyddslagen	MAS	
29.23	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare	Folkbokföringsmyndighet ska underrättas om vem som är delegat
29.24	Yttrande enligt namnlagen	45-46 §§ Namnlagen	Socialsekreterare	
29.	Yttrande och upplysningar i vapenärenden	Vapenlagen SFS 1973:1176	Socialsekreterare	
29.26	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal	3 kap. 2 § Skadeståndslagen	Omsorgschef	



	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
29.27	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten	12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 2 § OSL	Omsorgschef	
29.28	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt viss grövre brott	12 kap. 10 § SoL	Omsorgschef	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år.

Nr 30 OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAGEN

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	Beslut om att lämna ut handling			Fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta.
30.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling inom socialtjänstens verksamhet till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 14 § TF, 6 kap. 2 och 3 §§ OSL, 10 och 12 kap. OSL	Omsorgschef	
30.2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister inom socialtjänsten till statliga myndigheter i forsknings-syfte	12 kap. 6 § SoL	Omsorgschef	